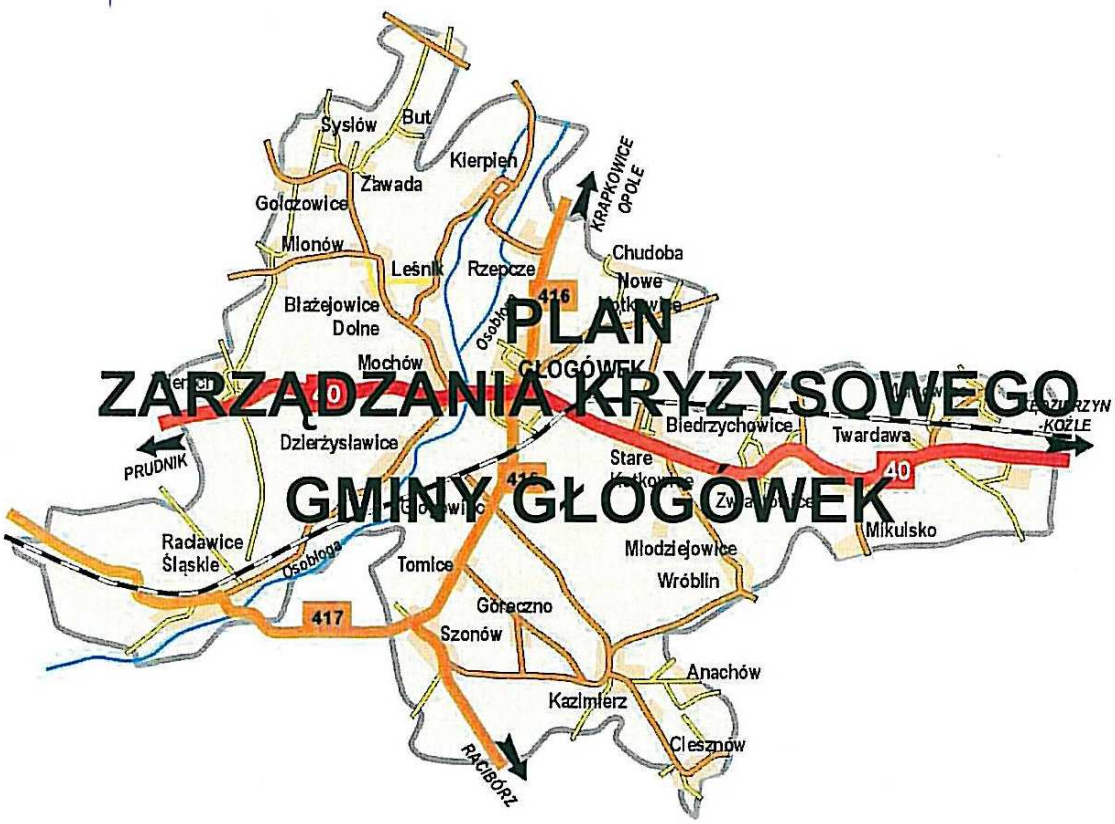
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I URZĘDU STANU CYWILNEGO

ZATWIERDZAM

STAROSTA PRUDNICKI

Radosław Roszkowski



PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY GŁOGÓWEK

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

ANDRZEJ KAŁAMARZ

GŁOGÓWEK

2012r.

SPIS TREŚCI

		str.
1.	Dokumenty odniesienia……	4
2.	Cel Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego…….....	8
3.	Arkusz uzgodnień……..	9
4.	Arkusz aktualizacji……..	13
5.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego…….....	15
6.	Rozdzielnik……	16
7.	Tabela funkcjonalna……	17
8.	Plan główny……...	35
	8.1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń.....	36
	8.1.1. Katalog zagrożeń……	36
	8.1.2. Powódź (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)……..	37
	8.1.3. Pożary……	41
	8.1.4. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne……	43
	8.1.5. Mrozy i opady śniegu……..	45
	8.1.6. Susza i upały……	47
	8.1.7. Skażenie chemiczno-ekologiczne……	49
	8.1.8. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych……..	51
	8.1.9. Zagrożenia epidemiczne i epidemia……	53
	8.1.10. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej……..	56
	8.1.11. Zakłócenia w dostawie paliwa……	58
	8.1.12. Zakłócenia w dostawie gazu……..	60
	8.1.13. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej……..	62
	8.1.14. Zakłócenia w dostawie wody……..	64
	8.1.15. Katastrofy budowlane……..	67
	8.1.16. Katastrofy drogowe……..	69
	8.1.17. Katastrofy kolejowe……..	70
	8.1.18. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt……..	71
	8.1.19. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin……	74
	8.1.20. Zagrożenia terrorystyczne……..	76
	8.1.21. Awaria sieci teleinformatycznych……	78
	8.1.22. Strajki, zamieszki i demonstracje……..	82
	8.1.23. Mapy zagrożeń……..	84
	8.1.23.1. Mapa zagrożenia powodziowego Gminy Glogówek.....…….....	83
	8.1.23.2. Trasy przewozu materiałów niebezpiecznych …….....	84
	8.1.23.3. Mapa zagrożenia pożarami przestrzennymi ..……..	85
	8.1.23.4. Mapa sieci kolejowej.....	87
	8.1.23.5. Zagrożenie awarią elektrowni atomowych.....……..	88
	8.1.23.6. Obiekty narażone na ataki terrorystyczne – ujęcia wody pitnej.....	89
	8.2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego…….....	91

str.

8.3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych…….. 103
8.3.1. Siły i środki Burmistrza Głogówka …… 104
8.3.2. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku……..... 105
8.3.3. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie Głogówek..... 106
8.3.4. Siły i środki Komendy Powiatowej Policji w Prudniku……..... 107
8.3.5. Siły i środki Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku……..... 108
8.3.6. Siły i środki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Prudniku……... 108
8.3.7. Siły i środki Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej……..... 109
8.3.8. Siły i środki Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. NZOZ w Prudniku……..... 110
8.3.9. Siły i środki Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku..... 110
8.3.10. Siły Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku..... 111
8.3.11. Siły Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku..... 111
8.3.12. Gminny Magazyn Przeciwpowodziowy w Głogówku..... 112
8.3.13. Magazyn przeciwpowodziowy Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku……..... 113
8.3.14. Sprzęt zgromadzony w Magazynie Obrony Cywilnej Gminy Głogówek..... 114
8.3.15. Sprzęt będący w wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Głogówek..... 115
8.3.16. Sprzęt Zakładu Mienia Komunalnego w Głogówku 116
9. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej…… 117
9.1. Zadania w zakresie monitorowana zagrożeń…….. 118
9.2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej…. 131
9.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych…….. 135
9.4. Standardowe procedury operacyjne…… 202
9.5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej…… 312
10. Załączniki funkcjonalne planu głównego…… 316
10.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego…… 317
10.2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego……... 382
10.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.. 387
10.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń…… 396
10.5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych…….. 404
10.6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej……... 410
10.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru……... 421
10.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego……..... 428
10.9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowana szkód…… 429
10.10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych…… 431
10.11. Wykaz infrastruktury krytycznej gminy Głogówek……..... 434
10.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.. 435
Załączniki dodatkowe – w oddzielnym dokumencie

1. Dokumenty odniesienia.

1. Akty prawne:

1) Ustawy

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie powiatowym** (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. **o Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz.115, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o Państwowej Straży Pożarnej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o ochronie przeciwpożarowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380, z późn. zm.),
- ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. **o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. **o transporcie kolejowym** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. **o transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. **o Straży Granicznej** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 116, poz. 675),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **o Inspekcji Weterynaryjnej** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. **o Inspekcji Handlowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1219, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. **o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.),

- ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 276, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. **o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz.1570, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. **o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. Nr 233, poz.1955),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. **o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz. U. Nr 52, poz. 343, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. **o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz.1342, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o **ochronie roślin** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz.1577, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. **o Inspekcji Handlowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1219, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. **o ogólnym bezpieczeństwie produktów** (Dz. U. Nr 229, poz. 2275, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. **o rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. **Prawo pocztowe** (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. **o działalności leczniczej** (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. **o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

2) Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. **w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych** (Dz. U. Nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. **w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 573),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej**

służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz.1515, z późn. zm.),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego** (Dz. U. Nr 102, poz. 1065),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych** (Dz. U. Nr 98, poz. 988),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. Nr 191, poz. 1415),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. **w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu** (Dz. U. Nr 41, poz. 347).

3) Akty prawa miejscowego

- **Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głogówku** – Zarządzenie Burmistrza Głogówka Nr 9/08 z dnia 24.01.2008 r.
- Zarządzenie Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Prudniku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy**, z późn. zm.,

2. Plany zewnętrzne:

1) „**Powiatowy Plan Działań Ratowniczych**” – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku;
2) „**Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w Prudniku w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej**” – Komendant Powiatowy Policji w Prudniku;
3) „**Plan postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego**” – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku;
4) **„Plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt dla jednostek chorobowych**:
   - **BT(V) – choroba niebieskiego języka**”,
   - **ND – rzekomego pomoru drobiu**”,
   - **SVD – choroba pęcherzykowa świń**”,
   - **BSE – gąbczasta encefalopatia bydła**”,
   - **IHN – zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych**”,
   - **FMD – pryszczyca**”,
   - **ASF – afrykański pomór świń**”,
   - **CSF – klasyczny pomór świń**”,
   - **HPAI – wysoce zjadliwa grypa ptaków**”

   – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Prudniku;
5) **„Wojewódzki plan działania na wypadek epidemii**” – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

6) **„Wojewódzki plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych”** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
7) **„Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Opolskiego**” – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. Plany wewnętrzne:

1) „**Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek**” – Referat Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku;
2) „**Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Głogówek**” – Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku;
3) „**Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych**” – Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku;
4) „**Plan zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych**” – Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku;
5) „**Plan ochrony zabytków gminy Głogówek na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej**” – Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku.

2. Cel Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Głogówek zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi Burmistrza Głogówka oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową na terenie gminy Głogówek.

Celem Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na wystąpienie zagrożeń, a w szczególności określenie:

1. potencjalnych rodzajów zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia na terenie gminy, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej;
2. obowiązków uczestnikom zarządzania kryzysowego (zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności) z terenu gminy, dotyczących wykonania właściwych zadań, w odpowiednim miejscu i czasie – gdy wymaga tego sytuacja;
3. zależności kierowania i współdziałania pomiędzy uczestnikami zarządzania kryzysowego;
4. sposobów ochrony ludzi, mienia, zwierząt i środowiska przed zagrożeniami;
5. działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
6. personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań ratowniczych.

Treść Planu odniesiono do określonych zagrożeń, będących następstwem:

1. działania sił przyrody;
2. katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
3. zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.

Plan ma zastosowanie w każdej fazie zarządzania kryzysowego:

1. zapobiegania sytuacjom kryzysowym;
2. przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli;
3. reagowania w przypadku ich wystąpienia;
4. usuwania ich skutków i odtwarzania zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. Arkusz uzgodnień.

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
1.	KOMENDANT POWIATOWY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU	21.05.12 r.	KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej bryg. mgr inż. Mirosław Jelonek
2.	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W PRUDNIKU	5.06.2012 r.	Komendant Powiatowy Policji w Prudniku mł. insp. mgr Andrzej KRAKOWICZ
3.	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU	26.04.2012	Z-ca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego mgr inż. Adam Piotrowski
4.	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W PRUDNIKU	26.04.2012	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Prudniku lek. wet. Franciszek Kobyłański
5.	KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUDNIKU	26.04.2012	Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Prudniku mgr Krystyna Wiśniowska
6.	DYREKTOR PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRUDNIKU	26.04.2012	Dyrektor Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Prudniku mgr Katarzyna Cukier
7.	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W POWIECIE PRUDNICKIM	05.06.2012.	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO w powiecie prudnickim Jan Dzikowicz
8.	KIEROWNIK WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁU W PRUDNIKU	24.04.2012	KIEROWNIK Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu oddział w Prudniku mgr inż. Edward Cybulka
9.	WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU	02.04.2012	WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ w Kędzierzynie-Koźlu płk mgr inż. Janusz WESOŁOWSKI
10.	KIEROWNIK WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU ODDZIAŁU W PRUDNIKU		załącznik nr 1 do arkusza uzgodnień

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
11.	PREZES PRUDNICKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO S.A. NZOZ W PRUDNIKU	9.05.12	PREZES ZARZĄDU Dyrektor Generalny Dariusz Madera
12.	DYREKTOR ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BIAŁEJ	25-04-2012	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ 48-210 Biała ul. Moniuszki 8 tel. 4387033 530 571 749
13.	NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA PRUDNIK	2012.05.17	PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO PRUDNIK 48-200 Prudnik, ul. Dąbrowskiego 1a, tel. 077/ 436 32 41, 436 32 42 (15) fax. 077/ 406 93 40 NADLEŚNICZY mgr inż. St. Jurecki
14.	NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA PRÓSZKÓW		załącznik nr 2 do arkusza uzgodnień
15.	NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KĘDZIERZYN ~~KOŹLE~~	16.04.2012	PGLLP Nadleśnictwo Kędzierzyn ul. Brzozowa 18 STARA KUŹNIA 47-226 Kotlarnia tel. 077 483 22 22, 077 406 30 72 fax. 077 406 30 70
16.	DYREKTOR GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁU W OPOLU		uzgodniono na szczeblu powiatowym
17.	DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU		uzgodniono na szczeblu powiatowym
18.	DYREKTOR PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU		uzgodniono na szczeblu powiatowym
19.	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI ZACHÓD W NYSIE		uzgodniono na szczeblu wojewódzkim
20.	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ. ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU. ROZDZIELNIA GAZU W KRAPKOWICACH ~~PUNKT GAZOWNICZY W GŁOGÓWKU~~	07.04.2012	
21.	RADCA PRAWNY	28.05.2012	RADCA PRAWNY Leszek Dyrda nr wpisu OPL/03/09

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
22.	ZASTĘPCA BURMISTRZA GLOGÓWKA	24.04.2012	ZASTĘPCA BURMISTRZA GŁOGÓWKA Barbara Wróbel
23.	SEKRETARZ GMINY	24.04.2012	SEKRETARZ GMINY GŁOGÓWEK Tadeusz Kasprzyczak
24.	SKARBNIK GMINY - KIEROWNIK REFERATU FINANSOWEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012	Skarbnik Gminy Główny Księgowy Budżetu Ilona Hudaszek
25.	KIEROWNIK REFERATU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012r.	
26.	KIEROWNIK REFERATU INWESTYCYJNEGO, DROGOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012r.	REFERAT INWESTYCYJNO-TECHNICZNY Inspektor d/s Inwestycji Ginter Cibis
27.	KIEROWNIK REFERATU OŚWIATY, SPORTU, KULTURY I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012r	Kierownik Referatu Oświaty Kultury, Zdrowia, Sportu i Promocji Ewa Orłowska-Radziwiłł
28.	KIEROWNIK REFERATU EKONOMICZNEGO ÓŚWIATY I ZDROWIA URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	25.04.2012	REFERAT EKONOMICZNY, OŚWIATY I ZDROWIA KIEROWNIK REFERATU JACEK NALEPA
29.	KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012r.	Kierownik Referatu Gosp. Nieruchomościami Rolnictwa i Ochrony Środowiska Aneta Samotus
30.	DYREKTOR ZAKŁADU MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU	24.04.2012	ZAKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO 48-250 GŁOGÓWEK ul. Dworcowa 2, tel. 077 4373 79 NIP 755-000-72-64 REGON 530576882 p.o. DYREKTOR Małogłowski Andrzej
31.	DYREKTOR DOMU KULTURY W GŁOGÓWKU	24.04.12	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury 48-250 GŁOGÓWEK ul. Batorego 10, tel. 077 406 91 40 NIP 755-10-33-163
32.	KIEROWNIK KOMISARIATU POLICJI W GŁOGÓWKU		

32.	KIEROWNIK KOMISARIATU POLICJI W GŁOGÓWKU		
33.	KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁOGÓWKU	25.04 2012	mgr Halina Sobek Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogówku
34.	STARSZY DYŻURNY STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA GŁOGÓWKA	24.04. 2012 r.	Dyż. Wiśniewski
35.	KOMENDANT GMINNY OSP	24.04. 2012r.	KOMENDANT GMINNY ZOSP RP W GŁOGÓWKU EWALD KAMRAD

4. Arkusz aktualizacji.

Lp.	Dotyczy	Temat aktualizacji	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Lp.	Dotyczy	Temat aktualizacji	Data	Podpis
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Głogówek został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) oraz zgodnie z zaleceniami Starosty Prudnickiego z dnia 9 grudnia 2010 r. do gminnego planu zarządzania kryzysowego. Plan wskazuje struktury i zasady organizacyjne podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie Gminy Głogówek w sytuacjach kryzysowych. W Planie określone zostały zadania i obowiązki poszczególnych uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa. Plan w sposób właściwy określa zasady współdziałania administracji publicznej Gminy Głogówek w zależności od zakresu powstałego zagrożenia. Plan został opracowany starannie, w sposób funkcjonalny i przejrzysty. Forma graficzna nie budzi zastrzeżeń.
Biorąc pod uwagę powyższe Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Głogówek zaopiniowany jest pozytywnie przez Członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, co uwidocznione jest w arkuszu uzgodnień.

Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrz,
- Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC,
- Sekretarz Gminy,
- Skarbnik Gminy,
- Dyrektor Zakładu Mienia Komunalnego w Głogówku
- Dyrektor Domu Kultury w Głogówku,
- Kierownik Referatu Inwestycyjnego, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Głogówku,
- Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogówku,
- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głogówku,
- Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury, Promocji i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Głogówku,
- Kierownik Referatu Ekonomicznego Oświaty i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Głogówku,
- Kierownik Komisariatu Policji w Głogówku,
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogówku.

6. Rozdzielnik.

Lp.	Nazwa instytucji / osoba	Egz. nr	Data wysłania	Uwagi
1.	KOMENDANT POWIATOWY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU	1		
2.	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W PRUDNIKU	2		
3.	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU	3		
4.	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W PRUDNIKU	4		
5.	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W POWIECIE PRUDNICKIM	5		
6.	KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUDNIKU	6		
7.	KIEROWNIK WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁU W PRUDNIKU	7		
8.	ZASTĘPCA BURMISTRZA	8		
9.	SKARBNIK GMINY	9		
10.	SEKRETARZ GMINY	10		
11.	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I USC	11		
12.	REFERAT INWESTYCYJNY, DROGOWNICT-WA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	12		
13.	REFERAT OŚWIATY, SPORTU, KULTURY PROMOCJI I DZIAŁĄLNOŚCI GOSPODARCZEJ	13		
14.	REFERAT EKONOMICZY OŚWIATY I ZDROWIA	14		
15.	REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	15		

7. Tabela funkcjonalna.

Tabela funkcjonalna posługiwania się:

- **procedurami reagowania kryzysowego;**
- **standardowymi procedurami operacyjnymi;**
- **procedurami realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.**

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	**PRK – 1** – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9A –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie planu ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 24 –** Wydanie zarządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej **SPO – 39 –** Wprowadzenie cenzury **/nie realizowana/** **SPO – 40 –** Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem **/nie realizowana/** **SPO – 41 –** Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 1** – Działania **Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 2** – Działania **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
2. Pożary	**PRK – 2 –** Postępowanie podczas pożarów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie planu ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 40 –** Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem **/nie realizowana/** **SPO – 41 –** Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku** podczas katastrof budowlanych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3 –** Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9B –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/**	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4 –** Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/**	**PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
5. Susza i upały	**PRK – 5 –** Postępowanie podczas suszy i upałów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 28 –** Podwyższanie stanu gotowości szpitali **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Koordynowanie i kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej **/nie realizowana/** **SPO – 41 –** Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6** – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9D –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 28 –** Podwyższanie stanu gotowości szpitali **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 41 –** Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7** – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9H –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 9J –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania **SPO – 10 –** Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych **/nie realizowana/** **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 16 –** Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 28 –** Podwyższanie stanu gotowości szpitali **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 41 –** Uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	**PRK – 8** – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 15 –** Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 24 –** Opracowywanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa **/nie realizowana/** **SPO – 25 –** Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii **/nie realizowana/** **SPO – 26 –** Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego **SPO – 27 –** Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym **SPO – 28 –** Podwyższanie stanu gotowości szpitali **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej **SPO – 41 –** Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 7** – Działania **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 8** – Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii** podczas zakłóceń w dostawach energii 1) **TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejonowa Dyspozycja Ruchu Zachód w Nysie**	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.2. Zakłócenia w dostawach paliw	**PRK – 9.2 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 24 –** Wydanie zarządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa **/nie realizowana/** **SPO – 31 –** Opracowanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa – zmniejszenia zapasów **/nie realizowana/** **SPO – 32 –** Wydawanie upoważnień do zakupu paliw i nadzorowanie ich dystrybucji **/nie realizowana/**	**PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 9** – Działania **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu** podczas zakłóceń w dostawach gazu 1) **Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Opolu Punkt Gazowniczy w Krapkowicach**	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	**PRK – 9.4 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 28 –** Podwyższanie stanu gotowości szpitali **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/**	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **UWAGA:** Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej na terenie powiatu i gmin prowadzą działania zgodnie z posiadanymi planami.	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 24 –** Wydanie zarządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/**	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10 –** Działanie **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zakłóceń w dostawach wody – zatrucie ujęcia wody	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.1. Katastrofy budowlane	**PRK – 10.1** – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9F –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku** podczas katastrof budowlanych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.2. Katastrofy drogowe	**PRK – 10.2** – Postępowanie podczas katastrofy drogowej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9E –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej **SPO – 16 –** Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 33 –** Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju **/nie realizowana/**	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działania **Referatu Inwestycyjnego, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Głogówku** podczas katastrofy drogowej **PZK – 12** – Działania **Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu** podczas katastrofy drogowej **PZK – 13** – Działania **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu** podczas katastrofy drogowej	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.3. Katastrofy kolejowe	**PRK – 10.3** – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9E –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej **SPO – 16 –** Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego	**PZK – 3** – Działania **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 4** – Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 14** – Działania **PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu** podczas katastrofy kolejowej	

		Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 33 –** Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju **/nie realizowana/**		

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11 –** Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/**	**PZK – 15 –** Działania **Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt **PZK – 16 –** Działania **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	**PRK – 12** – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 14 –** Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej **/nie realizowana/** **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 22 –** Wdrożenie ewakuacji II stopnia **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 17 –** Działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddziału w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin **PZK – 18 –** Działania **Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach Nadleśnictwa w Prudniku , Prószkowie i Kędzierzynie** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13** – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	Zgodnie z wyszczególnionymi w stosownych procedurach reagowania kryzysowego – w zależności od wystąpienia danego zagrożenia powodowanego określonym zdarzeniem terrorystycznym.	**UWAGA: Procedury Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Oddział w Opolu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu** stanowią tajemnicę i znajdują się w przedmiotowych planach powyższych instytucji.	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
14. Awarie sieci teleinformatycznych	**PRK – 14 –** Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 18** – Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 20 –** Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**PZK – 19 – Działania Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogówku** podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Głogówku	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15** – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie służby dyżurnej Burmistrza Głogówka w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 13 –** Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela **/nie realizowana/** **SPO – 18 –** Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 24 –** Wydanie zarządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa **/nie realizowana/** **SPO – 29 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych **/nie realizowana/** **SPO – 30 –** Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu **/nie realizowana/** **SPO – 34 –** Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami **/nie realizowana/** **SPO – 35 –** Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym **/nie realizowana/** **SPO – 36 –** Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego **/nie realizowana/** **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej **SPO – 38 –** Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnieniach osób **/nie realizowana/** **SPO – 39 –** Wprowadzanie cenzury **/nie realizowana/**	**PZK – 20 –** Działania **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas strajków, zamieszek i demonstracji	

8. Plan główny.

8.1. Charakterystyka zagrożeń, ocena ryzyka ich wystąpienia oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń.

8.1.1. Katalog zagrożeń.

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia).
2. Pożary.
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne.
4. Mrozy i opady śniegu.
5. Susza i upały.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne.
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.
9. Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu:
   - 9.1. Zakłócenia w dostawach energii.
   - 9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa.
   - 9.3. Zakłócenia w dostawach gazu.
   - 9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej.
   - 9.5. Zakłócenia w dostawach wody.
10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane:
    - 10.1. Katastrofy budowlane.
    - 10.2. Katastrofy drogowe.
    - 10.3. Katastrofy kolejowe.
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.
13. Zagrożenia terrorystyczne.
14. Awaria sieci teleinformatycznych.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje.

8.1.2. Powódź (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia).

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
1.	**Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)**	Według art. 9 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne – **powódź** to wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach lub na morzu, podczas którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne albo tereny depresyjne i powoduje zagrożenia dla ludności lub mienia. Powodzie można scharakteryzować na podstawie dynamiki formowania wezbrań, prędkości ich przemieszczania się, czasu trwania, wielkości i kształtu fal wezbraniowych. Rozmiary powodzi zależą od wysokości i natężenia opadu, czasu jego trwania oraz jego przestrzennego rozkładu. Duże znaczenie ma powierzchnia zlewni, jej kształt i orografia terenu. Ze względu na przyczyny powstawania wyróżnia się powodzie: 1. **Opadowe –** wywoływane przez opady deszczu mogą różnić się istotnie przebiegiem i zasięgiem terytorialnym, a mianowicie: 1) wywołane przez nawalne opady, związane z lokalnymi burzami termicznymi, występują na potokach górskich i strugach nizinnych, pojawiają się w lipcu i sierpniu (mogą występować także od kwietnia do października), najczęściej na terenach wysoczyzn; mają one krótkotrwały ale gwałtowny przebieg. 2) wywoływane przez opady rozlewne występują w terenach górskich, podgórskich i na nizinach w okresie od czerwca (czasem już w maju) do września i charakteryzują się największym	Gmina Głogówek posiada na swoim terenie rzekę Osobłogę: - **rzeka Osobłoga** (lewy dopływ Odry), całkowita długość rzeki wynosi 65,5 km, w tym w gminie Głogówek 18,856 km. Powierzchnia zlewni wynosi 993 km^2. Gmina Głogówek charakteryzuje się łagodnym klimatem zbliżonym do całości województwa opolskiego. Średnia roczna suma opadów waha się od 600 do 800 mm. Opady średnio w ciągu roku ok. 700 mm. W Górach Opawskich do 640 mm w rejonie Prudnika, na pozostałych obszarach 620 mm. Rzeka Osobłoga jest rzeką górską charakteryzującą się szybkim przyborem wody. Gwałtowne przybory wód oraz zły stan koryta Osobłogi powodują zalewanie okolicznych gruntów już od przepływu 70-80 m^3/s. Rzeka Prudnik wychodzi z koryta przy stanie na wodowskazie w Prudniku ok. 280 cm. **<u>ZAGROŻONE MIEJSCOWOŚCI:</u>** **rzeka Osobłoga:** Dzierżysławice, Racławice Śl., Mochów, Leśnik, Rzepcze, Kierpień, Głogówek, Głogowiec. **Liczba osób zagrożonych:** 430 osób (Dzierżysławice – 60, Racławice Śl. – 80, Mochów – 60, Leśnik – 30, Kierpień – 100, Głogówek – 100). 2000 ha	**4**

		zasięgiem terytorialnym, obejmując nieraz całe dorzecze; podobnie scharakteryzować można wezbrania wynikające z opadów frontalnych, występujących w strefie frontów atmosferycznych. 2. **Roztopowe –** powstają wskutek gwałtownego tajania pokrywy śnieżnej, które bywa niejednokrotnie przyśpieszone przez deszcze padające w tym okresie. Wezbrania tego typu mają bardzo rozległy zasięg terytorialny. Najczęściej występują w lutym, marcu i kwietniu; mogą się jednak zdarzyć w ciągu całej zimy, podczas tzw. odwilży śródzimowych. 3. **Zimowe –** są wynikiem spiętrzania się zwierciadła wody w wyniku nasilonych tzw. zjawisk lodowych, do których zalicza się np. intensywne tworzenie się śryżu lub lodu dennego, powodujące zmniejszenie przekroju przepływu lub spiętrzanie się spływającej kry lodowej na ostrych zakrętach rzeki, w przekrojach mostowych itp. Wezbrania tego typu zdarzają się zwykle w grudniu i styczniu (czasem również w lutym i marcu). **Skutki powodzi są bardzo rozległe i wielopłaszczyznowe, do których należy zaliczyć:** ➢ utrata życia ludzi i zwierząt, ewakuacja ludzi, w tym zapewnienie im warunków socjalno-bytowych, opieki medycznej, ➢ zalane grunty uprawowe, ➢ zalane drogi szlaki kolejowe, mosty, zniszczone i uszkodzone inne obiekty inżynierskie i techniczne, ➢ uszkodzone wały przeciwpowodziowe, ➢ zalane oczyszczalnie ścieków, szamba, wysypiska odpadów komunalnych i przemysłowych, ➢ uwolnienie bakterii chorobotwórczych (padłe	252 gospodarstwa domowe. **<u>ZAGROŻONE TRASY:</u>** droga relacji Głubczyce-Prudnik, droga relacji Prudnik-Kędzierzyn-Koźle (okolice mostu w Mochowie). **<u>ZAGROŻONE MOSTY:</u>** **Racławice Śl.** – km 30+800, światło w m – 3,9, **Dzierżysławice** – km 23+996, światło w m – 2,4. **Mochów**. **POWODZIE OPADOWE** Gmina Głogówek jako jedna z wielu należy do zagrożonych gmin w razie wystąpienia **tego rodzaju powodzi** wzdłuż rzeki **Osobłoga**. **POWODZIE ROZTOPOWE** Mogą objąć swym zasięgiem obszary największe ze wszystkich rodzajów powodzi, natomiast nagłe wezbrania roztopowe mogą mieć charakter lokalny. Rejony najbardziej zagrożone to: obszary zagrożone podtopieniami w czasie roztopów: **<u>Gmina Głogówek:</u>** Rzepcze, Racławice Śląskie; Duży wpływ na ograniczenie zasięgu powodzi roztopowych ma odpowiednia drożność rowów melioracyjnych.	

		zwierzęta, cmentarze) i znaczne ilości substancji chemicznych, ➢ zagrożenie epidemiologiczne, przede wszystkim: salmonelozą, durem brzusznym, czerwonką bakteryjną, tężcem itp., ➢ konieczność zapewnienia wody dla ludności, zwłaszcza zdatnej do picia, ➢ przenoszenie do łańcucha pokarmowego bakterii chorobotwórczych, substancji chemicznych i toksyn, ➢ znaczne straty materialne, w tym utrata mienia poszkodowanych, ➢ zniszczona infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, cieplna itp.), ➢ konieczność zaangażowana znacznych sił i środków ratowniczych, w tym pododdziałów sił zbrojnych, wolontariatu, specjalistycznego sprzętu itp. **Powiat prudnicki** Główne rzeki powiatu prudnickiego to: rzeka Prudnik, Osobłoga i Złoty Potok. Długość rzek w powiecie stanowi 51,55 km. Natomiast zlewnia rzek obejmuje obszar 1289,10 km. Powiat prudnicki położony na obszarze Płaskowyżu Głubczyckiego i Przedgórza Sudeckiego (tereny górskie i podgórskie) cechuje się minimalnym stopniem zalesienia, stąd w połączeniu z konfiguracją terenu, charakterem zlewni w górnych odcinkach oraz koncentrycznym układem dopływów wytworzyły się warunki dla gwałtownego spływu powierzchniowego i kształtowania fali powodziowej. Powiat prudnicki pod względem fizjograficznym stanowi część dorzecza górnej Odry o stosunkowo dużej częstotliwości występowania zjawisk powodziowych. Górna część zlewni (tereny górskie i podgórskie) charakteryzuje się wysokimi opadami, przekraczającymi 700 mm rocznie. Około 75% maksymalnych wezbrań rocznych występuje tu w lecie, głównie w miesiącu lipcu, sierpniu oraz czerwcu.	**POWODZIE ZIMOWE** W gminie Głogówek zagrożenie powodzią wywołaną powstaniem zatoru lodowego nie jest duże. Jednak należy liczyć się z wystąpieniem zatorów lodowych, zwłaszcza w rejonie mostów oraz obiektów hydrotechnicznych – jazów. Obfite opady deszczu w Republice Czeskiej mogą być przyczyną podnoszenia się stanu wody, a w konsekwencji wysokości fali powodziowej, od miejscowości granicznej: ➢ **Racławice Śląskie, gm. Głogówek:** Osoblaha, dalej Osobłoga. Podstawową dokumentacją, na podstawie której realizowane są zadania podczas zagrożenia powodziowego jest **„Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Głogówek”.** **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** Może nastąpić brak łączności w miejscach gdzie stosowane są starego typu technologie przesyłowe. **EWAKUACJA** W związku z przedstawioną charakterystyką, powodzie najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miasta. Na terenach szczególnie zagrożonych należy liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji w szerokim zakresie – szczegóły zawarte są w **„Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek**”.	

		ZBIORNIKI RETENCYJNE Obszar powiatu prudnickiego nie posiada żadnego zbiornika retencyjnego. Położony w powiecie nyskim w miejscowości Jarnołtówek suchy zbiornik retencyjny ma znaczące wpływ na ograniczenie zagrożenia powodziowego w powiecie prudnickim. **W razie gwałtownego zrzutu wody** należy liczyć się z gwałtownym podniesieniem poziomu wody w rzekach oraz niekontrolowanym wystąpieniem z brzegów.	**Załącznik:** 1. Zagrożenie powodziowe w gminie Głogówek. 26. Wykaz rzek i cieków gminy Głogówek.	

8.1.3. Pożary.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
2.	**Pożary**	**Pożar** – to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym. **Przyczyny pożarów:** - wadliwa instalacja elektryczna, przebicie izolacji elektrycznej; - zwarcie; - podpalenia; - nieumyślne zaprószenia ognia przez człowieka; - wypadki komunikacyjne; - wypalanie traw; - susze; - niedopałki papierosów; - pozostawione bez nadzoru źródła ciepła; - wadliwość instalacji gazowej; - wyładowania atmosferyczne; - samozapalenia – dotyczy substancji, które zostały silnie skoncentrowane w jednym miejscu, jak na przykład: wilgotne siano, wata, torf, węgiel, farby. W ich wnętrzu, ze względu na brak cyrkulacji powietrza, wytwarza się temperatura powyżej 200℃ (zazwyczaj powyżej 250℃!), co prowadzi do tlenia, a dalej powstania płomieni. Niektóre rośliny (Pirofity) i całe formacje roślinne są przystosowane do okresowych pożarów, a ich budowa i wydzielane przez nie substancje (np. olejki eteryczne) sprzyjają samozapłonowi. **Skutki pożarów:** ➢ utrata zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt; ➢ straty materialne, w tym mienia indywidualnego; ➢ prowadzenie ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt, mienia, dóbr kultury – zapewnienie osobom poszkodowanym warunków socjalno-bytowych;	W **gminie Głogówek** ze względu na zalesienie zagrożona dużym pożarem jest miejscowość Twardawa i mieszkańcy ulicy Kozielskiej – 38 osób. Obszar zalesienia wynosi 3.6% co stanowi 619 ha i jest obszar leśny, w którym są drzewa liściaste i iglaste. **Załącznik:** 2. Fazy rozwoju pożaru. 3. Podział pożarów: - ze względu na wielkość, - w zależności od rodzaju materiału. **EWAKUACJA** W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, pożary kompleksów leśnych najbardziej dotkną mieszkańców części wsi Twardawa, mniej mieszkańców innych miejscowości oraz miasta. Podczas zaistnienia potrzeby przeprowadzenia ewakuacji stosuje się zapisy **„Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.	**2**

		➢ nieprzejezdna część ciągów komunikacyjnych kołowych i kolejowych; ➢ zniszczone budowle (obiekty inżynierskie) i lokalne środowisko naturalne; ➢ konieczność zapewnienia środków gaśniczych, w tym wody; ➢ konieczność użycia pododdziałów wojska, wolontariatu i specjalistycznego sprzętu (zaangażowanie znacznych sił i środków ratowniczych); ➢ naruszona (zniszczona) infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, energii cieplej itp. W charakterystyce zagrożenia przyjęto podział na pożary: ➢ duże i bardzo duże mogące występować na terenach leśnych; ➢ w obiektach mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej; ➢ upraw i nieużytków. **POWIAT PRUDNICKI** W powiecie prudnickim największe zalesienie występuje w gminie Biała, co stanowi jednocześnie największe zagrożenie pożarowe. W pozostałych gminach zagrożenie występuje w mniejszej skali. Zagrożenia dotyczą niewielkiej ilości mieszkańców.		

8.1.4. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
3.	**Huraganowe wiatry / trąby powietrzne**	**Huragany** - to zjawisko pojawiające się głównie w pewnych obszarach geograficznych świata, jednak ze względu na stale zmieniający się klimat, są zjawiskiem coraz powszechniejszym również w strefach klimatycznych, gdzie dotąd nie występowały, w tym w Europie Zachodniej i Środkowej, jednak w zasadzie jest to jedynie namiastka prawdziwych tajfunów oceanicznych. **Huragany w Polsce** – wiatry, których siła przekracza 33 m/s, dawniej występowały w Polsce bardzo sporadycznie lub były zjawiskiem w ogóle nienotowanym. W związku ze zmianami klimatu w ostatnich latach coraz częściej występują w Polsce, w miesiącach zimowych. Huragany powodują bardzo duże zniszczenia (pozrywane dachy domów, powalone drzewa, zerwane linie energetyczne). **Trąba powietrzna** - silny wir powietrzny powstający w chmurze burzowej (cumulonimbus). Ma wygląd leja lub kolumny sięgającej od podstawy chmur, do powierzchni Ziemi. Średnica trąby powietrznej wynosi zwykle poniżej 100 m, ale zdarzają się i takie, których średnica sięga 2 km. Maksymalną prędkość wiru określa się na 100-150 m/s. Trąbie powietrznej towarzyszy gwałtowny spadek ciśnienia oraz silne wiatry, powodujące bardzo duże zniszczenia, często wyładowania elektryczne, przelotne opady deszczu lub gradu. Podstawą zapewnienia bezpieczeństwa ludzi żyjących w obszarze zagrożenia huraganami jest system wczesnego ostrzegania, zorganizowany przez służbę meteorologiczną. Analiza dostępnych informacji pozwala na ogłaszanie alarmu o zagrożeniu na co najmniej dobę przed huraganem, dając tym samym czas na	W gminie Głogówek przeważają wiatry zachodnie i północno-zachodnie. W gminie Głogówek podobnie jak na terenie całego powiatu prudnickiego mogą występować silne huraganowe wiatry, połączone z dużymi opadami deszczu, powodującymi lokalne podtopienia. Analiza obserwowanych prędkości wiatru, które powodują pierwsze zniszczenia wykazała, że wartością progową jest prędkość 17 m/s. Skala zniszczeń postępuje oczywiście w miarę przyrostu prędkości wiatru. Według *klasyfikacji maksymalnych prędkości wiatru i skutków ich działania* już przy prędkości 25-28 m/s można mówić o wiatrach huraganowych powodujących znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów oraz utrudniających jazdę samochodów osobowych po szosie. W przedziale 29-32 m/s mamy do czynienia z gwałtownymi wiatrami huraganowymi, powodującymi zniszczenia zabudowań, zrywanie odcinków linii energetycznych oraz utrudniających jazdę samochodów ciężarowych. Natomiast w przypadku huraganu siła wiatru osiąga prędkość 33-55 m/s. Przewidywane skutki takiego zjawiska to: zrywanie przez wiatr całego poszycia dachów, wyrywanie dużych drzew z korzeniami na większych przestrzeniach, zrywanie linii przesyłowych, niszczenie konstrukcji budowlanych oraz „zdmuchiwanie” z szosy jadących samochodów.	**2**

		zabezpieczenie domów i ewakuację z zagrożonego terenu. Stosowana jest 3-stopniowa skala szacowania skutków działania wiatru: ➢ **1 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew; utrudnienia komunikacyjne; ➢ **2 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami; utrudnienia w komunikacji; uszkodzenia linii napowietrznych; ➢ **3 stopień** - niszczenie zabudowań, zrywanie dachów; niszczenie linii napowietrznych; duże szkody w drzewostanie; znaczne utrudnienia w komunikacji; zagrożenie życia. **POWIAT PRUDNICKI** Wskutek progresywnego charakteru zmian klimatycznych i coraz częściej występujących anomalii pogodowych, mogą na terenie powiatu występować zagrożenia meteorologiczne w postaci silnych huraganowych wiatrów, połączonych z dużymi opadami deszczu, powodującymi lokalne podtopienia.	Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast (ale w przypadku ich wystąpienia w miastach skutki mogą być bardziej rozległe i liczba osób poszkodowanych znacznie większa). **Załącznik:** 4. Zestawienie parametrów silnych wiatrów. 5. Huragany w Polsce. **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** Może występować przy zerwaniu przesyłowych linii energetycznych oraz telekomunikacyjnych.	

8.1.5. Mrozy i opady śniegu.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
4.	**Mrozy i opady śniegu**	**MRÓZ** – stan, kiedy temperatura powietrza na otwartej przestrzeni jest niższa od temperatury zamarzania wody (0℃) w normalnych warunkach. Za okres ekstremalnie niskiej temperatury przyjmuje się spadek temperatury do – 20^0 C i niżej przez przynajmniej 2 doby. W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Wystąpienie silnych mrozów może stać się poważnym utrudnieniem dla funkcjonowania gospodarki oraz systemu komunikacyjnego, w tym: ➢ zakłócenia systemu zaopatrywania w surowce energetyczne (węgiel) do ciepłowni i elektrowni; ➢ awarie naftociągów i gazociągów; ➢ awarie sieci energetycznych; ➢ zniszczenia infrastruktury kolejowej (pęknięcia szyn i awarie węzłów kolejowych). **ŚNIEG** – opad atmosferyczny w postaci kryształków lodu o kształtach głównie sześcioramiennych gwiazdek, łączących się w płatki śniegu. Po opadnięciu na ziemię tworzy porowatą pokrywę śnieżną o niewielkiej gęstości także zwaną śniegiem. Opadom śniegu niejednokrotnie może towarzyszyć: ➢ **Śnieżyca** – gwałtowny, obfity opad śniegu, często ograniczający widoczność. ➢ **Zawieja** – zjawisko hydrometeorologiczne, polegające na połączeniu opadów śniegu z silnym wiatrem. ➢ **Zamieć śnieżna** – śnieg podnoszony z powierzchni ziemi przez wiatr i niesiony wraz z wiatrem. Zamiecie powodują przenoszenie śniegu, tworząc zaspy śnieżne nieraz o dużych wysokościach. Rozróżnia się dwa rodzaje zamieci. Niska, nie	Zagrożenie dotyczy całego terenu gminy Głogówek. Skutki mrozu mogą sparaliżować m. in. życie całych osiedli lub gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. Mróz stanowi szczególnie poważne zagrożenie dla osób bezdomnych, co powoduje konieczność rozwijania bazy noclegowej i zapewnienia im pomocy socjalno-bytowej. Obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki: ➢ zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego (całkowity jego zanik); ➢ zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych. Przy nadmiernych opadach śniegu zagrożenie dla tras: Prudnik-Głogówek-Kędzierzyn-Koźle, Głogówek-Kazimierz, Głogówek-Gościęcin. Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowić mogą przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody – przede wszystkim w rejonach, które w okresie prognozowania trudno	**3**

		przesłaniająca dalekiej widoczności, podnosząca śnieg na wysokość do 2m oraz wysoka – przesłaniająca widoczność po horyzont. ➢ **Grad** – opad atmosferyczny w postaci bryłek lodu (nazywanych gradzinami lub gradowinami) o średnicy od 5 mm do 50 mm. ➢ **Burza lodowa** – zjawisko pogodowe polegające na intensywnych opadach marznącego deszczu, powodujących poważne utrudnienia komunikacyjne lub nawet katastrofalne skutki dla przyrody oraz napowietrznej infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej – w wyniku osadzania się na powierzchni znacznych ilości lodu. **MRÓZ** – w skali roku najniższe temperatury powietrza w województwie opolskim, o wysokości –16^{0}C występują z prawdopodobieństwem 50%, a temperatury o wysokości –24^{0}C z prawdopodobieństwem poniżej 10%. Wystąpienie tych temperatur nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z okresem wystąpienia dni bardzo mroźnych. Rozciągłość przestrzenna zjawiska jest bardzo ograniczona i ściśle powiązana z lokalnymi warunkami topograficznymi.	jest dokładnie zlokalizować. Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkoprzestrzennych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi. Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, obiekty handlowe w dużych centrach. Obiekty narażone na niebezpieczne zaleganie warstwy śniegu na dachu w gminie Głogówek to: - hala sportowa - Głogówek ul. Kościuszki, - Gimnazjum Publiczne w Głogówku, - Gimnazjum Publiczne w Racławicach Śl., - Szkoła Podstawowa nr 1 w Głogówku, - Szkoła Podstawowa w Twardawie, - Szkoła Podstawowa nr 2 w Głogówku - sala gimnastyczna, - Supermarket Biedronka w Głogówku, - Firma „Filplast” w Głogówku; Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem. **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** Może występować przy zerwaniu przesyłowych linii energetycznych oraz telekomunikacyjnych.	

8.1.6. Susza i upały.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
5.	**Susza i upały**	**SUSZA –** długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Wyróżnia się m. in. suszę atmosferyczną, glebową i fizjologiczną: ➢ **susza atmosferyczna** ma miejsce, gdy przez 20 dni nie występują opady deszczu; ➢ **susza glebowa** oznacza niedobór wody w glebie, powodujący straty w rolnictwie; ➢ **susza fizjologiczna** w środowisku jest woda, ale nie może być pobrana. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko. W Polsce najbardziej narażone na wystąpienie suszy są rejony: Pojezierza Wielkopolskiego i Niziny Wielkopolskiej, Niziny Mazowieckiej, częściowo Niziny Podlaskiej i Wyżyny Lubelskiej. Natomiast najmniej – centralna część Pojezierza Pomorskiego oraz Pogórze Karpackie.	Susza może wystąpić w gminie Głogówek z podobnym prawdopodobieństwem jak w innych rejonach powiatu prudnickiego. Zagrożenie to powoduje przede wszystkim: ➢ przesuszenie gleby; ➢ zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślin, a co za tym idzie mogą być przyczyną dużych trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność; ➢ zmniejszenie zasobów wody pitnej; ➢ zwiększone prawdopodobieństwo katastrofalnych pożarów.	**1**
		UPAŁ – pojęcie meteorologiczne opisujące stan pogody, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza +30℃. W języku potocznym używane jest również pojęcie "skwar". Polski rekord temperatury to +40,2℃ w cieniu, zanotowany 29 lipca 1921 r. w Prószkowie koło Opola.	Średnia roczna temperatura w gminie Głogówek wynosi +8℃. Najcieplejsze miesiące to lipiec i sierpień, najzimniejsze to styczeń i luty. Wysokie temperatury: ➢ niszczą nawierzchnie dróg, tory kolejowe oraz linie energetyczne; ➢ mogą być przyczyną utraty życia lub	**2**

		POWIAT PRUDNICKI **SUSZA –** powiat prudnicki należy do obszarów, w których deficyt opadów jest rzędu od 100 do 200 mm. W hierarchii potrzeb obszarowych małej retencji, potrzeba budowy zbiorników małej retencji jest w powiecie prudnickim, w skali kraju, jedną z najmniejszych. Susze w powiecie prudnickim występują okresowo w rejonie zlewni Osobłogi. Mogą one być złagodzone przez wprowadzenie odpowiednich zabiegów melioracyjnych i agrotechnicznych zwiększających retencję oraz poprzez dobranie roślin uprawnych, odpornych na suszę. **UPAŁ –** powiat prudnicki charakteryzuje się najcieplejszym w Polsce klimatem. Średnia temperatura lipca to 19^0C, a w styczniu -20^0C. **Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących.**	zdrowia; ➢ mogą powodować nadmierne obciążenie służby zdrowia, wynikające ze zwiększonej liczby potrzebujących pomocy.	

8.1.7. Skażenia chemiczno-ekologiczne.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
6.	**Skażenie chemiczno-ekologiczne**	**Skażenia chemiczno-ekologiczne** powstają od niekontrolowanego wyzwolenia się niebezpiecznych środków chemicznych (NSCh) w wyniku: ➢ awarii instalacji powstających z przyczyn obiektywnych; ➢ niewłaściwego zabezpieczenia przechowywanych w określonych zakładach pracy NSCh, spowodowanych błędami ludzkimi; ➢ zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami chemicznymi; ➢ niewłaściwego zabezpieczenia odpadów chemicznie niebezpiecznych; ➢ niekompetencji osób pracujących z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi; ➢ katastrofy komunikacyjnej; ➢ klęski żywiołowej (powodzie, wichury, pożary); ➢ działalności terrorystycznej. Podstawowe zagrożenia skażenia chemiczno-ekologicznego stwarzają obiekty produkcyjne lub magazynowe, w których znajdują się duże ilości substancji chemicznych niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz dla środowiska naturalnego. W wyniku przedstawionych wyżej przyczyn może nastąpić ich uwolnienie do otoczenia, wybuch lub pożar. Potencjalne zagrożenie stwarzają cysterny samochodowe przewożące NSCh oraz pojazdy przewożące butle i inne pojemniki, które mogą ulec wypadkowi (awarii) w czasie transportu. Trasy przewozu NSCh prowadzą przez duże węzły kolejowe i drogowe położone na terenie miast, co zwiększa potencjalne skutki różnych wypadków.	**DROGI** Awarie w transporcie drogowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh (niebezpiecznych środków chemicznych) stwarzać będą **poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska**, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach gminy Głogówek, praktycznie o każdej porze doby, powodując **powstanie stref** skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować **zakłócenia komunikacyjne**. Ze względu na najbardziej obciążone przewozem materiałów niebezpiecznych szczególnie narażone są tereny wzdłuż drogi krajowej nr 40 i 41 oraz drogi wojewódzkiej nr 414. **TRASY KOLEJOWE** Awarie w transporcie kolejowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh (niebezpiecznych środków chemicznych) stwarzać będą również **poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska**, gdyż analogicznie do awarii w transporcie drogowym, mogą się zdarzyć w różnych rejonach powiatu, praktycznie o każdej porze doby, powodując **powstanie stref** skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować **zakłócenia komunikacyjne**. Linie kolejowe znajdują się w pobliżu lub	**2**

		Zagrożenia wynikające z uwolnienia NSCh, mogą powodować skażenie środowiska, ludzi i zwierząt, a w przypadku gwałtownego uwolnienia – wybuch. Skala ich toksyczności jest bardzo szeroka. Obejmuje ona przede wszystkim substancje o wyjątkowo dużej toksyczności np. chlor, fosgen, cyjanki. Pewna ich część, oprócz właściwości toksycznych, stwarza również zagrożenie pożarowe, a w połączeniu z powietrzem tworzy mieszaniny wybuchowe. Należą do nich: ➢ amoniak, ➢ wodór, ➢ aceton, ➢ acetylen. Inną grupę stanowią materiały wybuchowe: trotyl, pentryt i heksogen. **POWIAT PRUDNICKI** Na terenie powiatu prudnickiego, w wyniku poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy w ruchu kolejowym lub drogowym mogą wystąpić następujące zagrożenia: ➢ wybuch substancji niebezpiecznych - amoniaku, amonitu, trotylu, dynamitu, azotanu amonu, tlenku etylenu, tlenku propylenu, propanu-butanu, propylenu. ➢ emisja do powietrza i wytworzenie się chmury toksycznych substancji - chloru, amoniaku, kwasu fluorowodorowego. ➢ pożar – acetonu, amoniaku, benzenu, toluenu, benzyny, oleju napędowego itp. ➢ wyciek substancji szkodliwych dla środowiska wodnego – oleju popirolitycznego, oleju antracenowego. Możliwe są również połączone zagrożenia np. pożar + chmura toksycznych produktów spalania wraz ze szkodliwymi dla środowiska wodnego wodami pogaśniczymi.	w następujących miejscowościach: **Gmina Głogówek:** Racławice Śl. Głogówek, Twardawa; **EWAKUACJA** W przypadku skażeń chemicznych na drogach i trasach kolejowych – trudno jest dokonać zróżnicowania miejscowego. Można zakładać, że w przypadku awarii chemicznej jej skutki obejmą zdecydowanie większą liczbę ludności miast. Podczas zaistnienia potrzeby przeprowadzenia ewakuacji stosuje się zapisy **„Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.	

8.1.8. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
7.	**Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych**	**Zdarzeniem radiacyjnym** określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludzi. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej (zdarzenia radiacyjnego) przewiduje się podejmowanie działań interwencyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz.169) – odrębnie dla zdarzeń ograniczonych do terenu jednostki organizacyjnej (zdarzenia "zakładowe"), odrębnie natomiast dla zdarzeń, których skutki występują poza jednostkami organizacyjnymi (zdarzenia "wojewódzkie" i "krajowe", w tym o skutkach transgranicznych). We wszystkich działaniach interwencyjnych (do ich prowadzenia zobligowani są, w zależności od zasięgu skutków zdarzenia: kierownik jednostki, wojewoda lub Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji) – Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA), przez kierowane przez niego Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych (CEZAR), pełni rolę informacyjno-konsultacyjną, również w zakresie oceny poziomu dawek i skażeń oraz innych ekspertyz i działań na miejscu zdarzenia, przekazywania informacji dla społeczności narażonych w wyniku zdarzenia, przekazywania informacji do organizacji	Wystąpienie zagrożenia związanego ze zdarzeniem radiacyjnym nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w powiecie. Zagrożenie jest to o charakterze ogólnokrajowym wymagające szerokiej interwencji działania na różnych szczeblach. Zagrożenie radiacyjne w gminie Głogówek stwarzają elektrownie atomowe zlokalizowane na terytorium: - Słowacji: Mochovce – ok. 243 km, Bohunice – ok. 209 km; - Czechy: Dukovany – ok. 186 km, Temelin – 283 km. Liczba zagrożonych osób jest ściśle związana z dawką promieniowania, zasięgiem promieniowania. Zagrożonych na terenie gminy Głogówek jest ok. 13 700 osób. Podczas zaistnienia potrzeby przeprowadzenia ewakuacji stosuje się zapisy **„Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.	**2**

		międzynarodowych i państw ościennych. Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń radiacyjnych ludności w Polsce jest znikome, niemniej jednak Prezes PAA dysponuje systemem pozwalającym na ocenę sytuacji radiacyjnej kraju oraz podejmowanie decyzji o koniecznych działaniach. **Przyczyny powstawania zagrożeń radiacyjnych:** ➢ awarie elektrowni atomowych w sąsiednich państwach; ➢ katastrofy komunikacyjne powstałe podczas transportu materiałów promieniotwórczych; ➢ akty terrorystyczne z użyciem materiałów radioaktywnych; ➢ zaniedbanie wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami promieniotwórczymi; ➢ niewłaściwe zabezpieczenie miejsc przechowywania otwartych źródeł promieniowania jonizującego; ➢ prowadzenie działań ratowniczych w obecności izotopów i materiałów promieniotwórczych; **POWIAT PRUDNICKI** Zagrożenie dla powiatu prudnickiego stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności powiatu prudnickiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, elektrownie na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe.		

8.1.9. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
8.	**Zagrożenia epidemiczne i epidemia**	**Zagrożenie epidemiczne** – to wystąpienia ognisk chorób zakaźnych o nieznanej lub znanej etymologii, rozprzestrzeniających się wśród społeczeństwa skutkujących masowym wzrostem zachorowań i ilości zgonów. Wymagają bezwzględnego odizolowania i kwarantanny na rozległym obszarze. Zagrożenie to może wystąpić przez zapowietrzenie lub katastrofy ekologiczne, w miejscach, gdzie dochodzi do uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej oraz systemów dostaw wody pitnej. W ostatnich dziesięcioleciach doszło do znacznej poprawy sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych na świecie, w tym także w Polsce. W okresie międzywojennym choroby zakaźne stanowiły w Polsce główną przyczynę zgonów powodując 20% śmiertelność, obecnie odsetek ten zmniejszył się poniżej 1%. Powszechna opinia o dobiegającej końca erze chorób zakaźnych uśpiła czujność wielu ekspertów i decydentów. **Potencjalne skutki:** ➢ dezorganizacja funkcjonowania lokalnych społeczności, włącznie z ograniczeniem swobód obywatelskich; ➢ dodatkowe wydatki związane z: zakupem szczepionek dla dzieci i osób z grupy ryzyka i zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny; ➢ konieczność hospitalizacji dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego; ➢ konieczność zorganizowania warunków izolacji	Zagrożenie epidemiczne i epidemia może wystąpić na całym obszarze gminy Głogówek. Zagrożeni będą mieszkańcy terenów, na których wystąpiło ognisko chorobowe. **Załącznik:** 1. Zagrożenia związane z wybuchem pandemii grypy. 2. Analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 3. Przyczyny i następstwa zagrożeń epidemiologi-cznych. 4. Główne choroby zakaźne. 5.Sytuacja epidemiologiczna w zakresie chorób zakaźnych w gminie Głogówek w latach 2008-2010. 6. Ocena szczepień w gminie Głogówek w latach 2008-2010. **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** Dezorganizacja w funkcjonowaniu z powodu absencji pracowników.	**2**

		lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje; ➢ czasowe ograniczenie w ruchu osobowym; ➢ czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy; ➢ czasowe trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu oraz ciepła); ➢ czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki; ➢ wprowadzenie zakazu organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludzkich; ➢ konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych; ➢ konieczność wprowadzenia określonych szczepień ochronnych; ➢ konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych. Epidemie atakowały zazwyczaj duże skupiska ludzkie, w których zjadliwość choroby wzrastała ze względu na łatwość przenoszenia patogenów i fatalne warunki sanitarne. Po zakończeniu działań wojennych, na skutek zniszczeń infrastruktury kraju, niskiego stanu higienicznego społeczeństwa, niedożywienia, a wręcz panującego głodu, braku leków, środków opatrunkowych, szczepionek – zaczęły występować liczne epidemie groźnych chorób zakaźnych. Walczono z szerzącymi się chorobami zakaźnymi takimi jak: dur brzuszny, dur plamisty, czerwonka, choroba Heinego-Medina, ospa prawdziwa. Główne problemy tamtych czasów to: niedostateczny stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej, zła jakość wody do picia, walka z niedożywieniem, brak		

		podstawowych witamin i owoców, brak leków i środków opatrunkowych, niedostateczny poziom lecznictwa zakaźnego. W celu poprawy sytuacji epidemiologicznej Inspekcja Sanitarna wdrażała szczepienia ochronne i przekonywała społeczeństwo do ich stosowania, zalecała stosowanie odpowiednich zachowań higienicznych oraz środków dezynfekcyjnych i dezynsekcyjnych. W pierwszej połowie XX wieku systematyczne prowadzenie szczepień przeciw ospie prawdziwej doprowadziło do jej wykorzenienia, co zostało ogłoszone na 33-im Światowym Zgromadzeniu Zdrowia w 1980 r. Kolejnym sukcesem służb epidemiologicznych, osiągniętym w latach 80 i 90 było zmniejszenie liczby zachorowań na WZW typu B, w związku z konsekwentnie rozszerzanym programem szczepień. W XX i XXI wieku w krajach rozwiniętych opanowano większość chorób zakaźnych, jednak poważnym problemem stały się odporne na działanie antybiotyków szczepy drobnoustrojów, a także pojawiające się schorzenia wywoływane przez nowe lub nierozpoznane do tej pory patogeny. Od lat 80 XX w. w wielu krajach rozprzestrzeniły się zakażenia ludzkim wirusem upośledzenia odporności (HIV). Innymi zagrożeniami, które stały się poważnym zagrożeniem w tym czasie, to wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba i SARS. Należy zauważyć, że w związku z możliwością wystąpienia aktów bioterroryzmu na nowo mogą pojawić się zachorowania na choroby zakaźne, które dawno zostały opanowane, np. wąglik czy ospa. Pomimo ograniczenia liczby zachorowań na choroby zakaźne i pasożytnicze nadal istniejącym problemem jest gruźlica.		

8.1.10-14. Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej i cieplnej, paliwa oraz wody i gazu.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłócenia w dostawach energii elektrycznej, cieplnej oraz wody i gazu**	**8.1.10. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej.** **Awarię systemową** definiuje się jako utratę napięcia w sieci elektroenergetycznej na znacznym obszarze, gdzie przyczyny i przebieg jej wystąpienia w każdym przypadku jest inny, jednakże można mówić o podobnym schemacie powstawania tego zjawiska. Scenariuszem wywołania jest nakładanie się kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe, wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne) i wywołanie w konsekwencji przekroczeń krytycznych ważności podstawowych parametrów technicznych pracy systemu (częstotliwość, napięcie) przyczyniających się do automatycznego odłączenia się od sieci źródeł wytwórczych (elektrowni) i utraty napięcia w całym obszarze objętym zakłóceniem. Czas trwania odbudowy systemu zależy od bardzo wielu czynników m. in. szybkości rozpoznania przyczyn i zakresu awarii' stanu technicznego urządzeń po wystąpieniu awarii, sprawności usuwania awarii urządzeń energetycznych, dostępności źródeł energii dla rozpoczęcia procesu odbudowy, sprawności personelu. Odbudowa systemu jest procesem polegającym na stopniowym powiększaniu zasilanego obszaru. Priorytetem jest podawanie napięcia do elektrowni i odbudowa podstawowej części układu sieciowego. O ciągłości dostaw energii elektrycznej decyduje niezawodność systemu elektroenergetycznego, tj. niezawodność urządzeń i układów służących jej wytwarzaniu, przesyłaniu i rozdzielaniu. Zachowanie ciągłości dostaw ma podstawowe znaczenie dla funkcjonowania rynku energii elektrycznej, a tym	**Wystąpienie tego typu zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego**. Jednakże, z danych firmy TAURON DYSTRYBUCJA S.A. oddział w Opolu wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi. Firmy odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które określają działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji. Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia. Jednym z czynników, które mogą zakłócić dostawę energii jest powódź powodująca zagrożenie słupów energetycznych zlokalizowanych na terenach zalewowych. Zagrożenie mogące wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak: ➢ powodzie; ➢ mrozy i niskie temperatury; ➢ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne; ➢ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych;	**2**

		samym gospodarek państw. Głównymi czynnikami wyłączeń doświadczanych przez odbiorców są tzw. awarie sieciowe, które dotyczą sieci dystrybucyjnych oraz awarie systemowe, które związane są z sieciami przesyłowymi. Braki w dostawie energii elektrycznej powodują: ➢ utrudnienia funkcjonowania m. in. placówek oświatowych, jednostek użyteczności publicznej i szpitali; ➢ zakłócenia komunikacyjne: – zatrzymane pociągi, – zawieszone loty, – brak sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach; ➢ negatywny wpływ na wszystkie sektory działalności gospodarczej zależnej od dostępu do energii elektrycznej; ➢ utrudnienia w wysokich blokach mieszkalnych – unieruchomione windy; ➢ zakłócenia w sprzedaży artykułów w marketach – unieruchomione kasy.	➢ katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych. Skutki awarii sieci i urządzeń energetycznych nie będą rzutowały na systemy ratownicze powiatu prudnickiego. Szpitale posiadające sale zabiegowe są wyposażone w zapasowe źródła energii, w postaci agregatów prądotwórczych. Operacje mogą być więc przerwane jedynie na kilka minut do czasu uruchomienia generatorów. Policja, straż pożarna i inne służby porządkowe są w stanie uniknąć paraliżu dzięki własnym, awaryjnym źródłom zasilania. Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z wymuszonym obiegiem wszelkich mediów. Panikę może również wywołać prozaiczny, zdawałoby się, brak zasilania np. kas fiskalnych w każdej z dziedzin życia społecznego. **Podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.** **Załącznik:** 12. Wykaz obiektów energetyki o znaczeniu krajowym lub regionalnym.	

		8.1.11. Zakłócenia w dostawie paliwa. Sytuacja na rynku, którą obserwujemy w ostatnich latach, potwierdza znaczenie paliw kopalnych – w tym przede wszystkim ropy naftowej, dla rozwoju gospodarczego świata. Zgodnie z dostępnymi prognozami paliwo to będzie odgrywało główną rolę w zaspokojeniu potrzeb w perspektywie co najmniej najbliższych kilku dekad. **Bezpieczeństwo paliwowe państwa** – stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową i produkty naftowe, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki. Główne czynniki wpływające na zakłócenia w dostawie paliwa to: ➢ wystąpienia zakłóceń w przywozie ropy naftowej lub paliw; ➢ wystąpienia awarii w systemie przesyłowym, przetwórczym lub magazynowym ropy naftowej lub paliw. Wysoki poziom popytu, a także fakt, iż wolne moce wydobywcze zlokalizowane są praktycznie w kilku państwach, powoduje jednak, że rynek naftowy narażony jest na gwałtowne wahania cen przy każdym zakłóceniu, jak również groźbie wystąpienia zakłóceń o charakterze politycznym, technicznym lub klimatycznym, w krajach będących producentami ropy naftowej i w obrębie głównych dróg dostaw. Uznaje się za prawdopodobne, że znaczny poziom popytu na ropę naftową oraz niewystarczające inwestycje w krajach-producentach ropy naftowej spowodują utrzymanie obecnych zagrożeń w następnych latach. Wpływać to będzie negatywnie na poziom bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej. Polska – uzależniona w przeważającej części od surowca	Gmina Głogówek nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych. Zgodne z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby. Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to: ➢ zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych; ➢ środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych. Środki te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.: ➢ wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej; ➢ wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski; ➢ konieczności podjęcia działań w celu wypełniania wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie. Środki te obejmują:	**1**

		importowanego musi uwzględnić ten fakt zarówno w bieżącej, jak i długoterminowej polityce paliwowej. W związku z tym, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, dla poprawy bezpieczeństwa dostaw stworzony został system zapasów obowiązkowych wybranych paliw ciekłych, w ramach którego na przedsiębiorców zajmujących się produkcją tych paliw lub ich importem nałożono obowiązek tworzenia i utrzymywania zapasów minimalnych (tzw. zapasów obowiązkowych), w trzech grup paliw: ➢ benzyn silnikowych i lotniczych, ➢ olejów napędowych, paliwa lotniczego opartego na nafcie i lekkich olejów opałowych, ciężkich olejów opałowych.	➢ ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw; ➢ ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania; ➢ ograniczenie lub zakaz sprzedaży paliw do kanistrów; ➢ obniżenie maksymalnych dopuszczalnych prędkości na trasach szybkiego ruchu i autostradach; ➢ ograniczenie możliwości użytkowania prywatnych pojazdów samochodowych i motocykli; ➢ zakaz organizacji imprez motorowych; ➢ ograniczenie transportu drogowego, lotniczego lub morskiego; ➢ racjonowanie paliw. Oprócz wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić: ➢ zakłócenia działań ratowniczych; ➢ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki). Szczegółowe informacje zawarte są w **„Planie działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim”.** Czynniki powodujące zakłócenia w dostawie gazu na terenie gminy Głogówek nie odbiegają od przyjętych w skali kraju.	**2**

		8.1.12. Zakłócenia w dostawie gazu. Głównymi czynnikami wpływającymi na dostawy gazu są: ➢ wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego; ➢ nieprzewidziany wzrost zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; ➢ uszkodzenia sieci systemowych, w tym stacji gazowych. Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia: ➢ bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo-energetycznym; ➢ bezpieczeństwa osób; ➢ wystąpienia znacznych strat materialnych. Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych.	Szczególnie narażone na zniszczenie (awarię) elementy sieci gazowej to rozdzielnie i główne gazociągi. Na terenie gminy Głogówek nie występują rozdzielnie gazu. Występują one w gminie sąsiedniej tj. ➢ **Krapkowice –** ul. Limanowskiego 19; Przesyłany gaz – **wysokometanowy**. Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być: ➢ odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości; ➢ ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: – wybuchów (stężenie 5-15% metanu), – pożarów, – uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu), – zatruć (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla) – emisji hałasu o natężeniu ponad 100 dB (A) i powstawania fali uderzeniowej (prędkość gazu ponaddźwiękowa). Ponadto, awarie typu: ulatnianie się gazu, jego wybuch mogą: ➢ spowodować zagrożenie życia i zdrowia ludzi i zwierząt; ➢ utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie; ➢ wymusić konieczność prowadzenia ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt i zapewnienia im odpowiednich warunków socjalno-bytowych; ➢ zwiększenie intensywności działań jednostek ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku rozległych zniszczeń.	

			Podmioty odpowiedzialne za dostarczanie gazu posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji. **Załącznik:** 13. Szczegółowy wykaz tras przebiegu gazociągów.	**1**

		8.1.13. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej. Najbardziej podatne na uszkodzenia sieci ciepłowniczych są odcinki sieci napowietrznej (jeśli występują), które mogą spowodować podtopienia lub zalania terenów gorącą wodą o temperaturze 70-150^{0}C. Para i gorąca woda pod znacznym ciśnieniem są szczególnie niebezpieczne w przypadku uszkodzenia sieci w pasie ulicznym lub jego bezpośrednim sąsiedztwie. Awaria w przypadku uszkodzenia sieci podziemnej powoduje dodatkowo wymywanie ziemi spod jezdni i chodników, mogące spowodować powstawanie wypadku w wyniku załamania się nawierzchni pod przejeżdżającymi pojazdami lub pieszymi. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej –10^{0}C zagrożenie znacznie wzrasta. Spowodowane to jest znacznie wyższymi temperaturami wody sieciowej, a więc możliwością poparzeń gorącą wodą. Na wzrost zagrożenia ma również wpływ niska temperatura pogłębiająca znacznie skutki braku dostaw energii cieplnej, spowodowane awarią sieci cielnej.	W gminie Głogówek zorganizowany system zaopatrzenia w energię cieplną istnieje jedynie w mieście Głogówek Na terenie wsi – nie ma zorganizowanego systemu ciepłowniczego, z wyjątkiem lokalnych kotłowni, obsługujących w szczególności tereny budownictwa mieszkaniowego o charakterze wielorodzinnym, rzadziej indywidualnym. Głównym paliwem stosowanym na terenie gminy Głogówek jest węgiel. Paleniska i kotłownie stanowią ok. 80%, pozostała część to głównie ogrzewanie elektryczne, rzadziej gazowe lub olejowe. W związku z tym, zakłócenia w dostawie energii cieplnej najbardziej dotkną mieszkańców miasta, mniej lub wcale mieszkańców wsi. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: ➢ ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; ➢ lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące: ➢ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia;	

			➢ organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach; ➢ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; ➢ załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów; ➢ możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej). **Podmioty odpowiedzialne za dostarczanie ciepła posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.**	**3**

		8.1.14. Zakłócenia w dostawie wody. W przypadku wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów produkcyjnych, bądź awarii odcinka magistrali wodociągowej mogą wystąpić zakłócenia w dostawie wody do niektórych rejonów. Zakres i skala tych utrudnień uzależniona jest od miejsca powstania awarii. W skrajnych przypadkach, pozbawiony dostawy wody może być znaczny obszar. Obok klasycznych awarii na sieci wodociągowej, również na obiektach produkcyjnych mogą wystąpić zdarzenia, zagrażające dostawie wody w wymaganej ilości, jakości i ciśnieniu. Należy do nich zaliczyć przede wszystkim: ➢ zagrożenia chemiczne i biologiczne ujęć, wyposażonych w stawy infiltracyjne i czerpiących wodę surową bezpośrednio z danej rzeki, której wody mogą ulec skażeniu zanieczyszczonymi wodami przypadkowymi, pochodzenia przemysłowego (odcieki technologiczne z zakładów przemysłowych, odcieki z linii kolejowej, spowodowane możliwymi katastrofami transportowymi, działania przestępcze polegające na rzucie do odbiorników w dorzeczu rzeki substancji ropopochodnych) oraz organicznego (odcieki z nieszczelnych szamb, pól uprawnych, epidemia grypy ptaków itp.); ➢ zagrożenia, wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków do dezynfekcji wody oraz zbiorników do ich przechowywania, w szczególności beczek z chlorem ciekłym. Zaistnienie tego typu zdarzenia może pociągać za sobą destabilizację mikrobiologiczną wody w sieci wodociągowej, spowodowaną brakiem możliwości dezynfekcji wody na czas usuwania awarii urządzeń do dezynfekcji wody. W zależności od skali awarii i zagrożenia osób, znajdujących się w rejonie skażenia, których ratowanie musi być działaniem	Wszystkie miejscowości gminy Głogówek objęte są systemem zbiorowego i grupowego zaopatrzenia w wodę. Przedsiębiorstwa odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody w gminie Głogówek to: - Zakład Mienia Komunalnego w Głogówku – Dział Higieny Komunalnej – Wodociągi, W gminie Głogówek znajdują się ujęcia wody, stacje uzdatniania wody oraz przepompownie i magistrale wodne, tj.: - Stacja uzdatniania wody w Głogówku ul. Olszynka, Biedrzychowicach i Racławicach Śl. ul. Prudnicka, - Przepompownia wody w Głogówku przy ulicach Wiejskiej, Olszynce, Mochowie, Dzierżysławicach i Racławicach Śl. przy ulicach Ogrodowej, Zwycięstwa, Konopnickiej. Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami, ale także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie. Ocenia się, że najbardziej opłacalnym celem będą ujęcia wody obsługujące przede wszystkim aglomeracje miejskie ze względu na dużą liczbę mieszkańców miast. Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych	

		priorytetowym, może dojść do braku podaży wody do odbiorców, nawet na relatywnie dużym obszarze np. przynależnym do obiektu produkcyjnego, na terenie którego może pojawić się ww. zagrożenie; ➢ zagrożenie wyłączeniem zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych, a tym samym braku możliwości ujmowania, uzdatniania i dystrybucji wody do odbiorców. Ostatnie wydarzenia na terenie naszego kraju pokazują, że wyłączenia energii elektrycznej są następstwem coraz częściej występujących, siejących wszechobecne spustoszenie zjawisk atmosferycznych.	podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń. Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę. W przypadku zaistnienia sytuacji w gminie Głogówek realizowane są zapisy opracowanego **„Planu zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych w Gminie Głogówek”.** Skutki zakłóceń w dostawie wody mogą być następujące: ➢ w przypadku długotrwałych zakłóceń o dużym zasięgu może załamać się organizacja dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowozów; ➢ możliwość powstawania chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożywania z niesprawdzonych źródeł; ➢ zwiększona działalność służb medycznych; ➢ konieczność nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych; ➢ prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m. in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w	

			„ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych; ➢ wystąpienie konieczności organizowania i prowadzenia ewakuacji doraźnej, co z kolei może wywołać zakłócenia komunikacyjne.	

8.1.15-17. Katastrofy budowlane, drogowe i kolejowe.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
10.	**Katastrofy budowlane, drogowe i kolejowe.**	**8.1.15. Katastrofy budowlane.** **Katastrofy budowlane** – to niezamierzone i gwałtowne zdarzenie, które powoduje zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także związanych z nim elementów, robót lub urządzeń. Pojęcie "katastrofa budowlana" używane w prawie budowlanym ma zakres węższy w związku z wykluczeniem z zakresu tego pojęcia szeregu przypadków. Wyłączeniu uległy zdarzenia, których skutki nie mogą być usunięte w postępowaniu określonym w przepisach prawa budowlanego. Nie jest więc katastrofą budowlaną: ➢ uszkodzenie elementu wbudowanego w obiekt budowlany, nadającego się do naprawy lub wymiany; ➢ uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń budowlanych związanych z budynkami; ➢ awaria instalacji. Do głównych przyczyn katastrof budowlanych należy zaliczyć: ➢ wady projektowe (niewystarczająca nośność, nie uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych polskich warunków klimatycznych); ➢ wady konstrukcyjne i technologiczne (zła jakość materiałów używanych do budowy, nieprawidłowa technologia wykonania, nieprawidłowe wykonywanie robót); ➢ nieprawidłowe warunki użytkowania obiektu (np. zbyt duże jego obciążenie); ➢ wybuchy gazu;	Ze względu na szeroki rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli – miejsce wskazania konkretnego regionu (miejsca) zagrożenia katastrofą budowlaną jest niezmiernie trudne. Jednakże, szczególnie narażone są miasta, co spowodowane jest bardziej dynamicznym rozwojem infrastruktury budowlanej (zwłaszcza powstawanie tzw. wysokościowców), ale także budownictwa przemysłowego. Na terenie gminy Głogówek od 2010 r. do kwietnia 2012 r. odnotowano jedną katastrofę budowlaną. Skutki katastrof budowlanych mogą być następujące: ➢ pozbawienie ludności i zakładów pracy podstawowych mediów do normalnego funkcjonowania – zniszczenie (zawalenie się) budowli technicznych (sieci energetycznych, gazowych, ciepłowniczych itp.); ➢ zagrożenie dla zdrowia i życia ludności i zwierząt, a w przypadku rozległych katastrof (zwłaszcza w dużych miastach) zakłócenie procesu niesienia pomocy medycznej poszkodowanym; ➢ konieczność prowadzenia ewakuacji oraz zapewnienia poszkodowanym warunków socjalno-bytowych, pomocy medycznej i psychologicznej;	**2**

		➢ podmycie elementów konstrukcyjnych; ➢ techniczne starzenie się obiektów budowlanych; ➢ brak zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych; ➢ zdarzenia losowe mogące spowodować wystąpienie katastrofy budowlanej (pożary, trzęsienia ziemi, wiatry, opady deszczu i śniegu, powodzie, zagrożenia terrorystyczne. Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądom okresowym, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem.	➢ paraliż komunikacyjny w ruchu drogowym – w wyniku katastrofy budynków w dużych miastach (o gęstej zabudowie) lub obiektów drogowo-mostowych – stąd konieczność organizowania objazdów; ➢ degradacja środowiska, w wyniku katastrofy budowlanej w zakładach z niebezpiecznymi ➢ środkami chemicznymi; ➢ utrudnienia administracyjne – w przypadku katastrofy budynków użyteczności publicznej, przede wszystkim urzędów, banków; ➢ zalanie terenu w wyniku katastrofy zbiorników retencyjnych; ➢ możliwość spotęgowania zagrożenia poprzez powstanie pożarów (np. w wyniku wybuchu instalacji gazowej); ➢ znaczne straty materialne, zwłaszcza dotykające budowle drogowo-mostowe, czy w zakładach pracy o ważnym znaczeniu dla regionu; ➢ długoterminowe usuwanie strat i szkód oraz odtwarzanie budowli mających wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej oraz komunikację drogową i kolejową. **Załącznik:** 14. Wykaz budowli szczególnie zagrożonych katastrofami.	

		8.1.16. Katastrofy drogowe. Katastrofy drogowe - wypadki drogowe nie są rzadkością. Uczestniczą w nich kierowcy samochodów, jak i piesi. Brawurowa jazda często może skończyć się źle nie tylko dla niebezpiecznie jadącego kierowcy, ale także dla jego pasażerów oraz innych pojazdów na drodze oraz pieszych. Zagrożenie to może być spowodowane – nieprzestrzeganiem przepisów drogowych przez kierującego pojazdem, wadliwym opakowaniem przewożonego materiału, uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń zabezpieczających i inne. Realizacja przewozów materiałów niebezpiecznych odbywa się w dwojaki sposób - na krótkich trasach i nosi cechy obrotu indywidualnego oraz na trasach długich, przeważnie w obrocie hurtowym. Szczególnie ważnymi zjawiskami – „na celowniku medialnym" – są spektakularne katastrofy autobusów – przewożących dzieci na kolonie i wycieczki, pielgrzymów, sportowców czy uczestników zwykłych wycieczek. Niektóre wypadki drogowe mogą powodować zagrożenie środowiska, bądź życia lub zdrowia ludności przebywającej w miejscu wypadku – w przypadku przewozów substancji niebezpiecznych, a także częściowy paraliż komunikacyjny. **POWIAT PRUDNICKI** Najważniejszym istniejącym połączeniem drogowym przebiegającym przez powiat prudnicki jest droga krajowa nr 40 Jest to trasa o znaczeniu strategicznym., Jej część przebiega od Kłodzka aż na Górny Śląsk.	Najważniejszymi połączeniami drogowymi w gminie Głogówek są: droga krajowa nr 40 oraz droga wojewódzka nr 416. Katastrofy drogowe mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie. Można przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu, które stanowią najważniejsze szlaki komunikacyjne gminy**.** Najbardziej zagrożone wystąpieniem katastrofy są m. in. następujące ciągi drogowe: ➢ nr 40: Głuchołazy – Głogówek – Kędzierzyn-Koźle; Skutki katastrof drogowych: ➢ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych; ➢ konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji – jeśli taka katastrofa będzie miała miejsce w terenie zabudowanym; ➢ krótko- lub długotrwały paraliż komunikacyjny. **Załącznik:** 15. Wykaz tras drogowych, po których przewożone są materiały niebezpieczne. 16.Trasy drogowe przewozu materiałów niebezpiecznych województwa opolskiego.	**4**

		8.1.17. Katastrofy kolejowe. Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach. Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się: ➢ uszkodzenie torów, rozjazdów, ➢ niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, ➢ uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, ➢ zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, ➢ błąd człowieka, ➢ warunki atmosferyczne, ➢ pożary. Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od: ➢ przyczyny katastrofy (wykolejenia), ➢ prędkości poruszającego się składu, ➢ rodzaju przewożonego ładunku, ➢ miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), ➢ możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Olbrzymia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.	Przez teren gminy Głogówek biegnie **23 km linii kolejowych.** Przebiegają one w paśmie południowym tj.: Kamieniec Ząbkowicki – Nysa – Prudnik – Kędzierzyn-Koźle – Gliwice. W gminie Głogówek linie kolejowe znajdujące się w pobliżu lub w następujących miejscowościach: - Racławice Śl., Głogówek, Twardawa. Skutki katastrof kolejowych: w wyniku katastrofy kolejowej z udziałem pociągu lub pociągów osobowych może być duża liczba osób poszkodowanych (ofiar śmiertelnych, ale także ze znacznym uszczerbkiem zdrowia) – zwłaszcza jeśli katastrofa miała miejsce na stacji (dworcu), zwłaszcza w dużych miastach lub w terenie gęsto zabudowanym – może wystąpić konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji; utrudniony dojazd do miejsca katastrofy, a także dostęp do zdeformowanych wagonów, w których znajdują się osoby poszkodowane; degradacja środowiska naturalnego w wyniku rozlanych cieczy ropopochodnych lub innych niebezpiecznych środków chemicznych; długoterminowy paraliż ruchu kolejowego, zwłaszcza na newralgicznych odcinkach, co spowoduje z kolei konieczność kierowania pociągów innymi trasami, utrudniając tym samym ruch także na tych odcinkach – a w konsekwencji zniweczyć przyjęty rozkład jazdy; mogą wystąpić znaczne straty materialne; mogą dodatkowo powstać pożary, przede wszystkim w terenie lesistym (także w mieście w rejonach o gęstej zabudowie), co może utrudniać prowadzenie akcji ratowniczej naziemnej, czy ją uniemożliwiać.	**2**

8.1.18. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka	
11.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt**	Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjonalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjonalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to: ➢ pryszczyca; ➢ klasyczny pomór świń; ➢ grypa ptaków; ➢ rzekomy pomór świń; ➢ choroba niebieskiego języka Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia i szerzenia się powyższych jednostek chorobowych są w szczególności: ➢ zlokalizowanie na danym terenie dużej liczby gospodarstw i innych podmiotów danego sektora produkcji zwierzęcej (regiony o dużej gęstości populacji danego gatunku zwierząt); ➢ zlokalizowanie na danym terenie większej liczby podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu zwierzętami np. miejsc gromadzenia zwierząt, skupów zwierząt, targowisk itp. W przypadku choroby niebieskiego języka: ➢ lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych oraz terenów podmokłych, co związane jest z miejscami wylęgu wektorów choroby – kuczmanów (owadów). W przypadku grypy ptaków: ➢ lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych. Z uwagi na fakt, że zakażenia poszczególnymi patogenami wywołujące powyższe choroby wrażliwe są	Opracowane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Prudniku plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zawierają procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych. W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt może objąć cały obszar gminy Głogówek. **Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków.** Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących hodowlanych. W związku z tym istnieje potrzeba prowadzenia wnikliwego monitorowania terenów przyległych przede wszystkim do rzek, a także ferm hodowlanych. Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt: ➢ zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić	**2**	**Zagrożenie wystąpienia lub choroby zwierza**

		określone gatunki zwierząt, wystąpienie danej jednostki chorobowej będzie się wiązało z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe: ➢ pryszczyca: bydło, owce, kozy, świnie, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie; ➢ choroba pęcherzykowa świń – świnie, dziki; ➢ klasyczny pomór świń – świnie, dziki; ➢ grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli); ➢ rzekomy pomów drobiu – drób; ➢ choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy **POWIAT PRUDNICKI** **Rys historyczny występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających zwalczaniu na terenie województwa opolskiego w latach 1945-2010**: W latach 1945-2010 występowały następujące choroby zakaźne zwierząt podlegające obowiązkowi zwalczania: ➢ **wąglik** – choroba ta została zarejestrowana na początku lat pięćdziesiątych. Był to jedyny jak dotąd przypadek choroby, która na terenie Polski i Europy nie stanowi obecnie większego zagrożenia; ➢ **pryszczyca** – przypadki tej choroby były zarejestrowane w latach sześćdziesiątych ubiegłego wieku. Pryszczyca stanowi stałe zagrożenie dla gospodarki województwa i kraju ze względu na fakt jej ciągłego występowania w krajach południowej Europy (Turcja) oraz Azji; ➢ **klasyczny pomór świń** – zarejestrowany i potwierdzony przypadek tej choroby miał miejsce w latach pięćdziesiątych dwudziestego wieku. Podobnie jak pryszczyca ta jednostka chorobowa stanowi również zagrożenie z uwagi na fakt jej występowania na terenie Europy i Azji:	przesłankę do czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu); ➢ zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi; ➢ konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby; ➢ utrudnienia komunikacyjne; ➢ prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych (np. z ogrodów zoologicznych); ➢ konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych; ➢ usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, padły itp.; ➢ znaczne straty ekonomiczne; ➢ długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych.		

		➢ **choroba pęcherzykowa świń –** potwierdzone przypadki tej choroby miały miejsce w latach 1973-1974. Istnieje stałe niebezpieczeństwo jej przywleczenia ➢ **gruźlica bydła** – ostatni potwierdzony przypadek miał miejsce w 1993 r. Istnieje możliwość pojawienia się pojedynczych ognisk choroby u bydła, ale od 2010 r. Polska jest urzędowo wolna od gruźlicy bydła; ➢ **bruceloza bydla** – podobnie jak gruźlica jest chorobą odzwierzęcą. Jej ostatnie przypadki zarejestrowano w latach 90 ubiegłego wieku. Od ubiegłego roku Polska jest krajem urzędowo wolnym od tej jednostki chorobowej; ➢ **enzootyczna białaczka bydła** – województwo opolskie jest urzędowo wolne od tej choroby od 2009 r. Na terenie kraju ta jednostka chorobowa nadal rejonowo występuje; ➢ **wścieklizna zwierząt dzikich i domowych** – bardzo powszechna i niebezpieczna choroba odzwierzęca, która stanowi stałe zagrożenie mimo, że od 4 lat na terenie województwa nie odnotowano jej przypadków, dzięki ochronnemu szczepieniu lisów wolno żyjących oraz powszechnemu i obowiązkowemu szczepieniu psów i dobrowolnemu kotów; ➢ **gąbczasta encefalopatia bydła** – na terenie województwa odnotowano dotychczas tylko jeden potwierdzony przypadek tej choroby w 2002 r. Ta jednostka nie stanowi obecnie większego zagrożenia.			

8.1.19. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
12.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin**	**Choroby roślin** (epifitie) – to wszystkie dłużej trwające zaburzenia w procesach życiowych roślin w wyniku działania czynników chorobotwórczych. Są wypadkową wzajemnego oddziaływania na siebie patogenu i rośliny żywicielskiej. W procesie tym zmienia się zarówno roślina, jak i patogen. Objawy chorób są reakcją roślin na czynnik chorobotwórczy. Wśród czynników chorobotwórczych można wyróżnić czynniki: ➢ **nieinfekcyjne** – choroba objawia się na dużym obszarze np. na terenie całej uprawy. Można wtedy łatwo i szybko doprowadzić do usunięcia choroby. Wśród tych czynników rozróżniamy: – atmosferyczne: opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska. – glebowe: niedobór lub nadmiar składników pokarmowych (N, K, P, B), zasolenie gleby, odczyn gleby, nadmiar lub brak wody, struktura gleby. ➢ **infekcyjne** – choroba objawia się występowaniem tzw. placów (wśród zdrowych roślin znajdują się obszary z chorymi roślinami). **Rodzaje chorób roślin uprawnych:** ➢ **fuzariozy roślin** – grupa chorób wywołanych przez grzyby z rodzaju Fusarium, powszechnie występujące w środowisku; ➢ **szara pleśń** – grupa chorób grzybowych wielu gatunków roślin, może występować we wszystkich fazach rozwojowych roślin: od siewki po owoce i	**Choroby roślin** uprawnych mogą wystąpić we wszystkich miejscowościach gminy Głogówek, co roku w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy). Zagrożenie występuje zarówno na plantacjach, jak i w miejscach przechowywania zebranych plonów (magazyny, kopce, piwnice). Takie same zagrożenia występują na terenie sąsiednich gmin. Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie: ➢ dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; ➢ spadku plonów roślin, ➢ obniżenia ich wartości kalorycznych, a w efekcie poważne straty ekonomiczne. Zmniejszenie liczby produktów żywnościowych na rynku, doprowadzić może do: ➢ zwiększenia ich importu, ➢ podniesienia ich ceny rynkowej, ➢ czasowe wprowadzenie ich reglamentacji. Teoretycznie możliwe jest czasowe załamanie optymalnego zaopatrzenia rynku w żywność, zwłaszcza w przetwory zbożowe, pieczywo, owoce, warzywa, a także w pasze dla zwierząt. Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju Fusarium (m. in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne, w tym wątrobę, nerki, mózg. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego	**1**

		nasiona, jest to również pospolita choroba występująca na przechowywanych płodach rolnych; ➢ **zaraza ziemniaka i pomidora** – jest jedną z najgroźniejszych chorób ziemniaka oraz pomidora w gruncie i pod osłonami, występuje również na przechowywanych ziemniakach. **Rodzaje chorób występujących w lasach:** **Zamieranie pędów sosny** – dotychczas choroba pojawiała się okresowo w formie epifitozy w latach 1973, 1982-84, 1996 we wszystkich drzewostanach sosnowych na powierzchni około 650 tys. ha. Obszarem najbardziej narażonym na występowanie zamierania pędów sosny są drzewostany sosnowe. **Opieńkowa zgnilizna korzeni** – choroba iglastych i liściastych gatunków drzew leśnych. Opanowanie drzew przez strzępki grzybni opieńki powoduje bardzo szybkie zamieranie całych drzewek na uprawach. W 2007 r. nastąpił wzrost powierzchni opanowanych przez opieńki do 131 tys. ha w drzewostanach iglastych i liściastych. **Fytoftorozy** – fytoftorozy są nową jednostką chorobową w lasach, występującą na wielu gatunkach drzew leśnych, szczególnie olszy, jesionie i dębie. Czynnikami sprzyjającymi rozwojowi fytoftoroz są obfite opady deszczu i lokalne powodzie. Choroba występuje wyspowo w całym kraju. Choroba prowadzi do zamierania pędów z liśćmi, obumierania całego drzewa i grup drzew.	przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatruć ludności lub zwierząt. W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej. Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów”) i konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym. **Wnioski:** ➢ sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek pożniwnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin; ➢ przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy płodów rolnych; ➢ przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt nieporażonych przez fuzariozy płodów rolnych.	

8.1.20. Zagrożenie terrorystyczne.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
13.	**Zagrożenia terrorystyczne**	**Zagrożenie terrorystyczne –** w świetle informacji przekazywanych przez odpowiedzialne służby specjalne, należy uznać aktualnie za pozostające na poziomie niskim. Ewentualne zagrożenie atakami terrorystycznymi w najbliższych latach wynikać może głównie z zaangażowania Polski w działania koalicji antyterrorystycznej podejmowane poza granicami kraju i z postrzegania Polski jako jednego z czołowych aliantów Stanów Zjednoczonych. Dlatego też, ewentualne ataki terrorystyczne skierowane będą głównie przeciwko polskim żołnierzom w Afganistanie i ich bazom, oraz mogą koncentrować się na personelu i infrastrukturze misji dyplomatycznych RP, misji humanitarnych i pozostałych obywatelach RP przebywających na terytorium Azji Środkowo-Wschodniej (Afganistan, Pakistan, Indie) oraz w krajach arabskim charakteryzujących się nasilonym ekstremizmem islamskim (Irak, Liban, Algieria, Maroko, Somalia, Tunezja). Należy pamiętać o tym, że na gwałtowną zmianę poziomu zagrożenia może mieć wpływ każde szczególnie spektakularne i widowiskowe wydarzenie o międzynarodowym i masowym charakterze przyciągające uwagę całego świata, jakim z całą pewnością będą np. mistrzostwa Europy w piłce nożnej w 2012 r. Istnieje prawdopodobieństwo, że w trakcie trwania Euro 2012 organizacje terrorystyczne, których siatki działają na terytorium Europy (w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Danii, Belgii czy Francji) będą dążyły, poprzez przeprowadzenie zamachu terrorystycznego, do wykorzystania tego wydarzenia dla realizacji swoich celów związanych z wymuszeniem żądań, demonstracją	W gminie Głogówek atakami terrorystycznymi zagrożone są przede wszystkim następujące cele: ➢ obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania państwa – Urząd Miejski, siedziba Komisariatu Policji i budynki Ochotniczej Straży Pożarnej oraz placówki oświatowe; ➢ obiekty infrastruktury krytycznej – istotne dla bezpieczeństwa państwa i regionu; ➢ obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – centra handlowe, a także miejsca kultu religijnego (kościoły, cmentarze); ➢ ciągi komunikacyjne, wynikające z położenia geograficznego regionu, a także dworce kolejowe i autobusowe; ➢ obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – siedziby banków; ➢ ujęcia wody – zatrucie obsługujących przede wszystkim mieszkańców miasta i gminy. Dodatkowe zagrożenie ze strony terroryzmu niesie użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z: ➢ błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów; ➢ brakiem skutecznych lekarstw; ➢ ogromną siłą rażenia; ➢ trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów; ➢ mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby.	**1**

		głoszonych idei zbrojnego dżihadu, czy zemstą na przedstawicielach „znienawidzonego zachodu”. **Skutki zagrożeń terrorystycznych** to: ➢ zagrożenie zdrowia i życia ludzi i zwierząt, mienia i środowiska; ➢ powstanie zagrożeń epidemicznych czy wystąpienie epidemii; ➢ paraliż administracyjny – w przypadku zniszczenia odpowiedniej infrastruktury; ➢ czasowy paraliż komunikacyjny – w przypadku zniszczeń obiektów budowlanych (drogowo-mostowych); ➢ zakłócenia w dostawie energii, wody, gazu itd. – w przypadku uszkodzeń w infrastrukturze krytycznej; ➢ zalania terenu, w wyniku zniszczeń zbiorników retencyjnych; ➢ prawdopodobieństwo prowadzenia ewakuacji i zapewnienia osobom poszkodowanym odpowiednich warunków socjalno-bytowych; ➢ wzmożone – a przez to być może niewystarczające w początkowej fazie – działania ratownicze służb medycznych; ➢ konieczność użycia sił i środków wojska oraz wolontariatu – w zależności od zasięgu zagrożenia; ➢ poniesienie znacznych strat materialnych; ➢ w niektórych przypadkach długoterminowe odtwarzanie zasobów; ➢ oddziaływanie w sposób negatywny na psychikę obywateli.	**Załącznik:** 17. Zagrożenie terrorystyczne – terroryzm. 18. Obiekty narażone na ataki terrorystyczne - ujęcia wody pitnej.	

8.1.21. Awaria sieci teleinformatycznych.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
14.	**Awaria sieci teleinformatycznych**	Systemy łączności w Polsce, zarówno łączności przewodowej jak i bezprzewodowej, w zdecydowanej większości budowane są w oparciu o sieci prywatnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych (ok. 7 tys. podmiotów). Nie mają oni obowiązku informowania stosownych urzędów państwowych (np. UKE), o szczegółowych planach związanych z budową, rozbudową i modernizacją sieci oraz wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania technologiach i urządzeniach. Brak więc szczegółowych danych o rozmieszczeniu elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, wykorzystywanym oprogramowaniu i sprzęcie teleinformatycznym powoduje, że ocena zagrożenia awariami systemów łączności jest znacznie utrudniona. Należy zauważyć, że w wielu gałęziach gospodarki przedsiębiorstwa i instytucje używają sieci telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (STI) jako podstawowego środka służącego do przesyłania informacji. W sieciach tych stany niezdatności zasadniczych komponentów sieci lub destrukcyjne oddziaływanie użytkowników mogą spowodować przerwę w transmisji lub utratę informacji. Konsekwencją tego, w zależności od typu i ilości utraconych informacji, mogą być znaczące straty finansowe, gospodarcze lub skutki społeczne. Skutkiem każdej awarii STI będzie brak możliwości korzystania przez klientów z usług telekomunikacyjnych. Awarie sieci i systemów łączności mogą mieć wpływ na następujące kategorie zagrożeń: ➢ katastrofy i awarie techniczne;	Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Wystąpienie tych zagrożeń nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie powiatu prudnickiego. Jednakże, szczególnej ochronie podlegają centrale telefoniczne itp. Z uwagi na wzrost roli teleinformatyki w funkcjonowaniu firm i instytucji skutki jej braku lub złego funkcjonowania będą rosły, jednocześnie wrogie siły mogą bez znacznego narażania się i konieczności fizycznej obecności na danym terenie próbować sabotować i atakować zasoby z wykorzystaniem teleinformatyki. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że: ➢ długotrwała niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych; ➢ długotrwały brak zasilania energetycznego urządzeń teleinformatycznych; ➢ awaria lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych; ➢ długotrwała niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych –	**1**

		➢ terroryzm i cyberterroryzm oraz zdarzenia o charakterze kryminalnym; ➢ czynniki społeczne i biznesowe. Skutki awarii sieci teleinformatycznych: ➢ brak możliwości kontaktowania się ludzi między sobą i instytucjami; ➢ brak możliwości przekazywania ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności – powstanie paniki; ➢ paraliż transportu i sterowania instalacjami infrastruktury krytycznej; ➢ paraliż bankowy, co w konsekwencji spowoduje brak możliwości zakupu żywności; ➢ możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności, wywołanie nagłego popytu danych artykułów; ➢ brak możliwości wezwania służb – paraliż ich funkcjonowania; ➢ brak możliwości odtworzenia utraconych danych – paraliż instytucji; ➢ znaczne straty finansowe, zwłaszcza poszczególnych przedsiębiorstw; ➢ duże straty mienia w przypadku pożaru, rabunku, powodzi, awarii urządzeń ochronnych itp.	**ww. mogą zdarzyć się raz na dwadzieścia lat**; ➢ długotrwała niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej) – **ww. może zdarzyć się raz na dziesięć lat**; ➢ przejęcie kontroli lub podmiana mediów elektronicznych; ➢ utrata zasobów danych instytucji – **ww. mogą zdarzyć się raz na pięć lat**. W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny. **Załącznik:** 19. Wykaz obiektów łączności o znaczeniu krajowym lub regionalnym.	

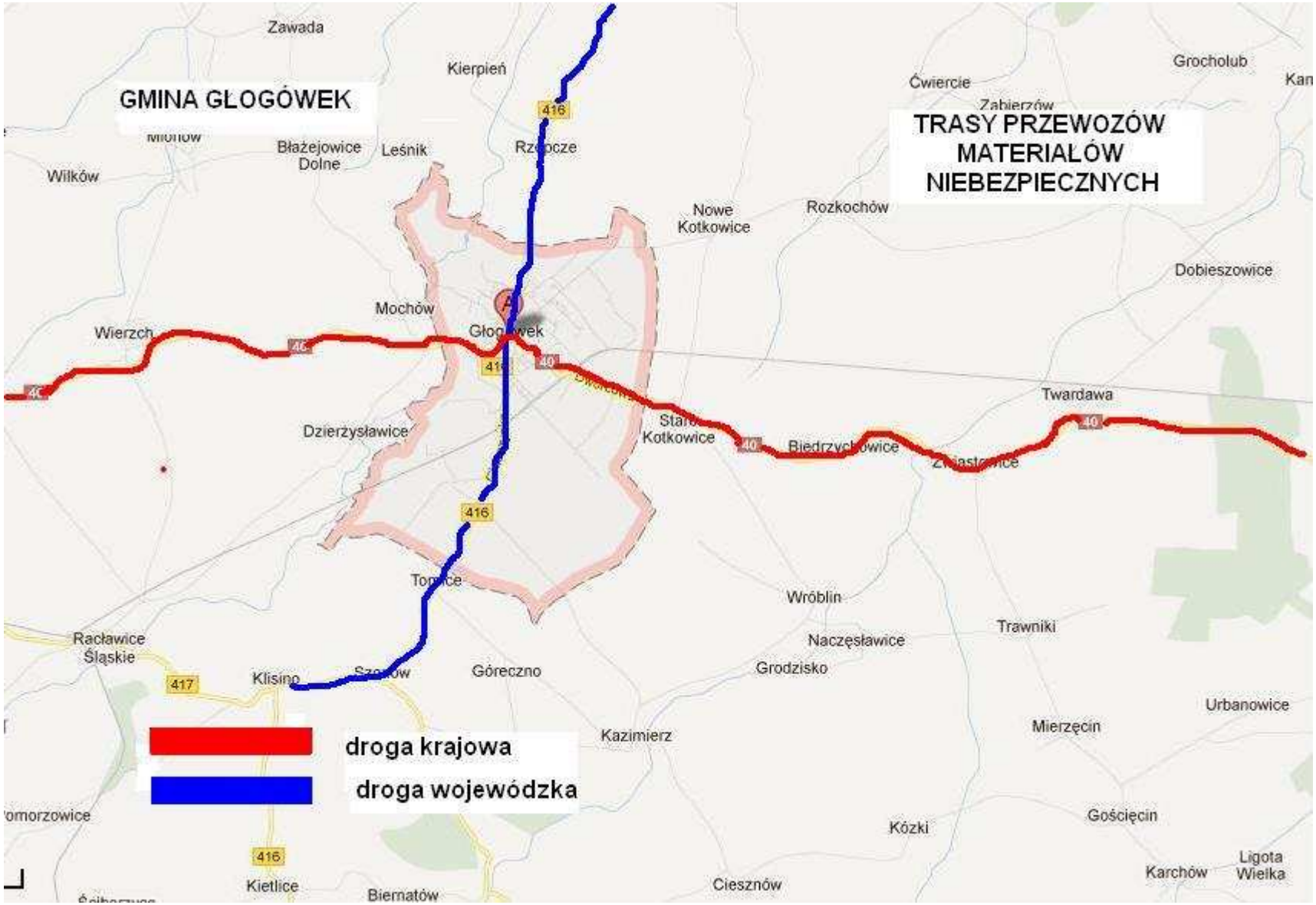
8.1.22. Strajki, zamieszki i demonstracje.

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń powiatu prudnickiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głogówek – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
15.	**Strajki, zamieszki i demonstracje**	Protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę mogą w konsekwencji przybrać formę strajków generalnych, paraliżujących funkcjonowanie administracji publicznej, wybranych dziedzin życia lub kluczowych gałęzi gospodarki. Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia protestów społecznych są: ➢ zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą; ➢ gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów; ➢ wzrost bezrobocia oraz pogłębiające się konflikty kulturowe spowodowane niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego; ➢ niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych; ➢ wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza; ➢ wprowadzenie niekorzystnych rozwiązań prawnych dla niektórych grup pracowniczych i społecznych; ➢ ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych; ➢ likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy; ➢ nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej prywatnych przedsiębiorców.	**PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE** W gminie Głogówek istnieje małe prawdopodobieństwo wystąpienia strajków, zamieszek lub demonstracji. W przypadku wystąpienia takich sytuacji nie można wykluczyć wystąpienia blokad: dróg, tras kolejowych, budynków administracji publicznej, oraz demonstracji i strajków prowadzących do paraliżu komunikacyjnego lub ważnych dla regionu zakładów pracy. **ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI** Na terenie gminy możliwe są także zbiorowe zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m. in. zamieszki i burdy uliczne oraz na stadionach. Szczególnie niebezpieczne są imprezy piłkarskie na stadionie z udziałem kibiców drużyn przyjezdnych.	**1**

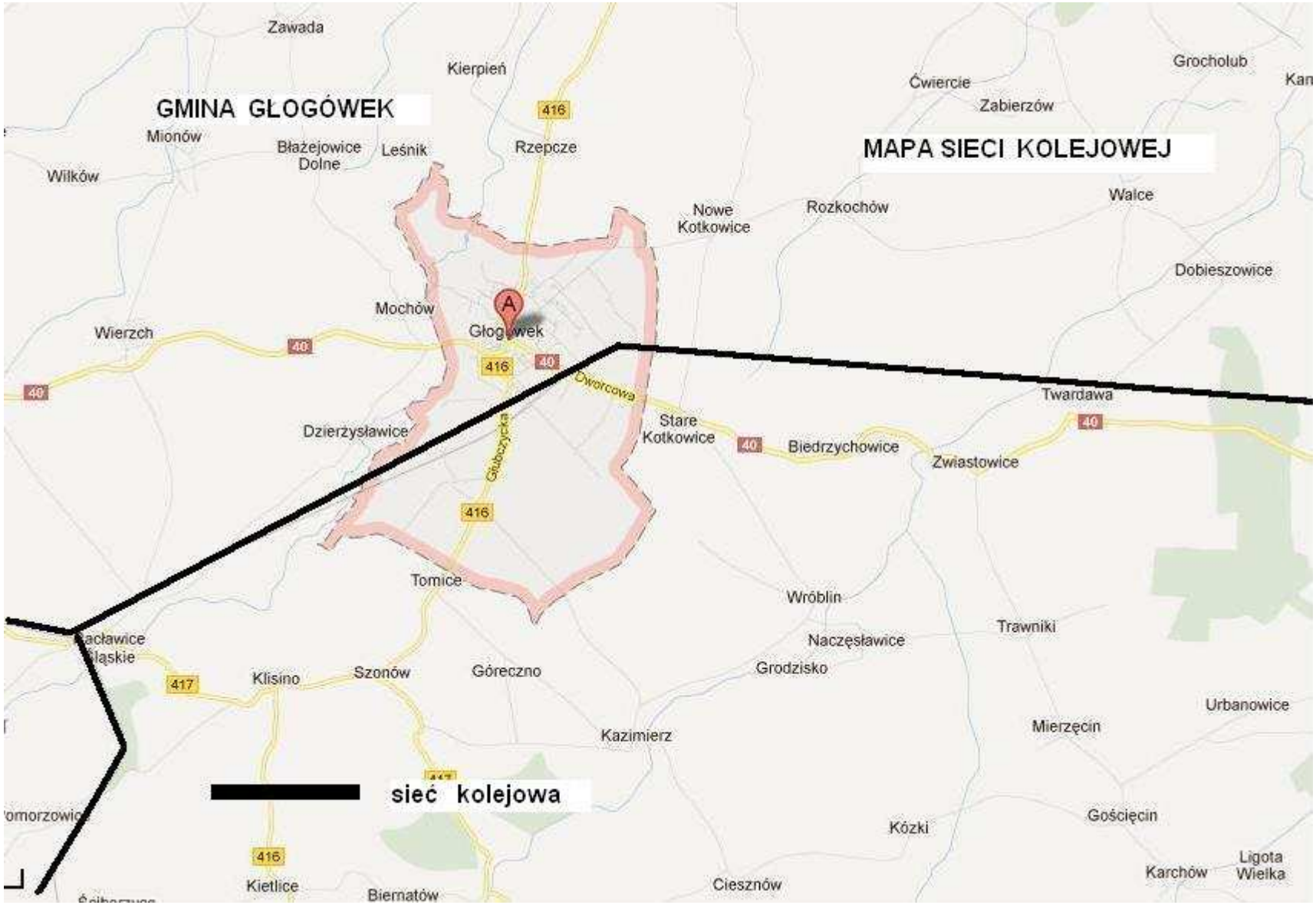
		Skutki strajków, zamieszek i demonstracji: ➢ zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców województwa; ➢ dewastacja i niszczenie mienia; ➢ paraliż komunikacyjny; ➢ paraliż administracyjny; ➢ paraliż ważnych dla regionu zakładów pracy; ➢ znaczne straty materialne. **POWIAT PRUDNICKI** Najbardziej zagrożonymi protestami społecznymi gminami są te, których pozycja związków zawodowych jest najsilniejsza. Jednocześnie z uwagi na potencjał ekonomiczny ma najbardziej uzasadnione podłoże. **Będzie to przede wszystkim teren gminy Prudnik, Głogówek i Biała**. Ewentualne niepokoje społeczne w tych gminach, w przypadku ich zlekceważenia, mogą się szybko rozprzestrzenić i przybrać niebezpieczne rozmiary.		

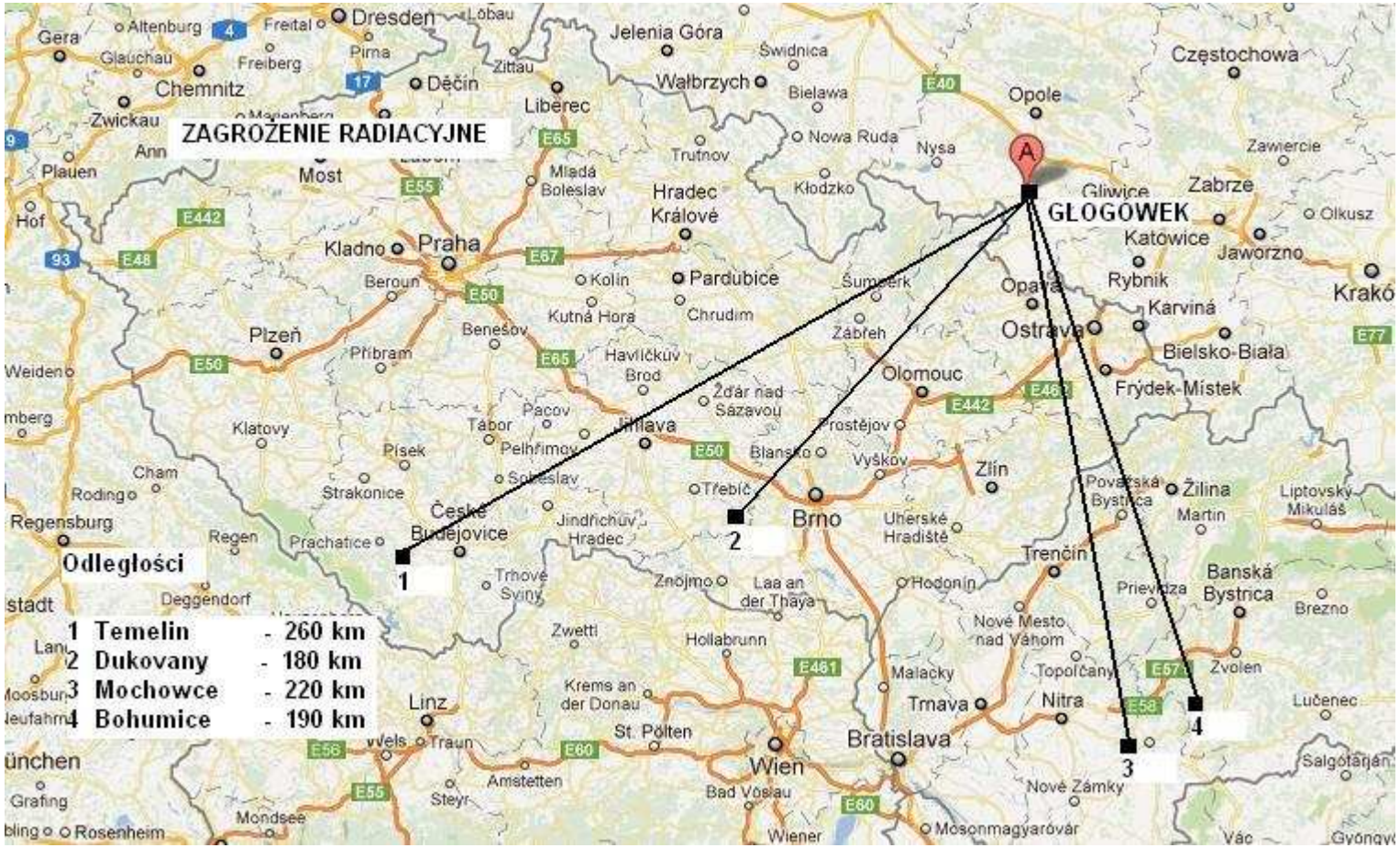
8.1.23. Mapy zagrożeń

GMINA GŁOGÓWEK
ZAGROŻENIE POWODZIOWE
- mapa-
rzeka Osobłoga
Zawada
Kierpień
Grocholub
Ćwiercie
Zabierzów
Mionów
Błażejowice Dolne
Leśnik
Rzepcze
Wilków
Nowe Kotkowice
Rozkochów
Dobieszowice
Mochów
Głogówek
Wierzch
Dworcowa
Twardawa
Dzierżysławice
Głubczycka
Stare Kotkowice
Biedrzychowice
Zwiastowice
Tomice
Wróblin
Trawniki
Naczęsławice
Grodzisko
Klisino
Szonów
Góreczno
Urbanowice
Mierzęcin
Kazimierz
Kózki
Gościęcin
Karchów
Ligota Wielka
Kietlice
Biernatów
Ciesznów
40
416
417


GMINA GŁOGÓWEK
TRASY PRZEWOZÓW MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH
droga krajowa
droga wojewódzka
Zawada
Kierpień
Grocholub
Ćwiercie
Zabierzów
Błażejowice Dolne
Leśnik
Wilków
Nowe Kotkowice
Rozkochów
Dobieszowice
Mochów
Wierzch
Dzierżysławice
Stare Kotkowice
Biedrzychowice
Twardawa
Wróblin
Trawniki
Naczęsławice
Grodzisko
Racławice Śląskie
Klisino
Góreczno
Kazimierz
Urbanowice
Mierzęcin
Kózki
Gościęcin
Karchów
Ligota Wielka
Kietlice
Biernatów
Cieszynów
416
417
40

GMINA GŁOGÓWEK
MAPA ZAGROŻENIA
POŻARAMI PRZESTRZENNYMI
pożary przestrzenne
Zawada
Kierpień
Grocholub
Ćwiercie
Zabierzów
Mionów
Błażejowice
Dolne
Leśnik
Rzepcze
Wilków
Nowe
Kotkowice
Rozkochów
Dobieszowice
Mochów
Głogówek
Wierzch
Dworcowa
Twardawa
Dzierżysławice
Głubczycka
Stare
Kotkowice
Biedrzychowice
Zwiastowice
Tomice
Wróblin
Trawniki
Racławice
Śląskie
Naczęsławice
Klisino
Szonów
Góreczno
Grodzisko
Urbanowice
Mierzęcin
Kazimierz
Kózki
Gościęcin
Kietlice
Biernatów
Cieszнów
Karchów
Ligota
Wielka
416
417
40


GMINA GŁOGÓWEK
MAPA SIECI KOLEJOWEJ
sieć kolejowa
Zawada
Kierpień
Grocholub
Ćwiercie
Zabierzów
Mionów
Błażejowice Dolne
Leśnik
Rzepcze
Wilków
Nowe Kotkowice
Rozkochów
Walce
Dobieszowice
Mochów
Głogówek
Wierzch
Owocowa
Twardawa
Dzierżysławice
Głubczycka
Stare Kotkowice
Biedrzychowice
Zwiastowice
Tomice
Wróblin
Trawniki
Naczęsławice
Grodzisko
Klisino
Szonów
Góreczno
Urbanowice
Mierzęcin
Kazimierz
Kózki
Gościęcin
Karchów
Ligota Wielka
Kietlice
Biernatów
Ciesznów
416
40
417


ZAGROŻENIE RADIACYJNE
A
GLOGOWEK
1
2
3
4
Odległości
1 Temelin - 260 km
2 Dukovany - 180 km
3 Mochowce - 220 km
4 Bohumice - 190 km
Dresden
Praha
Brno
Wien
Bratislava
Ostrava
Katowice
Opole
Wrocław
Jelenia Góra
Częstochowa
Zabrze
Gliwice
Olomouc
Zlín
Žilina
Trenčín
Banská Bystrica
Nitra
Trnava
Linz
St. Pölten
Plzeň
Chemnitz
Liberec
Hradec Králové
Pardubice
Jihlava
Bielsko-Biała
Frýdek-Místek
Karviná
Rybnik
Jaworzno
Zawiercie
Nové Zámky
Mosonmagyaróvár
Hodonín
Uherské Hradiště
Zlín
Martin
Ružomberok
Liptovský Mikuláš
Poprad
Prievidza
Topoľčany
Nové Mesto nad Váhom
Trenčín
Malacky
Hollabrunn
Znojmo
Třebíč
Jindřichův Hradec
České Budějovice
Tábor
Písek
Strakonice
Klatovy
Příbram
Beroun
Kladno
Most
Ústí nad Labem
Děčín
Teplice
Zittau
Görlitz
Freital
Pirna
Freiberg
Zwickau
Plauen
Gera
Altenburg
Glauchau
Hof
Weiden
Regensburg
Deggendorf
Passau
Cham
Roding
Regen
Prachatice
Amstetten
Steyr
Wels
Traun
Grafing
Rosenheim
Mondsee
Bad Vöslau
Wiener Neustadt
Salgótarján
Lučenec
Zvolen
Banská Bystrica
Brezno
Martin
Žilina
Považská Bystrica
Púchov
Dubnica nad Váhom
Myjava
Skalica
Holíč
Gyor
Vác
Szentendre
Budapest
Esztergom
Komárno
Štúrovo
Nové Zámky
Šaľa
Hlohovec
Piešťany
Trnava
Senica
Kúty
Břeclav
Hodonín
Uherské Hradiště
Zlín
Vsetín
Valašské Meziříčí
Rožnov pod Radhoštěm
Frýdek-Místek
Havířov
Karviná
Třinec
Cieszyn
Bielsko-Biała
Żywiec
Wadowice
Oświęcim
Chrzanów
Olkusz
Zawiercie
Jaworzno
Katowice
Rybnik
Wodzisław Śląski
Racibórz
Kędzierzyn-Koźle
Prudnik
Nysa
Brzeg
Opole
Kluczbork
Namysłów
Oleśnica
Wołów
Legnica
Lubin
Głogów
Polkowice
Jawor
Świdnica
Wałbrzych
Dzierżoniów
Ząbkowice Śląskie
Kłodzko
Nowa Ruda
Bystrzyca Kłodzka
Duszniki-Zdrój
Kudowa-Zdrój
Náchod
Trutnov
Jičín
Mladá Boleslav
Liberec
Česká Lípa
Jablonec nad Nisou
Turnov
Semily
Hradec Králové
Pardubice
Chrudim
Kolín
Kutná Hora
Benešov
Sázava
Havlíčkův Brod
Žďár nad Sázavou
Velké Meziříčí
Třebíč
Znojmo
Laa an der Thaya
Hollabrunn
Zwettl
Krems an der Donau
Melk
Amstetten
Steyr
Wels
Traun
Linz
Freistadt
Rohrbach
Schärding
Braunau am Inn
Ried im Innkreis
Grieskirchen
Eferding
Wels-Land
Gmunden
Vöcklabruck
Salzburg
Hallein
Bad Ischl
Bad Aussee
Liezen
Leoben
Bruck an der Mur
Mürzzuschlag
Kapfenberg
Graz
Weiz
Hartberg
Fürstenfeld
Oberwart
Güssing
Jennersdorf
Mattersburg
Eisenstadt
Neusiedl am See
Sopron
Mosonmagyaróvár
Győr
Komárom
Tatabánya
Esztergom
Szentendre
Budapest
Vác
Gyöngyös
Eger
Miskolc
Ózd
Salgótarján
Balassagyarmat
Rimavská Sobota
Revúca
Lučenec
Fiľakovo
Veľký Krtíš
Levice
Nové Zámky
Komárno
Štúrovo
Šaľa
Hlohovec
Piešťany
Trnava
Senica
Kúty
Skalica
Holíč
Myjava
Púchov
Dubnica nad Váhom
Ilava
Prievidza
Partizánske
Topoľčany
Nitra
Zlaté Moravce
Vráble
Šurany
Nové Mesto nad Váhom
Trenčín
Banská Bystrica
Brezno
Zvolen
Detva
Krupina
Žarnovica
Žiar nad Hronom
Banská Štiavnica
Kremnica
Turčianske Teplice
Martin
Ružomberok
Liptovský Mikuláš
Poprad
Kežmarok
Stará Ľubovňa
Bardejov
Svidník
Sanok
Przemyśl
Jarosław
Rzeszów
Mielec
Tarnobrzeg
Stalowa Wola
Nisko
Leżajsk
Łańcut
Jasło
Krosno
Gorlice
Nowy Sącz
Tarnów
Dębica
Brzesko
Wieliczka
Kraków
Olkusz
Zawiercie
Jaworzno
Katowice
Rybnik
Wodzisław Śląski
Racibórz
Kędzierzyn-Koźle
Prudnik
Nysa
Brzeg
Opole
Kluczbork
Namysłów
Oleśnica
Wołów
Legnica
Lubin
Głogów
Polkowice
Jawor
Świdnica
Wałbrzych
Dzierżoniów
Ząbkowice Śląskie
Kłodzko
Nowa Ruda
Bystrzyca Kłodzka
Duszniki-Zdrój
Kudowa-Zdrój
Náchod
Trutnov
Jičín
Mladá Boleslav
Liberec
Česká Lípa
Jablonec nad Nisou
Turnov
Semily
Hradec Králové
Pardubice
Chrudim
Kolín
Kutná Hora
Benešov
Sázava
Havlíčkův Brod
Žďár nad Sázavou
Velké Meziříčí
Třebíč
Znojmo
Laa an der Thaya
Hollabrunn
Zwettl
Krems an der Donau
Melk
Amstetten
Steyr
Wels
Traun
Linz
Freistadt
Rohrbach
Schärding
Braunau am Inn
Ried im Innkreis
Grieskirchen
Eferding
Wels-Land
Gmunden
Vöcklabruck
Salzburg
Hallein
Bad Ischl
Bad Aussee
Liezen
Leoben
Bruck an der Mur
Mürzzuschlag
Kapfenberg
Graz
Weiz
Hartberg
Fürstenfeld
Oberwart
Güssing
Jennersdorf
Mattersburg
Eisenstadt
Neusiedl am See
Sopron
Mosonmagyaróvár
Győr
Komárom
Tatabánya
Esztergom
Szentendre
Budapest
Vác
Gyöngyös
Eger
Miskolc
Ózd
Salgótarján
Balassagyarmat
Rimavská Sobota
Revúca
Lučenec
Fiľakovo
Veľký Krtíš
Levice
Nové Zámky
Komárno
Štúrovo
Šaľa
Hlohovec
Piešťany
Trnava
Senica
Kúty
Skalica
Holíč
Myjava
Púchov
Dubnica nad Váhom
Ilava
Prievidza
Partizánske
Topoľčany
Nitra
Zlaté Moravce
Vráble
Šurany
Nové Mesto nad Váhom
Trenčín
Banská Bystrica
Brezno
Zvolen
Detva
Krupina
Žarnovica
Žiar nad Hronom
Banská Štiavnica
Kremnica
Turčianske Teplice
Martin
Ružomberok
Liptovský Mikuláš
Poprad
Kežmarok
Stará Ľubovňa
Bardejov
Svidník
Sanok
Przemyśl
Jarosław
Rzeszów
Mielec
Tarnobrzeg
Stalowa Wola
Nisko
Leżajsk
Łańcut
Jasło
Krosno
Gorlice
Nowy Sącz
Tarnów
Dębica
Brzesko
Wieliczka
Kraków

GMINA GŁOGÓWEK
OBIEKTY NARAŻONE NA ATAKI TERRORYSTYCZNE - UJĘCIA WODY PITNEJ
ujęcia wody
Zawada
Kierpień
Grocholub
Ćwiercie
Zabierzów
Błażejowice Dolne
Leśnik
Rzepcze
Wilków
Walce
Nowe Kotkowice
Rozkochów
Dobieszowice
Mochów
Głogówek
Wierzch
Dworcowa
Twardawa
Dzierżysławice
Głubczycka
Stare Kotkowice
Biedrzychowice
Zwiastowice
Tomice
Wróblin
Racławice Śląskie
Naczęsławice
Trawniki
Klisino
Szonów
Góreczno
Grodzisko
Urbanowice
Mierzęcin
Kazimierz
Kózki
Gościęcin
Karchów
Ligota Wielka
Kietlice
Biernatów
Ciesznów
40
416
417

8.2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego
- siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU										
		BURMISTRZ GŁOGÓWKA	REFERAT ORGANIZACYJNY URZĘU MIEJSKWEGO W GŁOGÓWKU	SŁUŻBA DYŻURNA BURMISTRZA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	SEKRETARZ GMINY	REFERAT FINANSOWY,	REFERAT OŚWIATY, SPORTU, KULTURY, PROMOCJI I DZIŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	REFERAT EKONOMICZNY OŚWIATY I ZDROWIA	REFERAT INWESTYCJI, DROGOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	Radca Prawny
KATASTROFY NATURALNE												
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa*											
POŻARY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
HURAGANOWE WIATRY/ TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

*** odbudowa - należy przez to rozumieć usuwanie skutków sytuacji kryzysowych oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej**

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY GÓOGÓWEK			POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W PRUDNIKU							
		Zakład Mienia Komunalnego w Głogówku	Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogówku	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE GMINY GŁOGÓWEK	KOMISARIAT POLICJI W GŁOGÓWKU	POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ	PRUDNICKIE CENTRUM MEDYCZNE SA NZOZ	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	KOMENDA POWIATOWA STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA).	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
POŻARY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
HURAGANOWE WIATRY/ TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY										
		WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie	Rozdzielnia Gazu w KRAPKOWICACH PUNKT GAZOWNICZY w GŁOGÓWKU	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu. Oddział w Prudninku	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu	Zarząd Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach	
KATASTROFY NATURALNE												
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
POŻARY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
HURAGANOWE WIATRY/ TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU											JEDNOSTKIORGANIZACYJNE GMINY GŁOGÓWEK	
		BURMISTRZ GŁOGÓWKA	REFERAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGIO W GŁOGÓWKU	SŁUŻBA DYŻURNA BURMISTRZA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	SEKRETARZ GMINY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT OŚWIATY, SPORTU, KULTURY, PROMOCJI I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	REFERAT ADMINISTRACJI BUDOWLANEJ	REFERAT INWESTYCJI, DROGOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	RADCA PRAWNY	Z AKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU	OŚRODAEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁOGÓWKU
AWARIE TECHNICZNE														
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W PRUDNIKU									
		OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE GMINY GŁOGÓWEK	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ	PRUDNICKIE CENTRUM MEDYCZNE SA NZOZ			
AWARIE TECHNICZNE												
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

ZAGROŻENIE	1. FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY										
		WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU	DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie	Rozdzielnia Gazu w KRAPKOWICACH PUNKT GAZOWNICZY w GŁOGÓWKU	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu. Oddział w Prudniku	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu	Zarząd Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach	
AWARIE TECHNICZNE												
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU												
		SBURMISTRZ GŁOGÓWKA	REFERAT ORGANIZACYJNY, URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	SŁUŻBA DYŻURNA BURMISTRZA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	SEKRETARZ GMINY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT OŚWIATY, SPORTU, KULTURY, PROMOCJI I DZIAŁALNOŚCI GOSPDOARCZZEJ	REFERAT INWESTYCJI, DROGOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	REFRAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, OLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	RADCA PRAWNY			
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁOCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY GŁOGÓWEK			POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W PRUDNIKU									
		ZAKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU	ŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁOGÓWKU	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE GMINY GŁOGÓWEK	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNYCH	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ	PRUDNICKIE CENTRUM MEDYCZNE SA NZOZ	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	POWIATOWY URZĄD PRACY	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁOCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY										
		WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji w Nysie	Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach PUNKT GZOWNICZY w Głogówku	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu. Oddział w Prudniku	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu	Zarząd Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY												
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAKŁOCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU												
		BURMISTRZ GŁOGÓWKA	REFERAT ORGANIZACYJNY, URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU	SŁUŻBA DYŻURNA BURMISTRZA	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	SEKRETARZ GMINY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT OŚWIATY , SPORTU, KULTURY, PROMOCJI I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	REFERAT INWESTYCJI, DROGOWNICTWA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	RADCA PRAWNY			
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE														
ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE														
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY GŁOGÓWEK			POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W PRUDNIKU									
		ZAKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁOGÓWKU	OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE GMINY GŁOGÓWEK	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ	PRUDNICKIE CENTRUM MEDYCZNE SA NZOZ			
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE														
ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE														
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie													
	przygotowanie						BIOTER.							
	reagowanie						BIOTER.							
	odbudowa													
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie													
	przygotowanie													
	reagowanie													
	odbudowa													

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY										
		WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu	Zarząd Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach	EnergiaPro S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie	Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach PUNKT GAZOWNICZY w Głogowku	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu. Oddział w Prudniku				
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE												
ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE												
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie											
	przygotowanie											
	reagowanie											
	odbudowa											

LEGENDA:

- **podmiot wiodący**
- **podmiot wspomagający**

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH

8.3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

8.3.1. Siły i środki Burmistrza Głogówka.

- Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego – dysponowane na podstawie „Powiatowego planu działań ratowniczych”.
- Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji.
- Siły i środki dysponowane w ramach procedur wewnętrznych pozostałych inspekcji.
- Siły i środki Państwowego Ratownictwa Medycznego – zgodnie z planem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w postaci zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego.
- Sprzęt Burmistrza Głogówka – środki łączności, alarmowania: radiotelefon MOTOROLA GM-360 /użyczenie/, telefon komórkowy nr 781075955, telefony stacjonarne.
- Sprzęt zgromadzony w Magazynie Obrony Cywilnej Gminy Głogówek.
- Sprzęt będący na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Głogówek.
- Sprzęt Zakładu Mienia Komunalnego w Głogówku.
- Środki finansowe:

- środki występujące w budżecie gminy, stanowiące rezerwę celową gminy – na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.);

- środki występujące w budżetach służb, inspekcji i straży,
- środki pozyskane z budżetu województwa.

8.3.2. Siły i środki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

Wyszczególnienie	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Wojewódzki Odwód Operacyjny						Centralny Odwód Operacyjny										Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy
			Kompania Gaśnicza WOO /Piata Kompania Gaśnicza „Prudnik WOO/		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wodno-Nurkowego WOO		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wysokościowego WOO		Kompania Gaśnicza COO		Kompania Specjalna Powodziowa COO / Kompania Powodziowa Pompowa + Kompania Powodziowa Ewakuacyjna/		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Chemiczno-Ekologicznego COO		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wodno-Nurkowego COO		Pluton Logistyczny COO		
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	liczba samochodów	liczba strażaków	
PSP	**1**	**47**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100%**
OSP	**n.d.**	**n.d.**	**5**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ok. 3%**
RAZEM	**1**	**42**	**5**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Sprzęt Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpowodziowe (w metrach bieżących)	Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności	Agregat prądotwórczy	
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				przenośny	stacjonarny
RAZEM	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**4**	**2**	**6**	**1**

8.3.3. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP).

Wyszczególnienie	Jednostki OSP			Samochody jednostek OSP			W tym Samochody jednostek OSP włączonych do KSRG
	liczba jednostek OSP ogółem	w tym liczba jednostki włączone do KSRG	łączna liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie	
RAZEM	**15**	**3**	**207** (w tym 7 na podstawie zawartych umów-zleceń)	**8**	**10**	**1**	**7**

8.3.4. Siły i środki Komendy Powiatowej Policji w Prudniku.

Wyszczególnienie	Liczba policjantów oddziałów prewencji	Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji	Liczba policjantów ruchu drogowego	Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-pirotechnicznych	Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej	Samochód			Autobus	Cysterna		Sprzęt pływający		Śmigłowiec	Agregat prądotwórczy	Namiot wieloosobowy	Kuchnia polowa
						ciężarowy	sanitarny	osobowy		na paliwo	na wodę pitną	łodzie	łodzie pontonowe				
RAZEM	0	16	9	2	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

8.3.5. Siły i środki Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku.

Wyszczególnienie	Liczba stacji Sanitarno Epidemiologicznych	Pracownicy medyczni	Laboratoria do badań					Komplety odzieży ochronnej	Planowane izolatoria		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych	Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań
			mikrobiologicznych	radiologicznych	żywności	wody	Inne		liczba izolatoriów	liczba miejsc		
RAZEM	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2** kombinezony	**1**	**30**	**0**	**brak danych**

8.3.6. Siły i środki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Prudniku.

Wyszczególnienie	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
					L.p.	Nazwa artykułu – sprzętu	Liczba	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku	**1**	**8** **15**	**brak**	**1** ZHW w Opolu	**w posiadaniu PIW**			**Na terenie powiatu - brak** Zakład Rolniczo-Przemysłowy „Farmutil HS” S.A. Śmiłowo ul. Przemysłowa 4 64-810 Kaczory Punkt Zgłoszeń ul. Pustkowska 18 46-023 Osowiec
					1.	Odzież jednorazowa z włókniny	500 szt.	
					2.	Kombinezon	500 szt.	
					3.	Buty	500 par	

8.3.7. Siły i środki Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej.

Siły		Środki	
liczba lekarzy / specjalność	**liczba średniego personelu medycznego**	**nazwa sprzętu**	**Liczba**
6 **w tym:** **kardiolog – 1,** **radiolog – 1,** **lekarz chorób wewnętrznych – 2,** **lekarz bez specjalizacji – 2.**	**30** **w tym:** **pielęgniarka – 26,** **technik medyczny – 4.**	**Agregat prądotwórczy** Typ FJD 30AS	**1**

8.3.8. Siły i środki Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. NZOZ w Prudniku.

Siły		Środki	
liczba lekarzy / specjalność	**liczba średniego personelu medycznego**	**nazwa sprzętu**	**Liczba**
25 **w tym:** **chirurg – 4,** **ginekolog – 5,** **internista – 2,** **anestezjolog – 4,** **pediatra – 1,** **dermatolog – 2,** **kardiolog – 1,** **neurolog – 1,** **neonatolog – 1,** **lekarz chorób zakaźnych – 1,** **lekarz medycyny rodzinnej – 2,** **lekarz bez specjalizacji – 1.**	**158** **w tym:** **pielęgniarka – 128,** **położna – 15,** **technik medyczny – 15.**	**Karetka „S”**	**1**
		Karetka „P”	**2**
		Karetka transportowa	**1**
		Agregat prądotwórczy 100KVA	**1**
		Radiostacja w karetce	**4**
		Radiostacja stacjonarna	**1**
		Telefon komórkowy	**8**

8.3.9. Siły i środki Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku.

Siły		Środki	
osoby funkcyjne	liczba	nazwa sprzętu	Liczba
Inspektor nadzoru budowlanego	4	Samochód osobowy „Skoda – Fabia”	1

8.3.10. Siły Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku.

Siły	
osoby funkcyjne	liczba
Terapeuta koordynator	1
Terapeuta	1
Psycholog	1
Interwent	1

8.3.11. Siły Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku.

Siły	
osoby funkcyjne	**liczba**
Psycholog	**6**
Pedagog	**5**

8.3.12. Powiatowy magazyn przeciwpowodziowy w Prudniku.

/uzupełnienie braków gminnych magazynów/

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie	Czas gotowości do wydania
Sprzęt ratowniczy			Dostęp do magazynu do $^{1}/_{2}$ godziny po otrzymaniu sygnału. Czas gotowości do użycia sprzętu jest ograniczony rozdziałem i transportem (odległością) w miejsce przeznaczenia.
1.	Łopata do piasku	**20**	
2.	Szpadel ogrodowy	**20**	
3.	Siekiera	**5**	
4.	Łom – wyciągacz 16*500	**1**	
5.	Łom – wyciągacz 18*800	**1**	
6.	Sznur rolniczy	**1**	
7.	Nożyce do blachy	**1**	
8.	Worek do piasku	**9000**	

9.	Worek do piasku /duży/	**107**	
10.	Worek do piasku /średni/	**2**	
11.	Worek do piasku /mały/	**49**	
11.	Worek foliowy /80L po 5 szt./	**7**	
12.	Worek foliowy /90 L po 25 szt./	**4**	
13.	Worek foliowy /120L po 10 szt./	**13**	
14.	Latarka Petzl e+LITE E02	**2**	
15.	Latarka Myo 3	**3**	

8.3.13. Magazyn przeciwpowodziowy Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku.

/uzupełnienie braków magazynowych, jeśli sprzęt nie jest użyty w danym momencie przez WZMiUW/.

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie
Sprzęt ratowniczy		
1.	Łopata	**30**
2.	Sztychówka	**12**
3.	Siekiera	**17**
4.	Łom	**6**

5.	Bosak	**19**
6.	Taczka	**5**
7.	Tarcica i krawędziaki	**1 + 1 m^3**
8.	Worek do piasku	**6100**

8.3.14. Sprzęt zgromadzony w Magazynie Obrony Cywilnej Gminy Głogówek.

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie
1.	Maska przeciwgazowa MC-1	**410**
2.	Maska przeciwgazowa MC-5	**4**
3.	Nosze sanitarne	**5**
4.	Buty kwasowo-ługo odporne	**2**
5.	Kombinezon Tywek	**2**
6.	Worki na piasek	**2700**

8.3.15. Sprzęt będący na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Głogówek

Lp.	Jednostka OSP	Rodzaj pojazdu	Numer Rejestracyjny
1.	Biedrzychowice	Samochód Lublin Żuk A15M	OPR G010
2.	Biedrzychowice	Samochód Magirus – Deutz	OPR W620
3.	Dzierżysławice	Samochód Lublin-Żuk A15M	ODF 5435
4.	Dzierżysławice	Star 690	OPR 61KP
5.	Głogówek	Samochód Jelcz	OPR A998
6.	Głogówek	Samochód Magirus – Deutz – FM 192T	OPR W443
7.	Głogówek	VW Transporter 2,0	OPR 88FG
8.	Głogówek	Przyczepa IFA HL 900	OPR P207
9.	Kazimierz	Żuk A15	OPR S705
10.	Kazimierz	DAF FA 60.210	OPR W668
11.	Racławice Śląskie	Jelcz 005	OPB 300C
12.	Racławice Śląskie	Renault G270 Manager	OPR W650
13.	Szonów	Jelcz 325	OPR S337
14.	Szonów	IVECO UNIC 165-24	OPR W614
15.	Twardawa	Star 200	OPR 12LH
16.	Wierzch	FSC Starach. Star 244L	OEW
17.	Zwiastowice	FS Lublin Żuk A 1507	OPR A544
18.	Mochów	Opel Vivaro	OPR 72NA
19.	Stare Kotkowice	Volkswagen Transporter	OPR 91EV
20.	Mionów	Magirus – Deutz FM 192T	OPR W611
21.	Kierpień	Daimler Benz	OPR 76JH
22.	Wróblin	Mercedes Benz 124T	OPR G650
23.	Rzepcze	Daimler – Benz	OPR 57JS

8.3.16. Sprzęt Zakładu Mienia Komunalnego w Głogówku – Głogówek, ul. Dworcowa nr 2 telefon – 77 4373791, 77 4373736 – sprzęt zlokalizowany - Głogówek ul. Piastowska

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu
1.	Fadroma	**1**
2.	Samochód Man – wywrotka	**1**
3.	Samochód Star – piaskarka	**1**
4.	Samochód Jelcz – asenizacyjny	**1**
5.	Hanomag ładowarko – kompaktor	**1**
6.	Śmieciarka – Scania	**2**
7.	Agregat prądotwórczy	**1**
8.	Fiat Ducato – wywrotka (masa do 3.5 t)	**1**

9. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.

9.1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
1. SŁUZBA DYŻURNA BURMISTRZA GŁOGÓWKA **2. POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** **3. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU** **4. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU** **5. INSTYTUT METEOROLOGII i GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU** **6. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU** **7. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH** **8. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON: W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU i W NYSIE** **9. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU** **10. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI ZACHÓD W NYSIE** **11. GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ. ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KRAPKOWICACH** **12. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY W GMINIE GŁOGÓWEK:** 13- ZAKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU – DZIAŁ HIGIENY KOMUNALNEJ - WODOCIĄGI	**Całodobowy –** poprzez służbę dyżurną/dyżur.	➢ raporty dobowe, ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych. Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami	➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	**SŁUŻBA DYŻURNA BURMISTRZA GŁOGÓWKA:** ➢ POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRUDNIKU ➢ WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OUW ➢ SŁUZBY DYŻURNE BURMISTRZÓW I WÓJTA OŚCIENNYCH GMIN ➢ KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU ➢ KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU ➢ WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU ➢ PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE W OPOLU S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU ➢ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i cieplnej oraz wody, ➢ media. **POZOSTAŁE PODMIOTY:** ➢ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W PRUDNIKU **2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PRUDNIKU** **3. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRUDNIKU** **4. PAŃSTWOWA INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU** **5. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU** **6. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH:** NADLEŚNICTWA PRUDNIK, PRÓSZKÓW i KĘDZIRZYN-KOŹLE **7. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W OPOLU ODDZIAŁ TERENOWY W PRUDNIKU** **8. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia.			

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	**Biuro Prognoz Meteorologicznych** Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty.	➢ gromadzenie danych hydrologiczno-meteorologicznych, ➢ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➢ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych dla odcinka Odry od Chałupek do Brzegu w stanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ służby dyżurne burmistrzów i wójta, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb. Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej, a w szczególności o: decyzjach dotyczących zalania polderów, samoczynnym napełnieniu się polderów, przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego.
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej **7:00 – 15:00**, – w stanie alarmu hydrologicznego **ciągły**.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym.		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Opolu Całodobowy.	➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa opolskiego.		
2. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU	Dyżury powodziowe w Zarządzie i na zbiornikach wodnych. Na stopniach praca **w systemie ciągłym.** Odczyty zależne od stopnia zagrożenia powodziowego: – na stopniach od 3 do 6 razy/dobę, – na zbiornikach wodnych 3-8 razy/dobę.	➢ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Odry i Nysy Kłodzkiej w granicach administracyjnych Zarządu, ➢ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrzutu ze zbiornikach wodnych.	➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie i prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej, w układzie krótko i długoterminowym ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ służby dyżurne burmistrzów i wójta.
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➢ komunikaty.	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ służby dyżurne burmistrzów i wójta.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
4. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W PRUDNIKU	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu.	➢ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego, ➢ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➢ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➢ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ obiekty użyteczności publicznej, ➢ dane liczbowe dotyczące: – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➢ komunikaty na stronie internetowej PSSE.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie prudnickim, ➢ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzusznego na zalanych terenach, ➢ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych zakładów opieki zdrowotnej i dezynfekcji studni, ➢ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➢ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➢ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówek, ➢ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo-wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➢ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej PSSE.	➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, ➢ Starosta Prudnicki, ➢ Burmistrz Głogówka, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka.
5. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PRUDNIKU	**Stan spoczynku –** w godzinach pracy Inspektoratu (7^{30} - 15^{30}), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu prudnickiego, ➢ nadzorowanie tworzonych utylizacji utopionych zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ PCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ inne jednostki administracji publicznej w zależności od rozwoju sytuacji ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Urząd Miejski w Głogówku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożary				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby PCZK, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto: ➢ PCZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku, ➢ zarządcy dróg ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka.
2. NADLEŚNICTWA: **- PRUDNIK,** **- PRÓSZKÓW** **- KĘDZIERZYN**	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego lasu.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów.	➢ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjne w Nadleśnictwach, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ we WROCŁAWIU	**Ciągły** - dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRUDNIKU	w godzinach pracy Inspektoratu (7^{30} – 15^{30}), w razie potrzeby stały dyżur w PINB w Prudniku.	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące ze środków masowego przekazu, ➢ od innych instytucji i służb.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu prudnickiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest WINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	**Ciągły** - dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służby dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU. ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH. **3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON W: NYSIE, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**	- patrole drogowe samochodami. **Całodobowo** - Punkt Informacji Drogowej (PID)	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ➢ GDDKiA Oddział w Opolu, ➢ PCZK , ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
4. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	**Okresowo**.	➢ Komunikaty.	➢ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➢ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu.	➢ dyspozytor Zakładu.
5. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia: - oględziny w terenie stanów rzek i zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne.	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka.
6. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRUDNIKU	w godzinach pracy Inspektoratu (7^{30} - 15^{30})	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące ze środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu prudnickiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
7. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI ZACHÓD W NYSIE	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ TAURON DYSTRYBUCJA Oddział w Opolu, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. Susza i upały				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	**Całodobowy** dyżur prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK OUW, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. NADLEŚNICTWA: **- PRUDNIK,** **- PRÓSZKÓW** **- KĘDZIERZYN-KOŹLE**	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego, ➢ komunikaty, ➢ inwentaryzacja szkód.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów, ➢ ustalanie zasięgu i rozmiaru szkód.	➢ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjne w Nadleśnictwach, ➢ nadleśnictwa sąsiednie, ➢ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.
3. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	**Okresowo –** w zależności od potrzeb.	➢ komunikaty.	➢ monitorowanie torów bezstykowych czy nie występuje deformacja toru, ➢ pomiar temperatur szyn bezstykowych.	➢ dyspozytor Zakładu.
4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU. ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH. **5. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON W: NYSIE, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**	- patrole drogowe samochodami. **Całodobowo** - Punkt Informacji Drogowej (PID)	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ➢ GDDKiA Oddział w Opolu, ➢ PCZK , ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz przez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto: ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
2. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	**Okresowo –** w zależności od potrzeb.	➢ komunikaty.	➢ monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka.	➢ dyspozytor Zakładu.
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W PRUDNIKU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ komunikaty.	➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami, ➢ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➢ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej.	➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PRUDNIKU	w godzinach pracy Inspektoratu (7^{30} - 15^{30}), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ raporty RASFF, ➢ komunikaty.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu prudnickiego, ➢ nadzorowanie tworzonych utylizacji zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną, innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W PRUDNIKU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie prudnickim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej				
1. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI ZACHÓD W NYSIE	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informacje o ograniczeniach występujących w przesyle energii, komunikaty.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: PCZK i SK KWP w Opolu.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ PCZK, ➢ Służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku.
9.3. Zakłócenia w dostawie gazu				
a. GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ. ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KRAPKOWICACH PUNKT GAZOWNICZY W GŁOGÓWKU	**Ciągły** – Pogotowie Gazowe.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informacje o ograniczeniach występujących w przesyle gazu, ➢ komunikaty.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej – nie dotyczy				
	Ciągły – Pogotowie Ciepłownicze.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii cieplnej, komunikaty.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.5. Zakłócenia w dostawie wody				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY: - ZAKŁAD MIENIA KOMUNALNEGO W GŁOGÓWKU – DZIAŁ HIGIENY KOMUNALNEJ – WODOCIĄGI.	**Ciągły** – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle wody, ➢ komunikaty.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

10.1. Katastrofy budowlane				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PRUDNIKU	w godzinach pracy Inspektoratu (7^{30} - 15^{30})	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące ze środków masowego przekazu, ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu prudnickiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną, innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu.
10.2. Katastrofy drogowe				
1. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU. ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH **2. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON W: NYSIE, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia. **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** Całodobowo.	➢ meldunki okresowe, ➢ notatki sytuacyjne, ➢ komunikaty.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ➢ GDDKiA Oddział w Opolu, ➢ PCZK , ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
10.3. Katastrofy kolejowe				
1. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu	**Okresowo** – w zależności od potrzeb.	➢ komunikaty.	➢ monitorowanie miejsc zagrożonych.	➢ dyspozytor Zakładu.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PRUDNIKU	**Stan pełnej aktywności** – w zależności od potrzeb.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ komunikaty.	**Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii, zgodnie z „Powiatowym Planem Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt" polegają na:** **Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:** ➢ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i nadzór nad czynnościami lekarzy weterynarii. **Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:** ➢ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez lekarzy weterynarii lub inne osoby i instytucje, ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja PZK przy PLW. **Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:** ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. **Po potwierdzeniu wystąpienia w ognisku:** ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, ➢ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Staroście, Burmistrzowi/ Wójtowi, ➢ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➢ przygotowywanie zasięgu obszarów: zapowietrzonego i zagrożonego, ➢ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczenia choroby.	➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin				
1. PAŃSTWOWA INSPEKCJA OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU	**W terenie** - 8 godzinny.	➢ komunikaty plakatowe, ➢ komunikaty na stronie www. ➢ komunikaty w prasie lokalnej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
13. Zagrożenia terrorystyczne				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. **UWAGA** **Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod katem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną, innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➢ Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➢ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu. **UWAGA** **W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego (atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne.**
2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU **W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych oraz w wyniku których powstaną rozległe pożary.**	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb.	pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku, ➢ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku.
3. POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W PRUDNIKU **BIOTERRORYZM**	zbieranie i analizowanie informacji.	➢ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie, komunikaty.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie prudnickim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
13. Zagrożenia terrorystyczne				
4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU **W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia: oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➢ komunikaty na stronie WWW.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.
5. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU. ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH. **6. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON W: NYSIE, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU** **W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe.**	patrole drogowe na samochodach. **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ komunikaty, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ➢ GDDKiA Oddział w Opolu, ➢ PCZK , ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
7. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w Opolu **W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe.**	**Okresowo** – w zależności od potrzeb.	➢ komunikaty.	➢ monitorowanie miejsc zagrożonych.	➢ dyspozytor Zakładu.
14. Awaria sieci teleinformatycznych				
1. REERAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU **Odnośnie awarii w Urzędzie Miejskim w Głogówku.**	W godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głogówku poniedziałek (7.30 – 15.30) wtorek, środa, czwartek (7.30 – 16.00), piątek 7.30 - 14.00) plus reagowanie na wezwania.	➢ awarie sieci teleinformatycznej w budynku Urzędu Miejskiego w Głogówku.	➢ analizowanie sytuacji, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➢ współdziałanie z administracją publiczną, innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałania, ➢ minimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
15. Strajki, zamieszki i demonstracje				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU	**Całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności. **UWAGA** **Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych.**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierowania Komendy Wojewódzkiej Policji, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➢ Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ PCZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Starostwo Powiatowe w Prudniku, ➢ Urząd Miejski w Głogówku, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Służba Ochrony Kolei, ➢ zarządcy dróg, ➢ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➢ administracja budynków, ➢ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu – Placówka Straży Granicznej w Opolu.
2. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU. ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH. **3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU REJON W: NYSIE, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU** **W przypadku blokady dróg.**	patrole drogowe na samochodach. **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ➢ GDDKiA Oddział w Opolu, ➢ PCZK , ➢ służba dyżurna Burmistrza Głogówka, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ➢ Komenda Powiatowa Policji w Prudniku, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

9.2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.

Tryb uruchamiania sił i środków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku i Ochotniczych Straży Pożarnych gminy Głogówek

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań. W przypadku prowadzenia działań przez siły i środki – zmniejszona dyspozycyjność.
Przyjęty tryb uruchamiania	poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	• w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu prudnickiego w tym gminy Głogówek i obszarów chronionych – do 1 minuty, • w przypadku formowania COO lub WOO: - czas wyjazdu – do 15 minut, - 60 minut dla kompanii WOO do osiągnięcia miejsc koncentracji, - 120 minut dla kompanii COO do osiągnięcia miejsc koncentracji.
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań. W przypadku prowadzenia działań przez siły i środki – zmniejszona dyspozycyjność.
Przyjęty tryb uruchamiania	• poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP (telefonicznie lub poprzez system alarmowania DSP), • poprzez osobę postronną (telefonicznie do jednostki lub poprzez strażaka OSP) – ręczne uruchomienie syreny alarmowej.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	• w przypadku standardowych działań – na terenie powiatu prudnickiego w tym gminy Głogówek – od 3 do 8 minut (średnio ok. 5 minut), • w przypadku formowania WOO: - czas wyjazdu – do 15 minut, - 60 minut dla kompanii WOO do osiągnięcia miejsc koncentracji.

Tryb uruchamiania sił i środków Komendy Powiatowej Policji w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Do natychmiastowego użycia mogą zostać użyte siły i środki będące aktualnie w służbie. Dodatkowe wsparcie nastąpi po ogłoszeniu alarmu. Siły i środki mogą być wykorzystane m. in. przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania oraz działań porządkowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiana sił i środków odbywa się na podstawie decyzji nr 26/2010 Komendanta Powiatowego Policji w Prudniku.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku zagrożeń weterynaryjnych – 100%. Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny zgodnie z Planem powiadamiania o zagrożeniach i wystąpieniach zagrożeń.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	6-12 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki PSSE – 16 pracowników merytorycznych. Siły i środki PSSE stanowią zabezpieczenie dla dwóch pracowników maksymalnie na 1 dzień w przypadku konieczności użycia ochron osobistych (kombinezony i ochrona dróg oddechowych). Z chwilą rozwinięcia się sytuacji zagrożenia, środki do zabezpieczenia pracy pracowników PSSE uzupełniane są w porozumieniu z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, Głównym Inspektorem Sanitarnym przez Agencję Rezerw Materiałowych (zgodnie z przyjętymi procedurami przyjęcia / przekazania towarów ze składnic Agencji Rezerw Materiałowych).
Przyjęty tryb uruchamiania	Na wniosek w porozumieniu z Opolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pełna gotowość do podjęcia działań – do 8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia.

Tryb uruchamiania sił i środków Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Po otrzymaniu informacji osoba poinformowana – przyjmująca informację jest do dyspozycji od zaraz – gotowość 100%. Siły i środki wykorzystywane na potrzeby szpitala.
Przyjęty tryb uruchamiania	Izba przyjęć pacjentów informuje poprzez telefon stacjonarny lub komórkowy.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 8 godzin, w zależności od miejsca przebywania osób informowanych.

Tryb uruchamiania sił i środków Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. N ZOZ w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez telefon stacjonarny, komórkowy lub osobiście.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 5 minut do 1 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie koordynatora POIK, który informuje odpowiedniego specjalistę.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	15 minut.

Tryb uruchamiania sił i środków Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Natychmiast w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Ok. 1 godziny.

Tryb uruchamiania środków Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku

Ocena możliwości wykorzystania środków	100%, jeśli nie jest wykorzystywany dla własnych potrzeb WZMiUW.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie Kierownika Oddziału, który podejmuje decyzję.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Gotowość z chwilą ogłoszenia stanu alarmowego. Wydanie środków po telefonicznym zgłoszeniu.

9.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

WYKAZ
procedur reagowania kryzysowego (PRK)

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	**PRK – 1**	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.	**138**
2. Pożary	**PRK – 2**	Postępowanie podczas pożarów.	**143**
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3**	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.	**147**
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4**	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu.	**151**
5. Susza i upały	**PRK – 5**	Postępowanie podczas suszy i upałów.	**155**
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6**	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.	**159**
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7**	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	**163**
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	**PRK – 8**	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.	**167**
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii.	**171**
9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa	**PRK – 9.2**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa.	**173**
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu.	**175**

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	**PRK – 9.4**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej.	**177**
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody.	**179**
10.1. Katastrofa budowlana	**PRK – 10.1**	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej.	**181**
10.2. Katastrofa drogowa	**PRK – 10.2**	Postępowanie podczas katastrofy drogowej.	**184**
10.3. Katastrofa kolejowa	**PRK – 10.3**	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej.	**187**
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.	**190**
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	**PRK – 12**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.	**193**
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13**	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego.	**195**
14. Awaria sieci teleinformatycznych	**PRK – 14**	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych.	**198**
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15**	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji.	**200**

PRK – 1 – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Ogłoszenie pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia.	**Art. 31a**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	**Art. 19 pkt 4, 5** **Art. 14 ust. 8**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2,**	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2, pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
5. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23.**	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558)
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm.).
7. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu powiatu – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 32 ust. 1** **Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ LUB STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17.**	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558)
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18.**	**Art. 20, 21, 23 ust. 1, pkt 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – zgodnie z **SPO – 9A.** 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1.** 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza– zgodnie z **SPO – 4**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**. 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi. 8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11.** 2. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i z **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.	**Art. 19 ust. 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	**Art. 19 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia (odwołania) pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego. 2. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	**Art. 31a ust. 1** **Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 1**	Ustawa z dnia85 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referaty: Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego i Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie gminy – zgodnie z **SPO – 12.** 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu gminy zgodnie z **SPO – 12**. 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów.	**Art. 2 i 19** **Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.). Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 3.**	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380)
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 5**.	**Art. 84**	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623)
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 2.**	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851).
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej. 3. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	**Art. 14 ust. 1**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 112, poz. 744).
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		

1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym.	**Art. 15**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115).
2. Wyznaczanie objazdów.		
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	**Art. 20 §5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
2. Wyznaczanie objazdów .		
PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94)
2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania.		
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Prudniku		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 1**.	**§ 6**	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287).
2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.		
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy Głogówek.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625)
2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych – przeprowadzenie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej.		
3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania.		
4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.		
5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.		

6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach Punkt Gazowniczy w Głogówku		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625)
2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.		
3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.		
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2 – Postępowanie podczas pożarów (wielkopowierzchniowych).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
BURMISTRZ GŁOGÓWKA		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2, pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z **SPO – 12.**	**Art. 30 ust 1** **Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r.. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17.**	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18.**	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie służby dyżurnej Burmistrza w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9L.**	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**		
5. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO – 5**.		
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.		
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.		
8. Koordynacja udzielana pomocy humanitarnej		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i z **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.	**Art. 19 ust. pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 pkt. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referaty: Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego i Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie gminy – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu gminy zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 68) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas pożarów – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
1. Działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas pożarów – zgodnie z **PZK – 5**	**Art. 84**	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych .	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20 § 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej i typowanie objazdów, oznakowanie.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94)
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas zagrożenia pożarami.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach Punkt Gazowniczy w Głogówku		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych. 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 4 ust. 1** **Art. 9c ust. 1**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).

3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy Głogówek. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. 5. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	**Art. 4 ust. 1** **Art. 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach – Nadleśnictwa w: Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie		
1. Prowadzenie monitoringu – dozoru zagrożonego rejonu, z wykorzystaniem systemu wież obserwacyjnych (punktów alarmowo-dyspozycyjnych). 2. Przekazanie informacji z wież obserwacyjnej (punktów alarmowo-dyspozycyjnych) do Nadleśnictw w powiecie prudnickim oraz KP PSP. 3. Zorganizowanie działań obserwacyjno-gaśniczych, z wykorzystaniem wyczarterowanych samolotów. 4. Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w gaszeniu pożarów.	**Art. 18 i 34**	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3 – Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
BURMISTRZ GŁOGÓWKA		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 32 ust. 1** **Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 1**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry– zgodnie z **SPO – 9B**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.		
7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**.	**Art. 19 ust.2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i z **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**.		
3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy Głogówek oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.)
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referaty: Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego, Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie gminy – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu gminy - zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Wydział Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego		

1. Monitorowanie sytuacji na drogach, udrażnianie dróg. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym .	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	**Art. 84**	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu..	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

2. Wyznaczanie objazdów, udrażnianie dróg 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	**§ 5**	(tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej 3. Współudział w naprawie sieci energetycznych.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach - Nadleśnictwa w: Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	**Art. 18 i 34**	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz.59).
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy Głogówek. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także ze służbą dyżurną Burmistrza Głogówka i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania	**Art. 4 ust. 1** **Art. 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania o obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4 – Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
BURMISTRZ GŁOGÓWKA		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z **SPO – 12.**	**Art. 32 ust. 1** **Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18.**	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne mrozy – zgodnie z **SPO – 9C**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**.		
6. Koordynacja działań ratowniczych organizacji pozarządowych.		
7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia – zgodnie z **SPO – 20**. 3. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i z **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**. 4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 19 ust 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referaty: Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie gminy – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu gminy - zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Wymiana informacji z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. 2. Współdziałanie z pozostałymi siłami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych.	**Art. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68).

3. Uruchamianie w razie potrzeby dodatkowych sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.	**Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas mrozów i opadów śniegu – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	**Art. 84**	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
INNE PODMIOTY		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Prudniku		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi (spowodowane zatorami lodowymi) – zgodnie z **PZK –1**.	**§ 6**	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. 3. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).

4. Współudział w naprawie sieci energetycznych.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas mrozów i opadów śniegu.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych.	**Art. 4 ust. 1** **Art. 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach - Nadleśnictwa w: Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	**Art. 18 i 34**	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5 – Postępowanie podczas suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1 .Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały – zgodnie z **SPO – 9C**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza– zgodnie z **SPO – 4**.		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**.		
6. Koordynacja działań ratowniczych organizacji pozarządowych.		

7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współudział z urzędami miejskimi i gmin w dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19 ust. 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach oraz informowanie społeczeństwa o utrudnieniach na drogach. 2. Naprawa uszkodzonych dróg.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Informowania ludności w zakresie postępowania w czasie wystąpienia upałów.	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji

2. Prowadzenie bieżącego nadzoru kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli.		Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851).
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 3. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	**Art. 14 ust. 1**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas suszy i upałów.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. 3. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej. 4. Współudział w naprawie sieci energetycznych.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Prudniku		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z **PZK – 17.**	**Art. 79**	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 133, poz. 849).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw wody. 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy służbami podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję wody a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. 3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. 4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody.	**Art. 3, 5 i 6**	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858)
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach - Nadleśnictwa w: Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Szacowanie szkód.	**Art. 18 i 34**	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59)
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 6 – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 30 ust. 1** **Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
6. Współudział w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1 . Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej – zgodnie z **SPO – 9D**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.		
6. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO – 5**.		
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.		
8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**.	**Art. 19 ust 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek".**		
3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współudział w dokumentowaniu szkód spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK –3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym i chorym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej. 3. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	**Art. 14 ust. 1**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744)
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg krajowych i autostrady oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg krajowych i autostrady oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK – 6.**	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4, art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1.Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7 – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
3. Uruchomienie na obszarze gminy dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek - zgodnie z **SPO – 16** oraz zgodnie z **„Gminnym Planem dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych ".**	**Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a**	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 276). „Wojewódzki plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych".
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
5. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
6. Współudział w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm.)
7. Powołanie Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 32 ust. 1 Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1 .Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza Głogówka w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
3. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym – zgodnie z **SPO – 9H**.		
4. Działanie Służby w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania - zgodnie z **SPO – 9J.**		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wdrożenie ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** oraz **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”**. 3. Planowanie wsparcia działań pododdziałami Sił Zbrojnych RP.	**Art. 19 ust. 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współudział w dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 14**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH GMINNYCH: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chory	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Zorganizowanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.	**Art. 14 ust. 1**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744).
3. Kontrola żywności pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych.	**§ 2**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. Nr 98, poz. 988).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH KRAJOWYCH: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH WOJEWÓDZKICH: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA LINIACH KOLEJOWYCH: 1. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Inicjowanie działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4,**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony

2. Przywracanie środowiska do stanu właściwego.	**art. 23 i 29**	Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 8 – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (WYJĄTKOWEGO) LUB STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO (EPIDEMII)		
1 . Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
3. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**.		
2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.	**Art. 19 ust 2**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 17 ust. 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach gminnych. 2. Przekazywanie informacji Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez Służbę Dyżurną Burmistrza o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policja, przejezdności na drogach w zakresie: 1) typowania możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania, 2) koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego, 3) prowadzenia ewakuacji.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		

1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii w oparciu o **„Plan postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego" – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku** – zgodnie z **PZK – 7**, a w tym m. in.:	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851).
nadzór nad przeprowadzaniem obowiązkowych szczepień podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii – zgodnie z **SPO – 26**.	**Art. 46**	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach – przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Burmistrza o sytuacji. 2. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policja, przejezdności na drogach.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich. 2. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach wojewódzkich. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie: 1) koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego, 2) prowadzenia ewakuacji.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku (tekst jednolity).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		

1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Współdziałanie z Państwowym Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej, w tym związane z systemem wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemiologicznym w województwie. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów medycznych i odprowadzaniem ścieków.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.1 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 17 ust. 4**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza - **SPO – 4**. 4. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.	**Art. 19 ust.26 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380).
INNE PODMIOTY		
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas wystąpienia zakłóceń w dostawie energii.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Działanie Oddziału TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu/Rejon Dystrybucyjny Zachód w Nysie podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 8**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.2 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO LUB GRANICZEŃ W SPRZEDAŻY PALIW – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Służba Dyżurna Burmistrza		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
3. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach paliwa zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.3 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**. 4. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach gazu – w przypadku **WYBUCHU GAZU** – zgodnie z **PZK – 3.**	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
W PRZYPADKU WYBUCHU GAZU: 1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury	**Art. 84**	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach Punkt Gazowniczy w Głogówku		
1. Działanie Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 9**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.4 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
4. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**.		
5. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
W PRZYPADKU AWARII NAZIEMNYCH SIECI ENERGII CIEPLNEJ: 1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
INNE PODMIOTY		
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 4 ust. 1 i 9b**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.5 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego,Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**. 4. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**. 5. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.45**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
W PRZYPADKU AWARII SIECI WODOCIĄGOWYCH: 1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK –3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody) – zgodnie z **PZK – 10**.	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851).
INNE PODMIOTY		
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 3, 5 i 6**	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858)
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**. 4. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej – zgodnie z **SPO – 9F**. 5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z gminnego magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11.**	**Art. 19 ust. 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat: Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez katastrofę budowlaną w mieniu gminy zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 5**.	**Art. 84 ust. 1**	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623)
INNE PODMIOTY		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Prudniku		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp. 1. Monitorowania sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Burmistrza i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	**§ 6**	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Monitorowanie sytuacji na drogach krajowych – przekazywanie informacji do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA. 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policja, przejezdności na drogach krajowych – objazdy.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich, przekazywanie informacji przez Kierownika Oddziału Terenowego w Głubczycach do Kierownika Utrzymania Dróg ZDW o sytuacji. 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policja, przejezdności na drogach wojewódzkich – organizacja objazdów.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 r.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY KOLEJOWE itp. 1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych katastrofą, przygotowanie oznakowania.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).

2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE INSTALACJE PRZEMYSŁOWE, SKŁADOWISKA ODPADÓW, OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW itp.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
1. Monitorowanie sytuacji.		
2. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji.		
3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII, GAZU, WODY, ENERGII CIEPLNEJ		
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Działanie Oddziału TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 8**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach Punkt Gazowniczy w Głogówku		
1. Działanie Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 9**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 4 ust. 1 i 9b**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 3, 5 i 6**	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858)
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas katastrofy budowlanej.		Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę, Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**. 4. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń wg informacji otrzymanych z WCZK – zgodnie z **SPO – 5**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. 6. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej – zgodnie z **SPO – 9E**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Koordynacja udzielania pomocy dużej ilości poszkodowanym w katastrofie drogowej.	**Art. 19 ust. 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Działanie Referatu Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 11**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE 1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 5**.	**Art. 84 ust. 1**	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623)
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Działanie Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 13**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 12**.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 r.
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Prudniku		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp. 1. Monitorowania sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji o sytuacji do Burmistrza i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	**§ 6**	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		

W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE INSTALACJE PRZEMYSŁOWE, SKŁADOWISKA ODPADÓW, OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW itp.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
1. Monitorowanie sytuacji.		
2. Przekazywanie informacji o sytuacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.		
3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ DOTYCZĄCEJ MOSTÓW, WIADUKTÓW, ESTAKAD KOLEJOWYCH itp.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
1. Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu Stacja w Prudniku podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 14**.		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII, GAZU, WODY, ENERGII CIEPLNEJ		
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
1. Działanie Oddziału TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 8**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Górnośląska Spółka Gazownicza Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach Punkt Gazowniczy w Głogówku		
1. Działanie Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Krapkowicach podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 9**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 4 ust. 1 i 9b**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	**Art. 3, 5 i 6**	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858)
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.3 – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZAD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.		
4. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń wg z informacji otrzymanych z WCZK – zgodnie z **SPO – 5**.		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.		
6. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej – zgodnie z **SPO – 9E** .		
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**.	**Art. 19 ust.2 pkt 1 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Koordynacja udzielania pomocy dużej ilości poszkodowanym w katastrofie kolejowej.		
3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust.4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Wydział Infrastruktury Powiatu		
1. Działanie Wydziału Infrastruktury Powiatu podczas katastrofy drogowo-kolejowej – zgodnie z PZK – 11.	**Art. 20**	**Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).**
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Prudniku		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE 1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 5**.	**Art. 84 ust. 1**	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623)
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 13**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 12**.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 r.
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Prudniku		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp.	**§ 6**	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.

1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym 2. Przekazywanie informacji o sytuacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ CYSTERNY Z NIEBEZPIECZNYMI SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI 1. Monitorowanie sytuacji. 2. Przekazywanie informacji o sytuacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 14**.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII 1. Działanie Oddziału TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Zachód w Nysie podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK –8**.	**Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2**	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas katastrofy kolejowej.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w zakresie sytuacji epizootycznej.		Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głogówku
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach gminnych prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach gminnych. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1) dezynfekcją i dekontaminacją; 2) zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt; 3) oświetleniem terenu.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz.1380).
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji związane z: 1) izolacją rejonu i miejsca zdarzenia; 2) organizacją ruchu w rejonie zagrożenia; 3) pilotowaniem transportów z padłymi zwierzętami oraz materiałami do badań; 4) egzekwowaniem przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej; 5) prowadzeniem czynności dochodzeniowo-śledczych.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 15**.	**Art. 14**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744)
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Prudniku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 16**.	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach – przekazywanie informacji o sytuacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Burmistrza. 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policja, przejezdności na drogach.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Przekazywanie informacji do Burmistrza i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach wojewódzkich. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 r.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epizootycznej. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją padłych zwierząt.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu Oddział Terenowy w Prudniku		
1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego padłych zwierząt. 2. Współdziałanie z określonymi organami w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych oraz zwalczania przestępstw i wykroczeń drogowych dokonywanych w zakresie transportu drogowego lub w związku z tym transportem, z uwzględnieniem właściwości i kompetencji tych organów oraz zadań Inspekcji.	**Art. 50 pkt 1, lit. f), art. 51 ust. 1 pkt 2 oraz art. 67 ust. 1**	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874)
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 3. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I** . 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Realizacja zadań z zakresu ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** i **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Głogówek”**.	**Art. 19 ust 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Prudniku i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku		
1. Zorganizowanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	**Art. 2 i 17**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska		
1. Pomoc w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 14**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Wymiana informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Służbą Dyżurną Burmistrza. 2. Współpraca z Wojewódzkimi Inspektoratem Transportu Drogowego Oddział Terenowy w Prudniku w zakresie urzędowej kontroli roślin i produktów roślinnych na drogach.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Prudniku		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Prudniku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z **PZK – 21**.	**Art. 3 ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1 i 2, art. 79**	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 133, poz. 849).
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku		
1. Sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.	**Art. 1**	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851).
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku		
1. Rozpoczęcie współpracy z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Prudniku w celu niedopuszczenia do karmienia zwierząt niezdatną do spożycia paszą po badaniu pasz w ZHW.	**Art. 14**	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744)
INNE PODMIOTY		
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach i Nadleśnictwa w: Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie		
1. Działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z **PZK –18**.	**Art. 18 i 34**	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59).
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu Oddział Terenowy w Prudniku		
1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego roślin i produktów roślinnych.	**Art. 50 pkt 1, lit. f), art. 51 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r.Nr 125, poz. 874)
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań z zakresu „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 13 – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z **SPO – 23**.	**Art. 5 ust. 1**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
5. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z **SPO – 41**.	**§ 8**	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ LUB STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie przez Burmistrza świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z **SPO – 17**.	**Art. 22**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.	**Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE POWODZIĄ		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia.	**Art. 31a**	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.15912, z późn. zm.)
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZDARZENIE RADIACYJNE		
1. Realizacja zadań ujętych w Gminnym Planie Dystrybucji Preparatu Jodowego w postaci tabletek jodowych.	**Art. 19 ust. 2**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA 1. Koordynowanie zadań ujętych w „Planie postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego" – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku	**Art. 19 ust. 2**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Działanie Służby Dyżurnej po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym – zgodnie z **SPO – 9G**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza– zgodnie z **SPO – 4**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**. 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Realizacja zadań z zakresu ewakuacji – zgodnie z **SPO – 22** oraz **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Głogówek"**. 3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.	**Art. 19 ust. 2 pkt. 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Wydział Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r.. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
Referat: Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego, Oświaty i Zdrowia, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie gminy – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu gminy zgodnie z **SPO – 12**.	**Art. 2 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Radca Prawny		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia (odwołania) pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – jeśli zaistnieje taka potrzeba.	**Art. 34 ust. 1** **Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2**	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558).
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Burmistrza w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 18**.		
Gminne jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 17 i 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

1. POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE
2. INNE PODMIOTY

– JEŻELI, W WYNIKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE (…) – TO POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z (…) JAK NIŻEJ:

POWODZIE – PRK – 1.	**UPRAWNIENIA I PODSTAWY PRAWNE WYMIENIONE SĄ W POSZCZEGÓLNYCH PROCEDURACH REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)**
POŻARY – PRK – 2.	
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE – PRK – 6.	
ZDARZENIA RADIACYJNE – PRK – 7.	
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA – PRK – 8.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII – PRK – 9.1.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU – PRK – 9.3.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ – PRK – 9.4.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY – PRK – 9.5.	
KATASTROFY BUDOWLANE – PRK – 10.1.	
KATASTROFY DROGOWE – PRK – 10.2.	
KATASTROFY KOLEJOWE – PRK – 10.3.	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT – PRK – 11.	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN – PRK – 12.	
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH – PRK – 14.	

PRK – 14 – Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – w tym koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przesyłania informacji, danych, wiadomości pomiędzy podmiotami ratowniczymi.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14 ust. 2 pkt 4**	
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**.		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Prudnickiego, Burmistrza z **SPO – 4**.		
4. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9l**.		
5. Opracowywanie i przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń dla mieszkańców terenów pozbawionych dostępu do sieci teleinformacyjnych – zgodnie z **SPO – 7**.		
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP. 2. Działanie podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Głogówku – zgodnie z **PZK – 17.**	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu gminy.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas awarii sieci teleinformatycznych – zgodnie z **PZK – 3**.	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas awarii sieci teleinformatycznych – zgodnie z **PZK – 4**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
INNE PODMIOTY		
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas awarii sieci teleinformatycznych.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego" - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 15 – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W G ŁOGÓWKU		
Burmistrz Głogówka		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 19 ust. 4 i 5**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	**Art. 19 ust. 2**	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	**Art. 14, ust. 2, pkt 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego – zgodnie z **SPO – 4**. 4. Działanie Służby Dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.	**Art. 19 ust. 2 pkt 1**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	**Art. 197 ust. 4**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
Referat Finansowo-Budżetowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu powiatu.	**Art. 30 ust. 2 pkt 3**	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku		
1. Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji – zgodnie z **PZK – 20**.	**Art. 1 i 6**	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277).
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku		
1. Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – zgodnie z **PZK – 3.**	**Art. 1** **Art. 25 ust. 1**	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68). Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku / Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	**Art. 1 i 8**	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115).
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	**Art. 20** **§ 5**	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010r.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – zgodnie z **PZK – 6**.	**Art. 2 ust. 1 pkt 2 i 4, art. 23 i 29**	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania.	**Art. 5 ust. 5**	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu podczas strajków, zamieszek i demonstracji.		Notatka Uzgodnień w sprawie współdziałania Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu ze Starostą Prudnickim w zakresie zarządzania kryzysowego z dnia 11 sierpnia 2011 r.
Gminne Jednostki Organizacyjne		
1. Realizacja zadań zgodnie z „Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego” - siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego.	**Art. 19**	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

9.4. Standardowe procedury operacyjne.

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	**205**
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	**207**
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	**209**
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	**211**
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	**213**
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	**215**
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	**217**
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	**221**
SPO – 9	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza – w stanie normalnym	**223**
SPO – 9A	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe	**225**
SPO – 9B	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne	**227**
SPO – 9C	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – mrozy i opady śniegu, susza i upały	**229**
SPO – 9D	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	**231**
SPO – 9E	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	**233**
SPO – 9F	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	**235**
SPO – 9G	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	**237**
SPO – 9H	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	**239**
SPO – 9I	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza w przypadku różnych zdarzeń	**241**
SPO – 9J	Działanie Służby Dyżurnej Burmistrza w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	**243**
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**245**
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego	**247**
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód	**249**
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**251**
SPO – 14	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej */realiz. MSWiA/*	**253**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**255**
SPO – 16	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	**258**
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**260**
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela	**263**
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	**265**
SPO – 20	Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia	**267**
SPO – 21	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**269**
SPO – 22	Wdrożenie planu ewakuacji II stopnia	**272**
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**274**
SPO – 24	Wydanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**276**
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**278**
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**280**
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**282**
SPO – 28	Podwyższanie stanu gotowości szpitali */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**284**
SPO – 29	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych	**286**
SPO – 30	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**288**
SPO – 31	Opracowanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa – zmniejszenia zapasów */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**290**
SPO – 32	Wydawanie upoważnień do zakupu paliw i nadzorowanie ich dystrybucji */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**292**
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**294**
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami */realizacja - szczebel wojewódzki i szczebel powiatowy/*	**296**
SPO – 35	Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**298**
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**300**
SPO – 37	Wdrożenie rozporządzenia dot. ograniczania działalności edukacyjnej	**302**
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**304**
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**306**
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem */realizacja - szczebel wojewódzki/*	**308**
SPO – 41	Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**310**

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	Referat SO, ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Sekretarz Gminy Głogówek, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w Urzędzie Miejskim w Głogówku.	➢ Burmistrz
2. Przekazanie Sekretarzowi Gminy polecenia o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności, określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	➢ Przewodniczący GZZK.
3. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, wyznaczenie osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu dotyczącego zakresu i sposobu przekazywania informacji.	➢ Sekretarz Gminy.
4. Uruchomienie punktu informacyjnego w czasie 1 godziny od momentu podjęcia decyzji o jego uruchomieniu: 1) przekazanie informacji o uruchomieniu punktu informacyjnego i jego numer telefonu mediom **(wykaz mediów – zał. 20)**, 2) powiadomienie wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych.	
5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	
6. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnych do informowania mieszkańców gminy oraz rodzin osób poszkodowanych nie będących mieszkańcami gminy o liczbie osób poszkodowanych (rannych – do którego szpitala zostali przetransportowani oraz o ofiarach zdarzenia), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych informacji stosownie do powstałego zdarzenia.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
7. Przekazywanie informacji mieszkańcom gminy oraz rodzinom osób poszkodowanych, nie będących mieszkańcami gminy Głogówek.	➢ Sekretarz Gminy.
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	➢ Burmistrz.

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE LUDNOŚCI INFORMACJI WYPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Referat SO, ZK i USC

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Sekretarz Gminy Głogówek, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Podjęcie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	Przekazanie informacji wyprzedzającej – akt prawa miejscowego mieszkańcom gminy Głogówek.	➢ **Art. 92, ust. 1** ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 276); ➢ **§ 6 i 8** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. Nr 102, poz. 1065); ➢ Rozporządzenie Wojewody Opolskiego w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego – **po jego wydaniu**; ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy** .

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od Wojewody Opolskiego informacji wyprzedzającej w formie rozporządzenia Wojewody dla osób przebywających na terenach: 1) które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium RP; 2) na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku których może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego.	➢ Sekretarz Gminy
2. Przekazanie rozporządzenia Wojewody do jednostek organizacyjnych, celem jego rozpowszechnienia.	➢ Sekretarz Gminy
3. Przekazanie rozporządzenia Wojewody do środków masowego przekazu (ustawowy obowiązek jego bezpłatnego opublikowania), **(wykaz mediów – zał. 20)**, Publikacja rozporządzenia w lokalnych mediach: ➢ Radio OPOLE – Rozgłośnia w Prudniku, W miarę posiadanego czasu publikacja rozporządzenia w prasie lokalnej tj.: ➢ Tygodnik Prudnicki, ➢ Życie Głogówka,	➢ GZZK. ➢ Sekretarz Gminy.
4. Umieszczenie treści rozporządzenia Wojewody na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.	➢ GZZK.

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Sekretarz Gminy Głogówek, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i w miarę potrzeb z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego OUW.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
2. Przyjęcie i weryfikacja informacji oraz przekazanie informacji Burmistrzowi.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w **SPO – 2**, poprzez: 1) konferencje prasowe Burmistrza lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, 2) konferencje prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży w zakresie uzgodnionym z Sekretarzem Gminy, 3) **przekazywanie informacji (zał. 21)** do mediów przez Sekretarza Gminy, 4) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, 5) ulotki i obwieszczenia. **Zadania w zakresie informowania oraz obieg informacji (zał. 22).**	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży.
4. Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.
5. Przekazanie informacji do: 1) służby dyżurnej burmistrza 2) jednostek organizacyjnych, 3) służb, inspekcji i straży.	➢ GZZK.

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Rada Miejska, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Radca Prawny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	➢ **Art. 13 - 15** ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95); ➢ **Art. 40 - 42** ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); ➢ **Art. 26** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.)

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	➢ Burmistrz.
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów oraz Wojewody (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, 4) przekazanie pocztą elektroniczną do gmin oraz do służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych prasy lokalnej oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, 6) przeprowadzanie konferencji prasowej.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Burmistrza lub Rady Miejskiej: 1) opublikowanie w Dzienniku Urzędowym **(zał. 23)**, 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, 7) przekazywanie pocztą elektroniczną do służb i straży, a także jednostek organizacyjnych, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych prasy lokalnej oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, **(wykaz mediów – zał. 20)** 6) przeprowadzanie konferencji prasowej.	➢ Rada Miejska, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ Radca Prawny.

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Sekretarz Gminy Głogówek, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	➢ **Art. 28, ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz. U. t.j. z 2007 r. Nr 44, poz. 287); ➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy** – z późn. zm.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie z PCZK / WCZK OUW informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu. 2. Przyjęcie informacji oraz przekazanie informacji Burmistrzowi.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
3. Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska.	➢ Burmistrz
4. Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska – zgodnie z **SPO – 3**. Informacja powinna w szczególności zawierać: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia albo przekroczenie oraz przyczyny tego stanu; 2) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia; 3) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; 4) informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania kryzysowego i USC
5. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Burmistrz.
6. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji otrzymanych z PCZK / WCZK OUW.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ GZZK.

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka /Sekretarz Gminy, Kierownik Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze gminy lub w sytuacji gdy Burmistrz pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	➢ **Art. 31a** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym**(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); ➢ **§ 2, ust. 1, pkt 37** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. **w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania** (Dz. U. Nr 158, poz. 1114); ➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od PCZK / WCZK OUW o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku. 2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji. 3. Analiza informacji o zdarzeniu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 3) jakie mogą być następstwa zdarzenia. 4. Powiadomienie Burmistrza. 5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności lub wprowadzeniu pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego **(zał. 24)**.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC ➢ Burmistrz.
6. Przekazanie informacji do sołectw oraz stosownie do zagrożenia do służb, inspekcji i straży. Komunikat uwzględnia: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, 2) informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: ➢ alarmowania: - GZZK, ➢ ostrzegania: - GZZK, - Sekretarz Gminy.
7. Przekazanie informacji: 1) do sołectw oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, 2) do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar gminy).	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
8. Sprawdzanie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów. 9. Otrzymanie decyzji o odwołaniu zagrożeń meteorologicznych. 10. Przekazanie decyzji o odwołaniu zagrożeń meteorologicznych: a. do sołectw oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, b. do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar gminy).	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Odwołanie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego **(zał. 25)**.	➢ Burmistrz.
12. Przekazanie decyzji o odwołaniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego: a. do sołectw oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, b. do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar gminy).	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego , Sekretarz Gminy we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **§ 3, pkt 6** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➢ **§ 3 i 4, pkt 1. lit. d)** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	➢ WCZK OUW, ➢ wojewódzkie i powiatowe służby, inspekcje i straże.
2. Ostrzeganie: 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności Burmistrzowi; 3) podjęcie decyzji przez Burmistrza o ostrzeżeniu ludności; 4) przygotowanie komunikatów ostrzegawczych; 5) ostrzeżenie ludności **(zał. 21)**, przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza, ➢ Burmistrz.
3. Alarmowanie: 1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie; 2) przekazanie informacji Burmistrzowi; 3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności; 4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania; 5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza, ➢ Burmistrz.

Ostrzeganie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.

Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów			Sposób odwołania alarmów	
		akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy	akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu
1	Alarm powietrzny	- Ciągły, modułowany dźwięk syreny w okresie jednej minuty - Następujące po sobie sekwencje długich dźwięków sygnałów dźwiękowych pojazdów, gwizdków, trąbek lub innych przyrządów na sprężone powietrze w stosunku 3:1; w przybliżeniu 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm powietrzny dla.....	Znak czerwony najlepiej w kształcie kwadratu	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla.....
2	Alarm o skażeniach	- Przerywany modulowany dźwięk syreny - Sekwencja krótkich sygnałów wydawanych sygnałem dźwiękowym pojazdu lub innym podobnym urządzeniem lub też uderzenia metalem czy też innym przedmiotem w stosunku 1:1, w przybliżeniu 1 sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm o skażeniach ..... (podać rodzaj skażenia) dla	Znak czarny najlepiej w kształcie trójkąta	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach dla.....

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	**środków masowego przekazu**	**akustyczny system alarmowy**	**środków masowego przekazu**
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie .....około godz.....min..... może nastąpić skażenie..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu .....(rodzaj skażenia) dla.....
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		
3	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o klęskach dla.....

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / członkowie GZZK, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 49)
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	➢ **Art. 19, ust. 4, 5, 6,** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy** – z późn. zm.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU (zał. 26)	
1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➢ Burmistrz, ➢ Kierownik Referatu SO ZK I USC.
2. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
3. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	➢ Sekretarz Gminy ➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC.
4. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia do miejsca rezerwowego.	➢ Sekretarz Gminy.
5. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK oraz ich przedstawicieli.	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC.
DZIAŁANIE ZESPOŁU (zał. 26)	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	➢ GZZK.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem.	
4. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
5. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Burmistrza, lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w Urzędzie.	➢ GZZK.
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	➢ Burmistrz.

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA – W STANIE NORMALNYM	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza w stanie normalnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza[i]

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Art. 20 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowych.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – (zał. 40)	➢ Służba dyżurna Burmistrza
1. Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie gminy.	
2. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
3. Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymywanych informacji.	
4. Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
5. Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
6. Podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	
7. Przekazanie Kierownikowi Referatu ZK i USC oraz Burmistrzowi informacji oraz informacji o sposobie podjęcia działań.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
8. Natychmiastowe przekazanie Kierownikowi Referatu ZK i USC oraz Burmistrzowi informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	
9. Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań w dokumentach GZZK	➢ Gminny Zespół Zarządzania ➢ Kryzysowego.
10. Umieszczanie ostrzeżeń na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku.	
11. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Zespołu – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.	➢ Burmistrz.

SPO – 9A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – INTENSYWNE OPADY DESZCZU, ROZTOPY, ZAGROŻENIE POWODZIOWE	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne – opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zarządzania Kryzysowego w Głogówku** ➢ **„Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Głogówek”.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Kierownikowi Referatu SO ZK i USC oraz Burmistrzowi.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza (w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy opadów; 2) stacji wodowskazowych (polskich i czeskich); 3) rzeki Osobłogi.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Gminy Głogówek ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9B	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – SILNE BURZE, SILNE WIATRY, ZAWIEJE, ZAMIECIE ŚNIEŻNE	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC / Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Kierownikowi Referatu SO ZK i USC oraz Burmistrzowi.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy służby dyżurnej (w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy silnych wiatrów i trąb powietrznych; 2) przekazów stacji meteo; 3) sytuacji określonych w komunikatach wydawanych przez IMGW.	
6. Pozyskanie co 6 godz. z WCZK OUW poprzez PCZK informacji o prędkości wiatru.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9C	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	**15.03.2012r.**
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO: – MROZY I OPADY ŚNIEGU – SUSZA I UPAŁY**	**Podmiot opracowujący**	**Referat SO ZK i USC**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas:

1) mrozów i opadów śniegu;
2) suszy i upałów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Kierownikowi Referatu SO ZK i USC oraz Burmistrzowi.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy służby dyżurnej (w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Monitorowanie: 1) przekazów stacji meteo; 2) informacji wydawanych przez IMGW; 3) występowania awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę; 4) kierunku przemieszczania się strefy opadów śniegu; 7) stacji opadowych, wodowskazowych (polskich i czeskich).	
6. Pozyskanie co 6 godz. z WCZK OUW poprzez PCZK informacji o prędkości wiatru.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9D	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz; ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
11. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9E	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DUŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE DROGOWO-KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas katastrofy drogowo-kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zdarzenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowo-kolejowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznymi lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
10. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9F	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas katastrofy budowlanej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób w obiekcie; 4) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – jeśli w obiekcie znajdowały się niebezpieczne substancje chemiczne; 5) zagrożeniu środowiska; 6) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 7) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (w przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe lub kolejowe).	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do centralnych organów prasowych.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUZBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku** .

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w obiekcie; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu terrorystycznego z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (w przypadku zdarzenia terrorystycznego, w wyniku którego zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe lub kolejowe).	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Gminnego Zespołu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Głogówku**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w strefie zagrożenia; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza podczas różnych zdarzeń:

1) pożarów;
2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
3) zakłóceń w dostawie: energii, paliw, gazu, energii cieplnej, wody;
4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
6) awarii sieci teleinformatycznych;
7) strajków, zamieszek i demonstracji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 19** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **Zarządzenie** Nr 94/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 30 czerwca 2008 r. **w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głogówku oraz Regulaminu Gminnego ia Kryzysowego w Głogówku**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zagrożenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu środowiska; 5) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 6) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby Dyżurnej Burmistrza, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (zwłaszcza podczas występowania pożarów wielkoprzestrzennych).	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ BURMISTRZA W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby Dyżurnej Burmistrza w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC, służba dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy, szef OC gminy Głogówek.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	➢ § 3, pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➢ § 4, pkt 1, lit. d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Przekazanie zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania do Burmistrza Głogówka.	
3. Uruchomianie i rozwijanie elementów wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	➢ Burmistrz - Szef OC Gminy, ➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC, ➢ Służba dyżurna Burmistrza.
4. Przekazanie informacji na szczebel powiatowy o uruchomieniu elementów wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
5. Przekazanie informacji do WCZK OUW poprzez PCZK o uruchomieniu wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	
6. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia.	
7. Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	
8. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	➢ Burmistrz - Szef OC Gminy, ➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC, ➢ Służba dyżurna Burmistrza.
9. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	➢ Burmistrz - Szef OC Gminy, ➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC.
10. Opracowanie wniosków i propozycji dla GZZK.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
11. Wymiana informacji z PCZK, WCZK OUW i służbami dyżurnymi sąsiednich gmin.	

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

I. Cel procedury

Określenie działania Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Opolu – Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w przypadku ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Opolu (PWIS)/Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego (np. znalezienie źródła izotopowego).	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego.	➢ **Art. 138, ust. 3** ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.); ➢ zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. **w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia radiacyjnego z WCZK.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
2. Otrzymanie polecenia uruchomienia WDWZR od Dyrektora WBiZK. W ciągu 24 godz. od telefonicznego uruchomienia WDWZR Dyrektor WBiZK przekaże Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Opolu pisemne potwierdzenie wydania polecenia.	➢ PWIS – WDWZR.
3. Uruchomienie WDWZR – zgodnie z harmonogramem osiągania gotowości do działania WDWZR.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
4. Wykonanie pomiarów skażeń promieniotwórczych i mocy dawki promieniowania oraz: 1) określenie obszaru skażenia promieniotwórczego; 2) wyznaczenie granic obszaru, w którym moc dawki promieniowania przekracza 100uS/h/granicy strefy awaryjnej.	➢ Komendant WDWZR.
5. Pobranie, w razie konieczności, próbek skażonych materiałów do analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie badań.	➢ Komendant WDWZR.
6. Analiza i ocena skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
7. Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego.	➢ PWIS ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
8. Przekazanie Wojewodzie informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji niezbędnych do podejmowania działań przez służby Wojewody – sporządzenie meldunku sytuacyjnego.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
9. Monitorowanie, analizowanie oraz przeprowadzenie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Wojewody Opolskiego i Głównego Inspektora Sanitarnego.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
UWAGA! **1. Teren strefy awaryjnej i źródło promieniowania muszą być zabezpieczone przez służby Wojewody do czasu przyjazdu Służby Awaryjnej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, która ma zabrać źródło promieniotwórcze.** **2. Obszarem działania WDWZR jest teren województwa opolskiego.**	

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu wykorzystania sprzętu w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji (załącznik 46)
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w gminnym magazynie OC	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	➢ **Art. 7, ust. 1, pkt 14** ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o wsparciu sił ratowniczych materiałami i sprzętem utrzymywanym w magazynie.	➢ Burmistrz.
2. Wydanie polecenia Kierownikowi Referatu SO ZK i USC w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu, materiałów w określonym terminie.	
2. Podjęcie działań dot. uruchomienia sprzętu oraz przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu administracji.	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC.
3. Zorganizowanie, na polecenie Burmistrza transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy) – z prowadzonych kalkulacji wynika, że sprzęt i materiały powinny być dostarczone na miejsce zdarzenia (załadunek, transport, rozładunek).	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC.
4. Przekazanie sprzętu na podstawie **umowy użyczenia (zał. 27)** lub wydanie materiałów osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji.	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC .
5. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC.

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Komisja ds. szacowania strat (Komisja).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie strat wywołanych klęską żywiołową.	Otrzymanie dotacji celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	➢ wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „**Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE	
1. Powołanie gminnej komisji ds. szacowania strat (zał. 28).	➢ Burmistrz
2. Sporządzenie protokołu szkód.	➢ Komisja.
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, na podstawie ustaleń Komisji.	➢ Burmistrz.
4. Otrzymanie promesy dofinansowania zadań od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	➢ Burmistrz.
5. Zawarcie umowy o dotację z Wojewodą, na podstawie promes wystawionych przez MSWiA.	➢ Burmistrz.
6. Otrzymanie środków finansowych w ramach dotacji celowej z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	
7. Rozliczenie, w zakresie rzeczowym i finansowym przyznanej dotacji.	
STRATY W ROLNICTWIE	
1. Powołanie gminnej komisji ds. szacowania strat (zał. 28).	➢ Burmistrz
2. Sporządzenie protokołu szkód.	➢ Komisja.
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, na podstawie ustaleń Komisji.	➢ Burmistrz.
4. Otrzymanie promesy dofinansowania zadań od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	➢ Burmistrz.
5. Zawarcie umowy o dotację z Wojewodą, na podstawie promes wystawionych przez MSWiA	➢ Burmistrz, Wojewoda
6. Otrzymanie środków finansowych w ramach dotacji celowej z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	
7. Rozliczenie, w zakresie rzeczowym i finansowym przyznanej dotacji.	
SPRAWY SPOŁECZNE	
1. Powołanie gminnej komisji ds. szacowania strat (zał. 28).	➢ Burmistrz
2. Sporządzenie protokołu szkód.	➢ Komisja.
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, na podstawie ustaleń Komisji.	➢ Burmistrz.
4. Otrzymanie promesy dofinansowania zadań od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	➢ Burmistrz.
5. Zawarcie umowy o dotację z Wojewodą, na podstawie promes wystawionych przez MSWiA	➢ Burmistrz, Wojewoda
6. Otrzymanie środków finansowych w ramach dotacji celowej z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	
7. Rozliczenie, w zakresie rzeczowym i finansowym przyznanej dotacji.	

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG), Dyrektorzy Wydziałów: Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) oraz Finansów i Budżetu (WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. **o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. Nr 233, poz.1955).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody. Wniosek powinien zawierać: 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikła strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. **Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej.** **Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.**	➢ Wojewoda, ➢ strona poszkodowana.
2. Powołanie komisji zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG.
3. Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody.	➢ Dyrektor WIN, ➢ Komisja.
4. Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.	➢ Wojewoda.
5. Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu). **Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.**	➢ Dyrektor WFiB.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	PRZYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. **o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. Nr 233, poz.1955); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. **w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 573).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni.	➢ Poszkodowany.
2. Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody.	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
3. Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń.	➢ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra. 5. **Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczenia klęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej**	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. **Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie.**	➢ Organ nakładający świadczenie.

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu refundowania kosztów zwalczania epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, świadczeniodawcy usług medycznych, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Biura Dyrektora Generalnego (BDG),
Wydziału Polityki Społecznej (WPS),
Wydziału Finansów i Budżetu WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność skierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	➢ **Art. 47** ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz.1570); ➢ **§ 4 i 5** rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. **w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii** (Dz. U. Nr 107, poz.1009).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Analiza potrzeb w zakresie kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	➢ PWIS.
Opracowanie i wydanie decyzji administracyjnej o skierowaniu do pracy przy zwalczaniu epidemii zawierającej: 1) zakres czynności, do których wykonywania osoba została skierowana; 2) miejsce oraz czas rozpoczęcia wykonywania czynności; 3) czas, na jaki osoba została skierowana do pracy. Decyzję przekazuje się w formie pisemnej: 1) osobie skierowanej do pracy przy zapobieganiu epidemii; 2) pracodawcy, u którego jest zatrudniona osoba skierowana do pracy przy zapobieganiu epidemii.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG, ➢ Dyrektor WPS.
Opracowanie miesięcznego zestawienia, zawierającego: 1) ilość, rodzaj oraz daty udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz ze wskazaniem podstawy ich finansowania ze środków publicznych; 2) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, przewidzianą w umowie z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, na którego obszarze ma siedzibę świadczeniodawca; 3) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, ustaloną przez świadczeniodawcę, według kosztów własnych – na podstawie ewidencji udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz osób, którym tych świadczeń udzielono, zawierającą: 1) imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia zdrowotnego; 2) wskazanie podstawy prawnej sfinansowania z budżetu państwa kosztów udzielonego świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 1 pkt 2; 3) datę udzielenia świadczenia zdrowotnego; 4) dane o liczbie i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej osoby.	➢ Dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, do których zostały skierowane osoby – na podstawie powyższej decyzji.
Wystawienie faktury na ogólną kwotę stanowiącą sumę opłat jednostkowych za świadczenia zdrowotne wymienione w załączonym do niej wyżej wspomnianym zestawieniu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przekazanie świadczeniodawcy środków finansowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów – faktur i zestawień.	➢ Wojewoda. ➢ Dyrektor WFiB.
UWAGI: 1) Koszty świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń. 2) Osobie skierowanej do pracy na podstawie ww. decyzji przysługuje wyłącznie wynagrodzenie zasadnicze w wysokości nie niższej niż 150 % przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego na danym stanowisku pracy w zakładzie wskazanym w tej decyzji lub w innym podobnym zakładzie, jeżeli w zakładzie wskazanym nie ma takiego stanowiska. 3) Osobie, o której mowa w ust. 10, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, na zasadach określonych w przepisach o ustalaniu oraz wysokości należności przysługującej pracownikom państwowych jednostek z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.	

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Ekonomicznego Oświaty i Zdrowia .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze gminy.	Wdrożenie działań interwencyjnych.	➢ **Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a** ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 276, z późn. zm.); ➢ **§ 7, ust. 3** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. **w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. Nr 20, poz.169); ➢ **„Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych**”

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji z PCZK / WCZK OUW o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. Poinformowanie Burmistrza. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza, ➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
3. Przekazanie informacji do mieszkańców.	➢ GZZK.
4. Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK OUW realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej – zgodnie z **SPO – 2**.	➢ Burmistrz.
5. Opracowanie rozporządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➢ Wojewoda Opolski.
6. Realizacja wyznaczonych w rozporządzeniu Wojewody zadań w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➢ Burmistrz, ➢ Kierownik Referatu Ekonomicznego Oświaty i Zdrowia
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę / starostę / burmistrza – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Sekretarz Gminy
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Burmistrz.
9. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentacji: „**Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych**”.	➢ Kierownik Referatu Ekonomicznego Oświaty i Zdrowia.

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie zasad wprowadzenia świadczeń osobistych w sytuacjach kryzysowych w czasie pokoju, stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny

II. Lider / Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC, Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Otrzymanie wniosku organu uprawnionego o nałożenie /przeznaczenie do wykonania/ świadczeń osobistych, rzeczowych na rzecz obrony	Wydanie decyzji o nałożeniu obowiązku /przeznaczeniu do wykonania/ świadczeń osobistych, rzeczowych na rzecz obrony. Wystawienie wezwań do wykonania świadczeń osobistych, rzeczowych na rzecz obronu	➢ **art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz. U. z 2004. Nr 241, poz.2416 wraz z późniejszymi zmianami); ➢ **art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz. U. z 2004 . Nr 241, poz.2416 wraz z późniejszymi zmianami); ➢ **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 5 października 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz. U. z 004 r. Nr 229, poz. 2307 wraz z późniejszymi zmianami); ➢ **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 3 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz.U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 wraz z późniejszymi zmianami)

V. <u>Opis postępowania</u>

a/

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wpływ wniosku organu uprawnionego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w czasie pokoju	➢ Sekretariat Burmistrz Głogówka
2. Przekazanie wniosku do Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Burmistrz Głogówka
3. Przekazanie wniosku do realizacji Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
4. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
6. Zawiadomienie stron (osoby zobowiązanej i wnioskodawcy) o wszczęciu postępowania administracyjnego i możliwości zapoznania się z dokumentacją wszczętego postępowania administracyjnego	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
7. Wydanie decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC

b/

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wpływ wniosku organu uprawnionego o przeznaczenie osób do wykonania świadczeń osobistych (przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych) w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	➢ Sekretariat Burmistrz Głogówka
2. Przekazanie wniosku do Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Burmistrz Głogówka
3. Przekazanie wniosku do realizacji Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
4. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC

5. Zawiadomienie stron (osoby zobowiązanej i wnioskodawcy) o wszczęciu postępowania administracyjnego i możliwości zapoznania się z dokumentacją wszczętego postępowania administracyjnego	➢ Kierownik Referatu Spraw ➢ Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
6. Wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony	➢ Kierownik Referatu Spraw ➢ Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
7. Wystawienie wezwania do wykonania świadczenia osobistego na rzecz obrony	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC

c/

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wpływ wniosku organu uprawnionego o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych (doraźnych) potrzeb, planowanych do wykonania w czasie pokoju (w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny) o przeznaczenie nieruchomości na cele świadczeń w związku z używaniem ich w czasie kwalifikacji wojskowej	➢ Sekretariat Burmistrz Głogówka
2. Przekazanie wniosku do Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Burmistrz Głogówka
3. Przekazanie wniosku do realizacji Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
4. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
5. Zawiadomienie stron (właścicieli nieruchomości lub rzeczy ruchomych i wnioskodawcy) o wszczęciu postępowania administracyjnego i możliwości zapoznania się z dokumentacją wszczętego postępowania administracyjnego	➢ Kierownik Referatu Spraw ➢ Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
8. Wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony	➢ Kierownik Referatu Spraw ➢ Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC
9. Wystawienie wezwania do wykonania świadczenia rzeczowego na rzecz obrony	➢ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC

SPO – 18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWYWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA, W TYM PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Sekretarz Gminy, Radca Prawny, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Powstanie zdarzenia wymagającego wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	Przywrócenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej.	➢ **Art. 20 i 21, ust. 1 oraz art. 23, ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558);

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Opolskiego w sprawie wprowadzenia ograniczenia wolności człowieka i obywatela wynikających ze stanu wyjątkowego oraz obwieszczenia Wojewody Opolskiego wydanego w związku z realizacją rozporządzenia o wprowadzeniu stanu wyjątkowego. 2. Przekazanie informacji dot. rozporządzenia i obwieszczenia Burmistrzowi.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
8. Przeprowadzenie analizy zakresu wprowadzenia czasowych ograniczeń – obszarowych, podmiotowych i przedmiotowych oraz trybu i sposobu jego wprowadzenia. 9. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i postawienie zadań członkom.	➢ Burmistrz, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ GZZK.
10. Rozpropagowanie obwieszczenia Wojewody Opolskiego – **dla STANU WYJĄTKOWEGO**.	➢ Sekretarz Gminy. ➢ Służba Dyżurna Burmistrza
11. Przygotowanie projektu zarządzenia **(zał. 34)** określającego: podstawę prawną, zakres i rodzaj ograniczeń, obowiązanych podmiotów, miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa lub realizacji innych ograniczeń, czas trwania ograniczeń, pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia zarządzenia – **dla STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ**.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza.
12. Weryfikacja i akceptacja prawna projektu zarządzenia.	➢ Radca Prawny.
13. Wydanie przez Burmistrza Głogówka zarządzenia wprowadzającego czasowe ograniczenia na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	➢ Burmistrz.
14. Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza.

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizacji porozumienia z Aresztem Śledczym w Prudniku.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka/ Dyrektor Aresztu Śledczego w Prudniku, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych.	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac.	➢ wniosek Burmistrza Głogówka do Dyrektora Aresztu Śledczego w Prudniku.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych.	➢ Burmistrz.
2. Przekazanie wniosku do Dyrektora Aresztu Śledczego w Prudniku na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich pracy.	➢ Burmistrz, ➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC
3. Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do Burmistrza o możliwościach realizacji zapotrzebowania.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
4. Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➢ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie transportu dla osadzonych.	➢ Sekretarz Gminy.
6. Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy.	
7. Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
8. Przeszkolenie w zakresie BHP: a. przed podjęciem pracy; b. na miejscu pracy.	➢ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
10. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia osadzonych; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego, ➢ Burmistrz.

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS PROGNOZOWANEGO ZAGROŻENIA I JEGO WYSTĄPIENIA	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy podczas zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii, a także innych prognozowanych zagrożeń lub ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Sytuacja powodująca wzmocnienie prowadzących działania ratownicze, dodatkowymi siłami – podczas wystąpienia innych zagrożeń.	Przywrócenie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Burmistrz poprzez Służbę Dyżurną Burmistrza monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych w zakresie zabezpieczenia działań ratowniczych.	➢ Burmistrz, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza.
2. Opracowanie decyzji **(zał. 35)** o kierowaniu do wsparcia prowadzących działania ratownicze w rejony zagrożone.	➢ Burmistrz, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza
3. Wydanie przez Burmistrza Głogówka decyzji o skierowaniu w zagrożone rejony dodatkowych sił.	➢ Burmistrz.
4. Ubezpieczenie skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➢ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie i przygotowanie: 1) środków transportowych do przewiezienia ww. osób do właściwych rejonów zagrożenia; 2) odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy; 3) posiłków regeneracyjnych i napojów.	➢ Sekretarz Gminy ➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC
6. Przeszkolenie w zakresie BHP: 1) przed podjęciem pracy; 2) na miejscu pracy.	➢ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➢ Burmistrz.

SPO – 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH RP	Podmiot opracowujący	Referat SO SK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały i pododdziały Sił Zbrojnych RP.	Zakończenie działań oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.	➢ **Art. 25** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ **§ 5** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. **w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu** (Dz. U. Nr 41, poz. 347); ➢ **Art. 8** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz.558, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza.
2. Analiza sytuacji kryzysowej i podjęcie decyzji o zwrócenie się z wnioskiem o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych.	➢ Burmistrz. ➢ GZZK.
a) Skierowanie wniosku **(zał. 36)** do Wojewody Opolskiego o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej.	➢ Burmistrz, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza,
b) Do zadań oddziałów i pododdziałów wojskowych należy: 1. współudział w monitorowaniu zagrożeń; 2. wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń; 3. wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych; 4. ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia; 5. wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach; 6. współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń; 7. izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej; 8. wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach; 9. prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 10. usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 11. likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych; 12. usuwanie skażeń promieniotwórczych; 13. wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej; 14. współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych; 15. udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych;	

Przedsięwzięcia		Wykonawcy
c)	Po otrzymaniu decyzji Ministra Obrony Narodowej o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – koordynacja działań w tym zakresie.	➢ Burmistrz.
d)	Wskazanie celów dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez Ministra Obrony Narodowej.	➢ Burmistrz.
e)	Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów Sił Zbrojnych.	➢ Burmistrz.
f)	Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały Sił Zbrojnych.	➢ GZZK, ➢ Burmistrz.

SPO – 22	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.037.2012r.
	Nazwa dokumentu	WDROŻENIE PLANU EWAKUACJI II STOPNIA	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu ewakuacji z terenów stanowiących zagrożenie dla ludzi, zwierząt lub mienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Komisariat Policji w Głogówku, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Służba Dyżurna Burmistrza.

a. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Informacja o wystąpieniu zagrożenia	Likwidacja zdarzenia i jego skutków.	➢ § 3, pkt 8, 9, 10, 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w **sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➢ **„Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głogówek”.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o powstałym zagrożeniu.	Służba Dyżurna Burmistrza
2. Zwołanie w trybie natychmiastowym posiedzenia GZZK i realizacja niżej wymienionych zadań:	➢ Burmistrz, ➢ GZZK,
1) organizacji dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt,	➢ GZZK.
2) transportu osobowego i towarowego,	
3) pomocy medycznej i psychologicznej,	
4) pomocy społecznej,	➢ GZZK.
5) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej oraz pozarządowej,	➢ GZZK.
6) ewakuacji dóbr kultury,	➢ GZZK
7) ewakuacji zwierząt,	➢ Powiatowy Lekarz Weterynarii,
8) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego,	➢ Komendant Powiatowy Policji,
9) wsparcia przez Siły Zbrojne – zgodnie z **SPO – 21**.	➢
3. **Zarządzenie ewakuacji (zał. 37)**	➢ Burmistrz
4. Realizacja ww. zadań.	➢ Ww. wykonawcy przedsięwzięć.
5. Bieżące współdziałanie z wnioskującymi.	
6. Nadzorowanie wykonania.	➢ Burmistrz.
7. **Odwołanie ewakuacji (zał. 38)**.	➢ Burmistrz.

SPO – 23	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	WNIOSKOWANIE O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Opolskiego i Starostę Prudnickiego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza, Sekretarz Gminy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	➢ **Art. 5** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza przesłanek zgłoszonych do Burmistrza o potrzebie wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
2. Podjęcie decyzji o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Opolskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i przygotowanie stosownego wniosku **(zał. 39)**, który powinien zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru gminy objętego klęską żywiołową; 3) propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela; 4) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Wysłanie wniosku.	➢ Sekretarz Gminy
4. Po wydaniu rozporządzenia przez Radę Ministrów przekazanie do publicznej wiadomości – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 24	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	WYDANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydania rozporządzenia Wojewody.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (BDG), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC);
- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Infrastruktury i Nieruchomości (WIN);
- Finansów i Budżetu (WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wydanie rozporządzenia przez Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na obszarze województwa opolskiego.	Odwołanie stanu wyjątkowego.	➢ **Art. 22, ust. 1 i 2** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena sytuacji w województwie, w tym analiza postanowień zawartych w rozporządzeniu Prezydenta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, w zakresie: szczegółowego trybu i sposobu oraz obszarowego, podmiotowego i przedmiotowego zakresu wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych przez Prezydenta RP.	➢ Wojewoda.
2. Opracowanie projektu rozporządzenia Wojewody o ograniczeniach, nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze województwa opolskiego.	➢ Dyrektor BDG.
3. Wydanie rozporządzenia.	➢ Wojewoda.
4. Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WNiK, ➢ Dyrektor BIL, ➢ Kierownik WCZK, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.

SPO – 25	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	OGŁASZANIE PRZEZ WOJEWODĘ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania rozporządzenia Wojewody w sprawie ogłoszenia lub odwołania stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej (WPS), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli, Dyrektor Biura Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	➢ **Art. 46** ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz. 1570).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	➢ PWIS.
2. Opracowanie projektu rozporządzenia wprowadzającego stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego.	➢ WPS, ➢ BDG.
3. Wydanie rozporządzenia.	➢ Wojewoda.
4. Poinformowanie ludności o obowiązkach wynikających z rozporządzenia – zgodnie z **SPO – 4**, wykorzystując dodatkowy stosowny komunikat.	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WNiK, ➢ Dyrektor BIL, ➢ Kierownik WCZK, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.
5. Odwołanie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	➢ Wojewoda.
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WNiK, ➢ Dyrektor BIL, ➢ Kierownik WCZK, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.

SPO – 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu przeprowadzenia obowiązkowych szczepień.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym, o wprowadzenie obowiązku szczepień w stanie zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	➢ **Art. 46** ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz. 1570).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wniosek do Wojewody w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień.	➢ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.
2. Uzgodnienie zasadności z Ministrem Zdrowia.	➢ Wojewoda.
3. Opracowanie rozporządzenia Wojewody 1) koordynacja i opracowanie całościowe rozporządzenia; 2) przygotowanie rozporządzenia; 3) akceptacja rozporządzenia; 4) wydanie rozporządzenia przez Wojewodę.	➢ Dyrektor WBiZK; ➢ Dyrektor Generalny; ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
4. Poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia – zgodnie z **SPO – 4**, wydając stosowny komunikat.	Dyrektor WBiZK, Dyrektor WNiK, Dyrektor BIL, Kierownik WCZK, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.
5. Nadzór nad realizacją obowiązku szczepień.	➢ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

SPO – 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Marszałek Województwa Opolskiego, Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dyrektorzy placówek, w których zaplanowano zorganizowanie izolatoriów i kwarantannę, dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, z których skierowano personel medyczny do realizacji określonych zadań związanych ze zwalczaniem epidemii, Opolski Komendant Wojewódzki Policji, Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- Finansów i Budżetu.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	➢ **Art. 46** ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r**. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz. 1570).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny.	➢ Wojewoda; ➢ WZZK; ➢ Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny.
2. Przekazanie decyzji do dyrektora/rów placówek o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny.	➢ Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z Urzędem Marszałkowskim.
3. Przygotowanie – uruchomienie miejsc do izolacji lub kwarantanny	➢ Dyrektorzy stosownych placówek, zarządcy itp.
4. Kierowanie wytypowanych osób do pracy w izolatoriach i miejscach przeznaczonych na kwarantannę – na podstawie decyzji.	➢ Wojewoda.
5. Uruchomienie środków transportowych – zgodnie z **„Wojewódzkim Planem Działania na Wypadek Epidemii”**.	
6. Zapewnienie ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc.	➢ Komendant Wojewódzki Policji, ➢ Dyrektorzy wybranych placówek, zarządcy itp.
7. Sprawdzenie przygotowania miejsc przeznaczonych do izolacji lub kwarantanny.	➢ przedstawiciele Wojewody; ➢ przedstawiciele Wojewódzkiego Państwowego Inspektora Sanitarnego; ➢ przedstawiciele Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Refundowanie kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny – zgodnie z **SPO – 15**.	➢ Wojewoda; ➢ Dyrektor WFiB.

SPO – 28	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	PODWYŻSZANIE STANU GOTOWOŚCI SZPITALI	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego (LKRM), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.	Przekazanie decyzji Wojewody do Zakładu Opieki Zdrowotnej.	➢ **Art. 30** ustawy z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.)

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie Wojewodzie oceny, że skutki zdarzenia już spowodowały, lub mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób.	➢ LKRM.
2. Podjęcie decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zakładów opieki zdrowotnej.	➢ Wojewoda lub upoważniony przez niego LKRM.
3. Przygotowanie projektu decyzji.	➢ LKRM, ➢ Dyrektor WBiZK.
4. Weryfikacja prawna projektu decyzji administracyjnej Wojewody dla Zakładów Opieki Zdrowotnej.	➢ WBiZK, ➢ Dyrektor Generalny.
5. Przekazanie decyzji Wojewody do wybranych zakładów opieki zdrowotnej.	➢ WBiZK, ➢ Kierownik WCZK.
UWAGI: Decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zakładów opieki zdrowotnej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Finansowanie na podstawie art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.04.210.2135) oraz ustaw z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz innych ustaw (Dz.U.07.166.1172).	

SPO – 29	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego (LKRM) / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Opolski Komendant Wojewódzki Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienia katastrofy o charakterze masowym.	Zakończenie działań wymagających koordynacji jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	➢ **Art. 19, ust. 2** ustawy z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.); ➢ **Art. 14, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji kryzysowej przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego – współpraca z kierującym działaniami ratowniczymi	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Kierownik WCZK;
2. Podjęcie działań koordynacyjnych przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego: 1) współpraca z kierującymi działaniami ratowniczymi; 2) współpraca ze szpitalami mogącymi przyjąć poszkodowanych, 3) powiadomienie dyspozytorów medycznych o gotowości szpitali, 4) współdziałanie z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego sąsiednich województw, 5) współdziałanie z lotniczym pogotowiem ratunkowym, 6) koordynowanie transportu z miejsca zdarzenia.	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ LKRM.
3. Analiza i ocena przebiegu akcji ratowniczej.	➢ Dyrektor WBiZK.
4. Meldunek dla Wojewody o zakończeniu akcji ratowniczej. Sporządzenie meldunku pisemnego z przebiegu działań ratowniczych.	➢ LKRM, ➢ Wojewoda.

SPO – 30	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W PRZYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Utrzymanie funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Opolski Komendant Wojewódzki Policji, dysponenci systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Strajk pracowników systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	Zapewnienie prawidłowego działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu.	➢ **Art. 19, ust. 2** ustawy z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnych braków kadrowych wywołanych strajkiem pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	➢ Wojewoda, ➢ Kierownik WCZK.
2. Opracowanie i przesłanie wniosku o skierowanie pracowników służby medycznej z innych resortów do wsparcia działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego Ministerstwa Obrony Narodowej – zgodnie z **SPO – 21.**	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor WBiZK.
3. Poinformowanie o przesłanym wniosku: 1) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu.	➢ Dyrektor WBiZK.
4. Zastąpienie pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego – pracownikami odpowiednich służb medycznych z resortu obrony narodowej.	
5. Informowanie na bieżąco Wojewodę o aktualnej sytuacji związanej z brakami kadrowymi wywołanymi strajkiem oraz o stopniu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w celu eliminacji negatywnych skutków ww. braków i ewentualnego przyjęcia kierowanych do pracy ratowników medycznych z Ministerstwa Obrony Narodowej.	➢ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego.
6. Poinformowanie Wojewodę o zakończeniu strajku pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego	

SPO – 31	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA GOSPODARKI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIWA – ZMNIEJSZENIA ZAPASÓW	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do ministra Gospodarki.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości (WIN).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zakłóceń.	Otrzymanie decyzji ministra właściwego ds. gospodarki	➢ **Art. 33 i 35** ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz.U.07.52.343); ➢ **§ 2 i 4** rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w **sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw** (Dz.U.07.81.549).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów – zmniejszenia zapasów.	➢ Wojewoda; ➢ WZZK.
2. Przygotowanie wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki, zgodnie z decyzją Wojewody, w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ww. ustawa art. 33 ust. 1, pkt 3, lit. a), który powinien zawierać: 1) oznaczenie organu administracji rządowej; 2) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 3) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 4) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 5) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	➢ Kierownik WCZK; ➢ Dyrektor BDG, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WIN.
3. Przygotowanie wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki, zgodnie z decyzją Wojewody, w sprawie nakazania producentom lub handlowcom sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych paliw wskazanym podmiotom (ww. ustawa art. 33, ust. 1, pkt 3, lit. b), który powinien zawierać: 1) oznaczenie organu administracji rządowej; 2) określenie ilości i rodzaju paliw, których nabyciem zainteresowany jest określony podmiot; 3) wskazanie przeznaczenia paliwa z podaniem priorytetu – zgodnie z listą zawartą w § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia; 4) uzasadnienie konieczności nabycia paliw; 5) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	
4. Przekazanie wniosków do Ministra Gospodarki.	➢ Wojewoda.

SPO – 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia planu rozdziału paliw oraz sposobu nadzoru nad technicznym funkcjonowaniem „Planu…".

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy Wojewody, Drukarnia Kolejowa w Krakowie, dyrektorzy wydziałów i biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Finansów i Budżetu (WFiB);
- Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	➢ Art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz.U.07.52.343).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu. Uruchomienie **„Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Opolskim”**.	➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor BIL.
2. Złożenie zamówienia na wydrukowanie określonej liczby i rodzaju upoważnień, ich wydrukowanie i dostarczenie przez wykonawcę do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	➢ Dyrektor BIL, ➢ Drukarnia Kolejowa w Krakowie.
3. Poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z **SPO – 4** oraz gmin.	➢ Kierownik WCZK, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.
4. Rozdział i wydawanie blankietów przedstawicielom gmin – na podstawie zawartych umów.	➢ Dyrektor BIL.
5. Dystrybucja upoważnień w gminach stosownym mieszkańcom.	➢ Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.
6. Nadzór nad właściwym przygotowaniem i realizacją przez gminy rozdziału upoważnień do zakupu paliw.	➢ Wojewoda; ➢ WZZK.
7. Refundacja kosztów związanych z realizacją **„Planu ...”**.	➢ Dyrektor WFiB.

SPO – 33	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	UDZIELANIE POMOCY TURYSTOM W POWROCIE DO KRAJU	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Dyrektor Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki (DKFiT) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Polityki Społecznej (WPS),
- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	➢ **Art. 5, ust. 1, pkt 3 oraz art. 7, ust. 1** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o **usługach turystycznych** (Dz.U.04.223.2268 j.t.); ➢ **Art. 14, ust. 6, pkt 11** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późń. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	➢ Kierownik WCZK.
2. Przekazanie uzyskanej informacji Dyrektorowi Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu.	
3. Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami, na prośbę pracowników Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego.	
4. Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom oraz mediom.	➢ Dyrektor DKFiT, ➢ Kierownik WCZK.
5. Koordynacja wsparcia środkami transportu drogowego do przewozu poszkodowanych obywateli z obcego kraju do Polski – zwłaszcza w przypadku obywateli zamieszkujących Opolszczyznę.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor WBiZK.
6. Zorganizowanie przyjęcia na terenie województwa opolskiego ewakuowanych obywateli polskich – koordynuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie: 1) przygotowania na terenie województwa miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych obywateli, 2) przygotowani, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w tym, stosownie do potrzeb, zalegalizowanie pobytu i zarejestrowanie w urzędzie pracy, 3) zapewnienie opieki medycznej ewakuowanym osobom 4) realizacji zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób ewakuowanych na teren województwa, a także zabezpieczenia długotrwałego pobytu osób ewakuowanych.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WSOiC, ➢ Dyrektor WPS.
7. Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa przebiegu ewakuacji.	➢ Kierownik WCZK.

SPO – 34	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	05.07.2011r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANIAMI	Podmiot opracowujący	Referat Zarządzania Kryzysowego

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO I STAROSTĘ PRUDNICKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów gmin i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta / Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Sekretarz Powiatu, Zespół Radców Prawnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 49)
Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej przez burmistrza / wójta.	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami.	➢ **Art. 9, ust. 5 i art. 10, ust. 5** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o ustaniu zdolności przez burmistrza / wójta do kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	➢ Starosta, ➢ PZZK.
2. Opracowanie **wniosku (zał. 40)** Starosty w sprawie zawieszenia uprawnień burmistrza / wójta i wyznaczenia pełnomocnika do kierowania działaniami.	➢ Zespół Radców Prawnych.
3. Przekazanie wniosku do Wojewody Opolskiego.	➢ Starosta.
4. Przyjęcie zarządzenia Wojewody i jego przekazanie, w przypadku zawieszenia uprawnień burmistrzowi / wójtowi: 1) zawieszonemu burmistrzowi / wójtowi, 2) wyznaczonemu pełnomocnikowi.	➢ Starosta.
5. Przekazanie informacji o dokonanej zmianie mieszkańcom – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Sekretarz Powiatu.

SPO – 35	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzki Policji, Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, Opolski Wojewódzki Kurator Oświaty, Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Nadzoru i Kontroli (WNiK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego	Odwołanie stanu wyjątkowego	➢ **Art. 9, pkt 2** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985), ➢ **Art. 22, pkt 2 i art. 25, ust. 1** ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o **wojewodzie i administracji rządowej w województwie** (Dz. U. Nr 31, poz. 206), ➢ **Rozdział VI** Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie poleceń odnośnie prowadzenia kontroli realizacji zadań przez administrację rządową i samorządową, wynikających z rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Kierownik WCZK.
2. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego w zakresie stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w szczególności w zakresie : 1) dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, 2) wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju 3) działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyjątkiem szkół wyższych, szkół duchownych i seminariów duchownych, 4) funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony, a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo-odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu.	➢ Komendant Wojewódzki Policji, ➢ Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, ➢ Wojewódzki Kuratorium Oświaty, ➢ Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, ➢ Dyrektor WNiK.
3. Zawieszanie organów gminy, powiatu lub samorządu województwa i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań – zgodnie z **SPO – 36**.	➢ Wojewoda.
4. Uzgadnianie działań wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu.

SPO – 36	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego do kierowania działaniami w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Mała skuteczność organów gminy, powiatu lub samorządu województwa, w wykonywaniu zadań publicznych lub podczas realizacji działań wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	Wprowadzenie zarządu komisarycznego.	➢ **Art. 12** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z organami samorządowymi, które nie wywiązują się z nakazanych zadań i zwrócenie im uwagi, że w przypadku dalszej takiej działalności zostaną zawieszone w pełnieniu obowiązków.	➢ Wojewoda.
2. Rozpatrzenie zaistniałej sytuacji, podjęcie decyzji.	➢ Wojewoda.
3. Opracowanie i złożenie wniosku do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie zarządu komisarycznego na określony czas lub do czasu zniesienia stanu wyjątkowego.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG, ➢ Dyrektor WBiZK.
4. Powołanie komisarza rządowego.	➢ Prezes Rady Ministrów.
5. Przekazanie decyzji Prezesa Rady Ministrów organowi zawieszonemu i wyznaczonemu komisarzowi rządowemu.	➢ Wojewoda.

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA, POPRZEZ OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury, promocji i Działalności Gospodarczej, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	➢ **Art. 21, pkt 3** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985).

I

V. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie rozporządzenia Wojewody w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych.	➢ Burmistrz.
2. Rozpowszechnienie rozporządzenia Wojewody – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury, Promocji i Działalności Gospodarczej.
3. Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	➢ Burmistrz ➢ Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury, promocji i Działalności Gospodarczej.

SPO – 38	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSOBNIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzki Policji, Szef Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Opolu, Dowódca Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
W czasie stanu wyjątkowego, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu.	Ustanie przyczyny odosobnienia.	➢ **Art. 17** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie wniosku o odosobnienie osób.	➢ Wojewoda, ➢ Kierownik WCZK.
2. Przygotowanie decyzji wojewody na odosobnienie. Wszczęcie postępowania w sprawach odosobnienia następuje na wniosek organów: ➢ Prokuratury; ➢ Policji; ➢ Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; ➢ Straży Granicznej; ➢ Żandarmerii Wojskowej; ➢ Służby Kontrwywiadu Wojskowego; ➢ Służby Wywiadu Wojskowego.	➢ Dyrektor BDG; ➢ Dyrektor WSOiC; ➢ Dyrektor WBiZK.
3. Wydanie decyzji w sprawach odosobnienia.	➢ Wojewoda.
4. Przekazanie decyzji w sprawach odosobnienia do wnioskodawcy i wykonawcy.	➢ Dyrektor WSOiC.
5. Wykonanie decyzji Wojewody realizowane jest w drodze zatrzymania osoby odosobnionej i przymusowego doprowadzenia do ośrodka odosobnienia podległego Ministrowi Sprawiedliwości.	➢ Komendant Wojewódzki Policji.

SPO – 39	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE CENZURY	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia cenzury.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), organy cenzury i kontroli, dyrektorzy wydziałów i biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Nadzoru i Kontroli (WNiK),
- Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Nakaz wprowadzenia cenzury w okresie obowiązywania stanu wyjątkowego	Odwołanie nakazu wprowadzenia cenzury.	➢ **Art. 20** ustawy ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, w tym wprowadzeniu cenzury.	➢ Wojewoda.
2. Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP dotyczącego wprowadzenia stanu wyjątkowego – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Dyrektor WNiK, ➢ Dyrektor BIL, ➢ Rzecznik Prasowy Wojewody.
3. Realizacja zadań dotyczących wprowadzenia cenzury, określonych w rozporządzeniu Prezydenta RP: 1) cenzurę prewencyjną środków społecznego przekazu, obejmującą materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, z późniejszymi zmianami; 2) kontrolę zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich; 3) kontrolę korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych; 4) emisję sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych.	➢ Wojewoda.
4. Realizacja zadań zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów, dotyczących trybu postępowania organów cenzury i kontroli.	

SPO – 40	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012 r.
	Nazwa dokumentu	REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Zapewnienie realizacji usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), przedstawiciele PPUP Poczta Polska Region Opole oraz operatorzy pocztowi (firmy kurierskie), Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia ciągłości usług pocztowych w relacji: Wojewoda a jednostki organizacyjne podporządkowane wojewodzie i przez niego nadzorowane, przedsiębiorcami, dla których wojewoda jest organem założycielskim, organami samorządu terytorialnego.	Ujęcie ograniczeń funkcjonowania usług pocztowych we wprowadzonych przez Wojewodę rozporządzeniach porządkowych.	➢ **Art. 43** ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. **Prawo pocztowe** (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. **w sprawie planu działania operatora w sytuacjach szczególnych zagrożeń** (Dz. U. Nr 12, poz. 106); ➢ **§ 2, 3 i 4** rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. **w sprawie wykonywania przez operatorów zadań na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego** (Dz. U. Nr 90, poz. 603).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości usług pocztowych: 1) charakterystyka rejonu zagrożonego; 2) ustalenie podmiotów priorytetowych do obsługi pocztowej na wyznaczonych obszarach.	➢ Kierownik WCZK.
2. Przygotowanie i przekazanie informacji dotyczącej pkt. 1 do operatorów pocztowych zawierającej ponadto: rodzaj zagrożenia, sposób postępowania doręczycieli, zalecenia do bezwzględnego przestrzegania podczas podejmowania określonych czynności.	
3. Działania podjęte przez PPUP Poczta Polska oraz innych operatorów pocztowych (firmy kurierskie): 1) wstępne: a) analiza sytuacji, b) ustalenie ilości placówek pocztowych, ilości pracowników oraz zakresu terytorialnego działania placówek, c) przesłanie do WCZK informacji o realizacji zadań, a szczególnie informacji dotyczących obsługi priorytetowej firm o szczególnym znaczeniu, d) zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla podmiotów priorytetowych na terenach zagrożonych; 2) główne: a) wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zagrożonym, b) przekazanie zadań do placówek pocztowych na terenie zagrożonym, c) wyposażenie pracowników w osobiste środki ochrony.	➢ PPUP Poczta Polska, ➢ firmy kurierskie.
4. Przyjmowanie informacji od operatorów o realizacji przedmiotowych zadań.	➢ Kierownik WCZK.
5. Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**.	➢ Wojewoda.
6. Podjęcie decyzji, w drodze rozporządzenia, o wstrzymaniu lub ograniczeniu świadczenia usług i przekazanie tej informacji operatorom pocztowym.	➢ Wojewoda, ➢ Kierownik WCZK.

SPO – 41	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	15.03.2012r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH	Podmiot opracowujący	Referat SO ZK i USC

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych, uzupełniających istniejącą łóżkową bazę szpitalną gminy Głogówek, wynikającą z potrzeb spowodowanych wystąpieniem określonej sytuacji kryzysowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głogówka / Służba Dyżurna Burmistrza, Kierownik Referatu Ekonomicznego Oświaty i Zdrowia.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

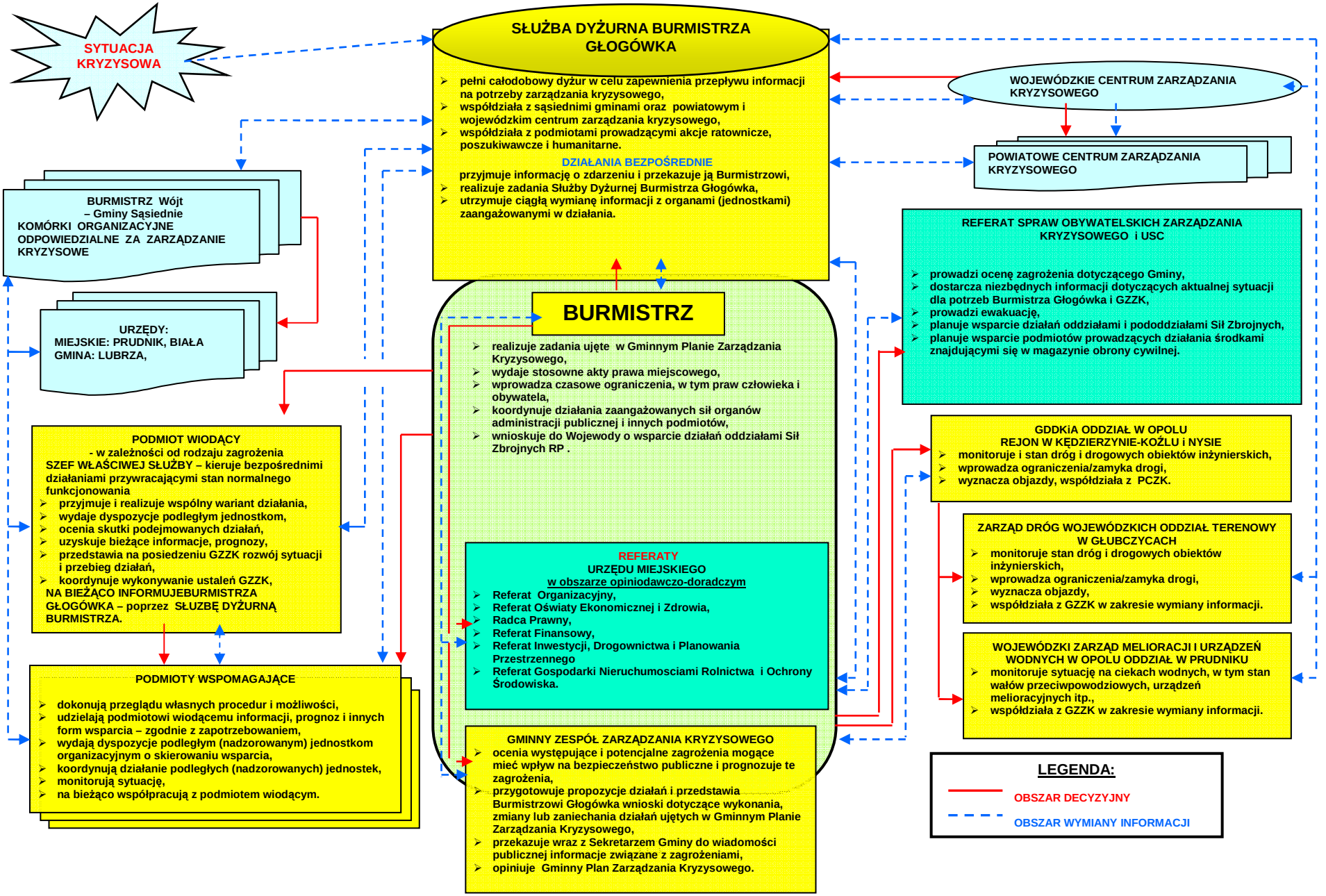
Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 46)
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, powodującej konieczność uzupełnienia istniejącej łóżkowej bazy szpitalnej Gminy Głogówek.	Zorganizowanie odpowiedniej liczby zastępczych miejsc szpitalnych – uzupełniających istniejącą łóżkową bazę szpitalną – w pełni zabezpieczającą aktualne potrzeby.	➢ § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. Nr 143, poz.1515, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

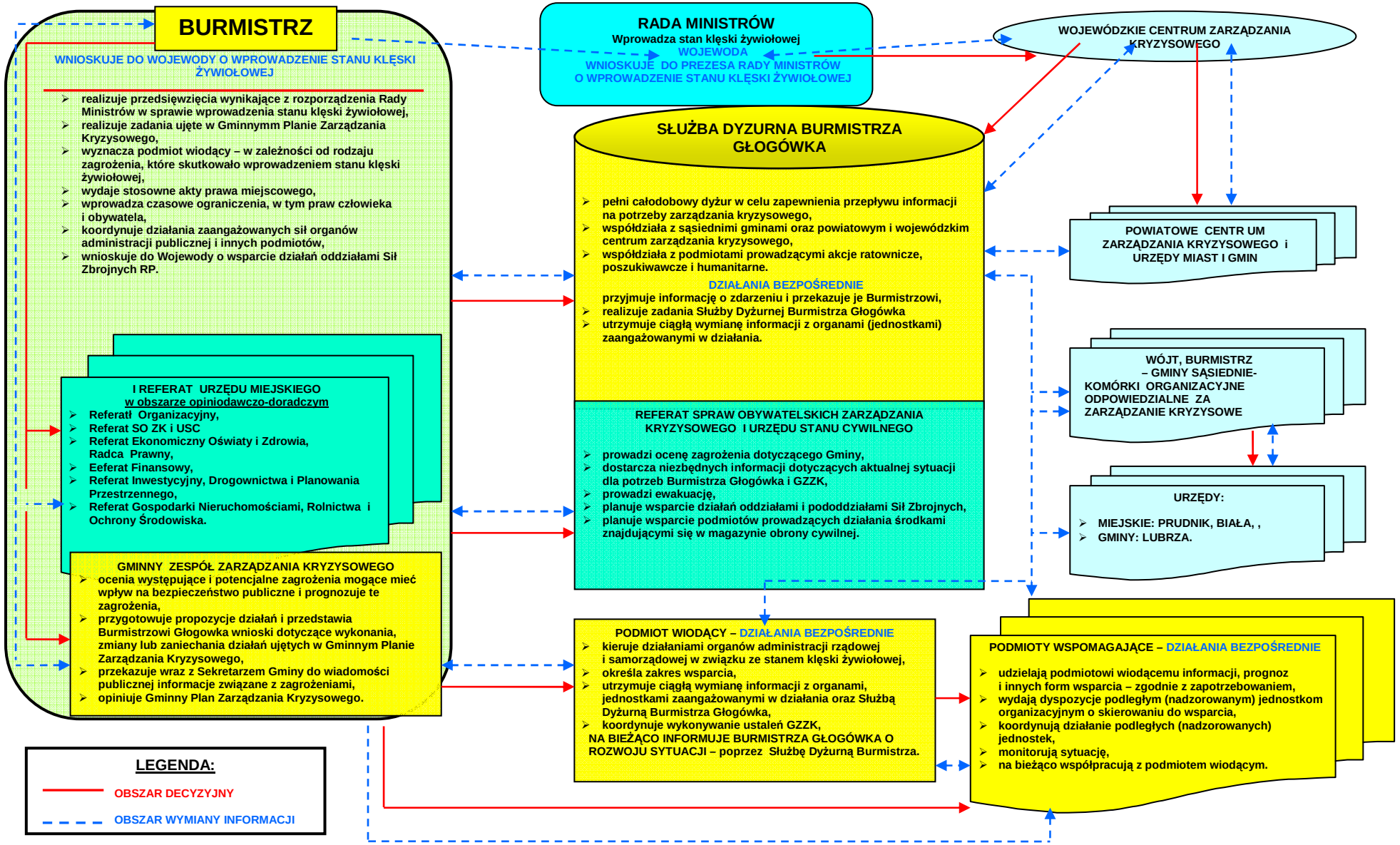
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie informacji o sytuacji i przekazywanie ich Burmistrzowi.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
2. Otrzymanie decyzji Wojewody o uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza
3. Przekazanie (w przypadku takiej potrzeby) decyzji o uruchomieniu zespołów zastępczych miejsc szpitalnych do Burmistrza.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ Referat Ekonomiczny Oświaty i Zdrowia
4. Współpraca w zakresie uruchomienia zastępczych miejsc szpitalnych ze szczeblem powiatowym i wojewódzkim.	➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ Referat Ekonomiczny Oświaty i Zdrowia.
5. Współpraca ze szczeblem powiatowym w zakresie realizacji decyzji Wojewody o zakończeniu działalności zespołów zastępczych miejsc szpitalnych.	➢ Referat Ekonomiczny Oświaty i Zdrowia.

9.5 Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej.

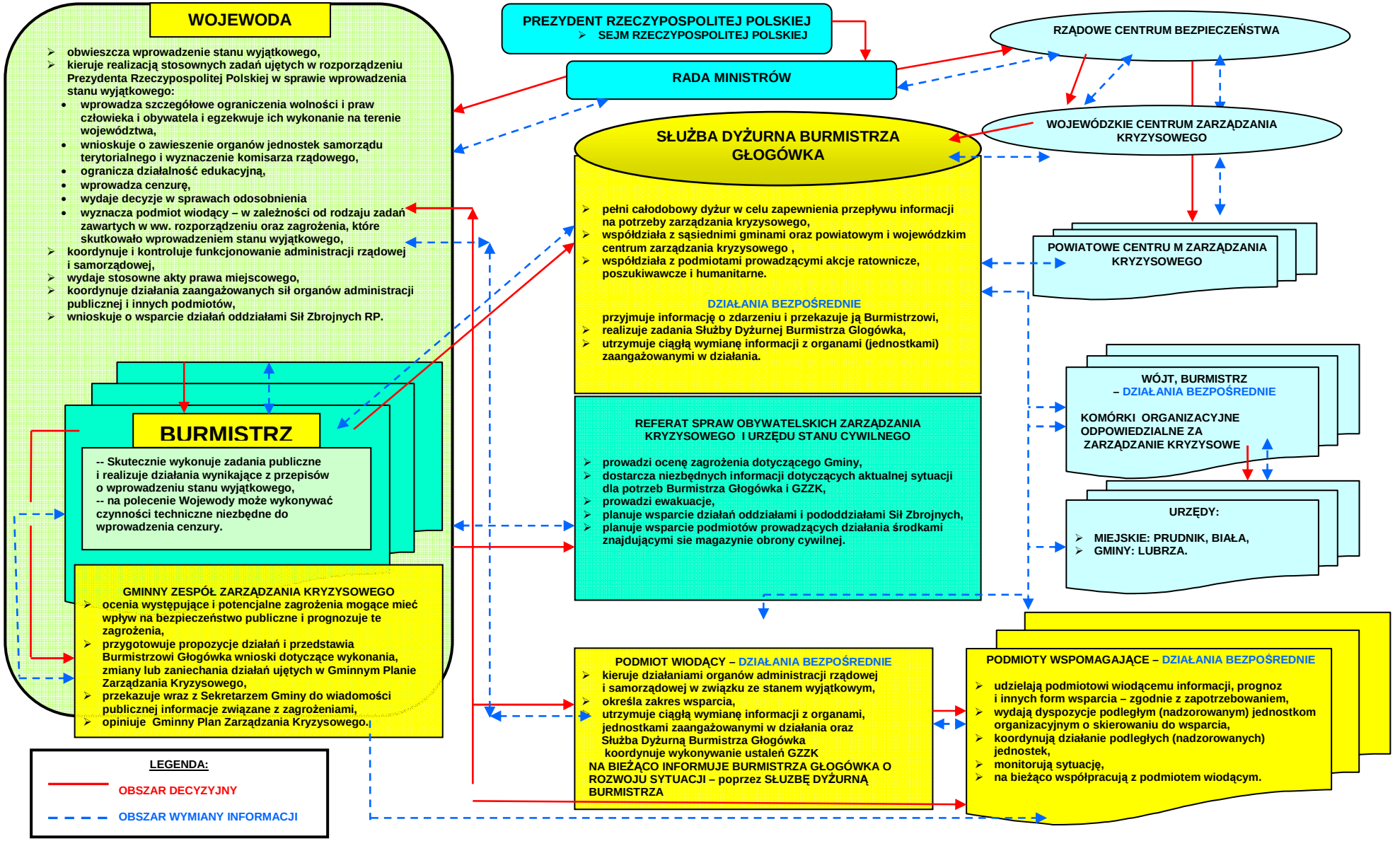
WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



10. Załączniki funkcjonalne planu głównego.

10.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

WYKAZ
procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej (PZK)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK – 1	Działanie **Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**318**
PZK – 2	Działanie **Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**320**
PZK – 3	Działanie **Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	**326**
PZK – 4	Działanie **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas sytuacji kryzysowych	**329**
PZK – 5	Działanie **Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Prudniku** podczas pożarów i katastrof budowlanych	**334**
PZK – 6	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**338**
PZK – 7	Działanie **Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**340**
PZK – 8	Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii** podczas zakłóceń w dostawach energii	**344**
PZK – 9	Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu** podczas zakłóceń w dostawach gazu	**347**
PZK – 10	Działanie **Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zakłóceń w dostawach wody (skażenie ujęcia wody)	**349**
PZK – 11	Działanie **Referat Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego** podczas katastrofy drogowej	**351**
PZK – 12	Działanie **Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach** podczas katastrofy drogowej	**353**
PZK – 13	Działanie **Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** podczas katastrofy drogowej	**355**
PZK – 14	Działanie **PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu** podczas katastrofy kolejowej	**357**
PZK – 15	Działanie **Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**360**
PZK – 16	Działanie **Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**365**
PZK – 17	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddziału w Prudniku** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**367**
PZK – 18	Działanie **Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach i Nadleśnictw: w Prudniku, Prószkowie i Kędzierzynie-Koźlu** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**369**
PZK – 19	Działanie **Referatu Organizacyjnego** podczas awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Głogówku	**371**
PZK – 20	Działanie **Komendy Powiatowej Policji w Prudniku** podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**373**
PZK – 21	Działanie **Polskiej Telefonii Cyfrowej Spółka Akcyjna** w zakresie zapewnienie ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych	**379**

PZK – 1	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁU W PRUDNIKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	**WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Kierownik Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddziału w Prudniku (Kierownik Oddziału WZMiUW) /, Burmistrz Głogówka, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019); ustawa z dnia 25 marca 1995 r. **o drogach publicznych** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115); ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych z Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu /Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	➢ PCZK, ➢ Kierownik Oddziału WZMiUW, ➢ Służba dyżurna Burmistrza.
2. W przypadku ostrzeżenia o wysokim stanie wody lub o nadejściu fali powodziowej na rzece Osobłodze w gminie Głogówek skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Przekazywanie informacji o sytuacji na rzekach do Służby Dyżurnej Burmistrza	➢ Kierownik Oddziału WZMiUW.
4. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
5. Udzielanie pomocy sprzętowej z magazynu przeciwpowodziowego w przypadku niewykorzystania sprzętu do zabezpieczenia własnych obiektów hydrotechnicznych.	➢ Kierownik Oddziału WZMiUW
6. Nadzór nad awaryjnym wzmacnianiem skarp, brzegów rzek na zagrożonym terenie, udrażnianiem koryt rzek.	➢ Kierownik Oddziału WZMiUW. ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
7. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracyjnych podstawowych (rzeki, kanały, skarpy, brzegi).	➢ Kierownik Oddziału WZMiUW
8. Realizacja wielozadaniowych zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek.	
9. Opracowanie i wdrażanie powiatowych programów małej retencji.	

PZK – 2	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRUDNIKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Prudniku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku (PPIS) / Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku (PSSE).

.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia sanitarno-	Działania Powiatowej Stacji	ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
epidemiologicznego w czasie powodzi.	Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku	ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz.1570, z późn. zm.); ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558); ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.); ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.); rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. Urz. UE. L. 139 z 30.04.2004r. z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. **w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii** (Dz. U. Nr 107, poz. 1009); **„Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego”.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I ETAP – ZAGROŻENIE POWODZIOWE NA TERENIE GMINY GŁOGÓWEK	
1. Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego – całodobowe dyżury pod telefonami alarmowymi.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
2. Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	
3. Uaktualnienie adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację.	
4. Przeprowadzenie wizytacji u nosicieli stałych pałeczek duru brzusznego oraz zalecenie, w razie zagrożenia powodzią przeniesienia tych osób na inne tereny.	
5. Określenie potrzeb w zakresie wykonania szczepień ochronnych osób narażonych na zakażenie, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Wytypowanie zakładów opieki zdrowotnej do przeprowadzania masowych szczepień przeciwepidemicznych, na terenach gminy w wyniku zagrożenia powodzią.	
6. Skontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów wyznaczonych do ewentualnej ewakuacji ludności z terenów zatopionych.	
7. Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków Burmistrzowi Głogówka oraz Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
II ETAP – DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI	
1. Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
2. Analiza informacji o miejscach i rozmiarach zatopień, pod kątem bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, czy środków chemicznych itp.	
3. Nadzór nad ujęciami wody do picia wykorzystywanymi do dystrybucji wody dla mieszkańców terenów zatopionych.	
4. Pobranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych z sieć wodociągowej, beczkowozów i innych oraz informowanie ludności o jakości wody.	
5. Monitorowanie jakości zdrowotnej środków spożywczych, w tym pobieranie próbek do badań laboratoryjnych oraz przekazywanie niezbędnych informacji o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach jej spożywania.	
6. Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	
7. Ocena stanu sanitarno – higienicznego obiektów z ludnością ewakuowaną z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	
8. Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej gminy Głogówek na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
9. Zbieranie zapotrzebowań i zamawianie szczepionek, zgodnie z aktualną sytuacją epidemiologiczną i wskazaniami Ministra Zdrowia.	
10. Weryfikowanie osób skierowanych do szczepień ochronnych.	
11. Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12. Przekazywanie informacji o czynnościach, jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych, w tym przekazywanie instrukcji wykonywania dezynfekcji w celu zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych.	
13. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
14. Składanie bieżących meldunków o podejmowanych działaniach do: Burmistrza Głogówka, Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
15. Wnioskowanie do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podejmowanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie ma kompetencji.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
III ETAP – DZIAŁANIA PO POWODZI	
1. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia na podstawie przeprowadzonych badań mikrobiologicznych i chemicznych. 2. Pobieranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych ze studni indywidualnych (po przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji) oraz informowanie odbiorców o wynikach badań.	➢ PPIS, ➢ PSSE. .
3. Pobieranie środków spożywczych, w razie konieczności, do badań mikrobiologicznych i chemicznych oraz wydawanie komunikatów o ich przydatności do spożycia.	
4. Kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów użyteczności publicznej, w tym obiekty obrotu żywnością, zakłady produkujące żywność oraz zakłady żywienia zbiorowego po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	
5. Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
6. Złożenie końcowego meldunku o podejmowanych działaniach Burmistrzowi Głogówka, Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK – 3	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	**KOMENDA POWIATOWA PAŃSTOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU**

Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:

1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
2) pożarów;
3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
4) suszy i upałów;
5) skażenia chemiczno-ekologicznego;
6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
8) zakłóceń w dostawach gazu – wybuchu gazu;
9) zakłóceń w dostawach wody – awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, Burmistrz Głogówka, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu sytuacji kryzysowej.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o Państwowej Straży Pożarnej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68, z późn. zm.); ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o ochronie przeciwpożarowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.); ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019); rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. **w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego** (Dz. U. Nr 46, poz. 239); ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); **„Powiatowy Plan Działań Ratowniczych”**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
Skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
Przedstawienie Burmistrzowi Głogówka przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej Straży Pożarnej i OSP gminy Głogówek.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Burmistrz Głogówka, ➢ GZZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
Podjęcie działań zgodnie z **„Powiatowym Planem Działań Ratowniczych”** i jego procedurami – zgodnie z przyjętą decyzją: - zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników; - priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy; - przygotowanie dróg ewakuacji dla zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników; - likwidacja zagrożeń związanych z pożarem; - likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: a) usuwanie połamanych drzew, b) zabezpieczanie zerwanych połaci dachowych; - likwidacja zagrożeń powodziowych – w tym: a) pompowanie wody z zalanych terenów i obiektów, b) pomoc w zabezpieczaniu skarp i brzegów rzek w gminie; - likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności: a) ewakuacja i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz ratowanie środowiska i mienia przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne, b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych, c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej; - współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń nagłaśniających; - współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	
Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK – 4	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji podczas:

1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
2) pożarów;
3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
4) mrozów i opadów śniegu;
5) suszy i upałów;
6) skażenia chemiczno-ekologicznego;
7) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
8) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
9) zakłóceń w dostawach energii cieplnej;
10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Prudniku / Burmistrz Głogówka, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego Naczelnik Wydziału Infrastruktury Powiatu, Kierownik Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji** (Dz. U. z 2002r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.); ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.); ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz.558); ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie powiatowym** (Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.); ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o Państwowej Straży Pożarnej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 12, poz. 68, z późn. zm.); ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o ochronie przeciwpożarowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.); ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.); dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. **o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 23, poz. 93, z późn. zm.); rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. **w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 37, poz. 158); zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. **w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego**; zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. **w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń** (Dz. Urz. KGP z 1999r. Nr 7, poz. 36);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. **w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska**; **„Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniach i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożeń.	➢ Komendant Powiatowy Policji.
Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
Przedstawienie Burmistrzowi Głogówka przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji Komendy Powiatowej Policji w Prudniku.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Burmistrz Głogówka,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z: 1) **zespołami zarządzania kryzysowego powiatu i gmin** w zakresie: wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej; 2) **jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego** w zakresie: uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach,	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ GZZK, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, ➢ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➢ jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
3) **z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej** w zakresie: uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych; 4) **zarządcami dróg** w zakresie: a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu; 5) **organami administracji wojskowej** w zakresie: organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego ➢ Naczelnik Wydziału Infrastruktury Powiatu, ➢ Kierownik Rejonu Dróg Krajowych i Autostrad: w Nysie, w Kędzierzynie-Koźlu, ➢ Wojskowy Komendant Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6) **Strażą Graniczną** w zakresie: wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Placówka Straży Granicznej w Opolu.
Realizacja szczegółowych zadań – zgodnie z przyjętą decyzją oraz **„Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**, a w tym: ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych; zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów; wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń; wsparcie ewentualnej ewakuacji poszkodowanej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności; udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych; proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie; zabezpieczanie prowadzonych działań interwencyjnych przez inne podmioty; współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących; współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	➢ Komendant Powiatowy Policji, (ewentualnie siły wsparcia).
Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	➢ Komendant Powiatowy Policji.
Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK – 5	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH**	**Podmiot opracowujący**	**POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W POWIECIE PRUDNICKIM**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego po pożarze, w wyniku którego obiekt budowlany może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim /Burmistrz Głogówka, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o pożarze w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu.	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	➢ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim.
Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – WINB lub PINB w zależności od rodzaju zagrożonego/ych obiektu/ów budowlanego/ych.	
Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
POŻAR W przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/gą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu występującego zagrożenia życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 66 ust. 1, 2 ustawy).	
W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:	
nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania;	
przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych;	
zarządzić: a) umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania, b) wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych terminów ich wykonania (art. 68 ustawy).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim, ➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
Sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim.
KATASTROFA BUDOWLANA Nawiązanie współpracy z innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego, odpowiednio do okoliczności.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim.
Kontrola i egzekwowanie niezbędnych działań kierownika budowy, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, dotycząca czynności polegających na zorganizowaniu doraźnej pomocy poszkodowanym, przeciwdziałaniu rozszerzania się skutków katastrofy oraz zabezpieczeniu miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.	
Uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim, ➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
Niezwłocznie powiadomienie o zaistniałej katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim.
Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.	

Wstępne rozpoznanie zakresu i skutków zdarzenia w miejscu katastrofy oraz:	
Przedsięwzięcia	**Wykonawcy**
1) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego, który uległ katastrofie); 2) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót, zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.	➢ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w powiecie prudnickim.
UWAGI: Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy. Po upływie terminu decyzji ww. sprawdzenie jej wykonania i – w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu – zapewnienie jej wykonania na koszt zobowiązanego. Zabezpieczenie dokumentów dotyczących obiektu budowlanego, takich jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami.	

PZK – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO	Podmiot opracowujący	WOJEWODZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ) / Wojewoda Opolski, Marszałek Województwa Opolskiego, Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Burmistrz Głogówka, Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie skażenia chemiczno-ekologicznego.	Usunięcie skutków skażenia chemiczno-ekologicznego.	➢ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150); ➢ ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska** (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287); ➢ **„Plan działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska na**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		wypadek poważnej awarii”.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej, weryfikacja informacji.	➢ Kierownik WCZK.
Powiadomienie o otrzymaniu informacji o awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej. Przyjęcie Informacji przez WIOŚ.	➢ Kierownik WCZK, ➢ WIOŚ.
Podjęcie działań poprzez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (oględziny miejsca zdarzenia, pobór prób wody, badania wody), zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia skutków awarii skażenia, określenie w szczególności związanych z tym obowiązków organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.	➢ WIOŚ.
Wstępna ocena szkód powstałych w wyniku awarii.	
Uzgodnienie z przedstawicielami władz samorządowych sposobu i miejsca czasowego gromadzenia ewentualnych odpadów powstałych w wyniku akcji ratowniczej, zakres ewentualnej rekultywacji.	
Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji Wojewodzie. Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji Staroście. Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji Burmistrzowi.	➢ Kierownik WCZK, ➢ PCZK, ➢ Służba dyżurna Burmistrza.
Stosownie do przebiegu akcji ratowniczej – okresowe przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o przebiegu usuwania awarii i jej skutków, w tym informacji o zakończeniu likwidacji jej skutków - w formie pisemnej.	➢ WIOŚ, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Kierownik WCZK.

PZK – 7	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRUDNIKU PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII**	**Podmiot opracowujący**	**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku (PPIS) / Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku (PSSE).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia	Działania Państwowego	ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
epidemicznego i epidemii.	Powiatowego Inspektora Sanitarnego	ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.); ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558); ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.); ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **o odpadach** (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243); ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. **o cmentarzach i chowaniu zmarłych** (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. **w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii** (Dz. U. Nr 107, poz. 1009); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. **w sprawie szczególnego sposobu postępowania z odpadami medycznymi** (Dz. U. Nr 139, poz. 940); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. **w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków** (Dz. U. Nr 75, poz. 405); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. **w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby** (Dz. U. Nr 152, poz. 1742); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. **w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi** (Dz. U. Nr 153, poz. 1783, z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. **w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich** (Dz. U. Nr 249, poz. 1866); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. Nr 143, poz. 1515); **„Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego”.**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – działania zapobiegawcze	
Wzmożenie nadzoru nad zgłaszaniem zakażeń i chorób zakaźnych do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Ustalenie i wdrożenie zasad natychmiastowego przekazywania przez pracowników informacji o wystąpieniu zakażeń, zachorowań i podejrzeń zachorowań na choroby zakaźne bezpośrednim przełożonym.	
Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	
Współpraca z oddziałami zakaźnymi i innymi podmiotami leczniczymi.	
Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności dotyczących profilaktyki zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.	
II. Etap- detekcja – rozwinięcie działań przeciwepidemicznych	
Analiza i weryfikacja otrzymywanych zgłoszeń o przypadkach zakażeń i zachorowań/podejrzeń na choroby zakaźne – przekazywanie informacji w tym zakresie, m. in. do OPWIS, GIS, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, Państwowy Zakład Higieny.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
Prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego, w tym ustalenie osób narażonych, osób z kontaktu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania (np. hospitalizacja, izolacja, zastosowanie chemioprofilaktyki).	
Pobranie i przekazywanie do laboratorium próbek do badań mikrobiologicznych (np. materiał biologiczny od pacjentów, żywność, woda).	
Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	
Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie w porozumieniu z OPWIS.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Dystrybucja preparatów szczepionkowych do wyznaczonych punktów szczepień.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia.	
Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania szerzeniu się zakażeń.	
Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Wnioskowanie do Burmistrza o wydanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie posiada kompetencji.	
Bieżące przekazywanie meldunków sytuacyjnych do: OPWIS , Starosty i Burmistrza .	➢ PPIS, ➢ PSSE.
III. Etap – działania po epidemii – zwinięcie działań przeciwepidemicznych	
Nadzór nad realizacją zaleceń wydanych w ramach prowadzonych działań przeciwepidemicznych.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (m. in. źródło zakażenia, drogi szerzenia, zapadalność, śmiertelność).	
Sporządzenie i przekazanie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych do OPWIS, Starosty i Burmistrza.	

PZK – 8	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII**	**Podmiot opracowujący**	**TAURON DYSTRYBUCJA SA ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI ZACHÓD W NYSIE**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddziału w Opolu , Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie / Burmistrz Głogówka , Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625); ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej lub Służby Dyżurnej Burmistrza. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	➢ Pogotowie Energetyczne, Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie, Dyżurny RDR-Nysa, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza.
Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych.	
Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: sprawności technicznej; bazy referencyjnej użytkowników; danych o stanie przełączeń; wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	
Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej.	➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie, Dyżurny RDR-Nysa.
Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	➢ Burmistrz Głogówka, ➢ WCZK OUW.
Współdziałanie z Burmistrzem Głogówka w zakresie: - ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; - skatalogowanie istniejących typów podłączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; - pozyskanie dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi w województwie opolskim oraz z innych województw	➢ Burmistrz Głogówka, ➢ Dyrektor Oddziału w Opolu, Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie, ➢ WCZK OUW.
Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.	➢ Dyrektor Oddziału w Opolu, Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie, Dyżurny RDR-Nysa.
Współpraca z Burmistrzem Głogówka w zakresie: - zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych); - zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	➢ Dyrektor Oddziału w Opolu, Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie, ➢ Burmistrz Głogówka.
Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operatywnych.	➢ Kierownik Rejonu Wykonawstwa Sieci SN i NN w Nysie, ➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Zachód w Nysie.
Przekazanie informacji do Burmistrza Głogówka (poprzez Służbę Dyżurną Burmistrza) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w gminie Głogówek .	

PZK – 9	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU**	**Podmiot opracowujący**	**GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ w OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KRAPKOWICACH PUNKT GAZOWNICZY W GŁOGÓWKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Górnośląskiej Spółki Gazowniczej sp. z o.o. Oddziału w Opolu podczas zakłóceń w dostawach gazu.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Oddziału w Opolu Górnośląskiej Spółki Gazowniczej sp. z o.o. / Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, Mistrz Rozdzielni Gazu w Krapkowicach, brygady pogotowia gazowego, Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłócenia dostaw gazu.	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu z od służby dyżurnej Burmistrza, Komendy Powiatowej Policji lub Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu.
2. Wysłanie osobiście lub poprzez Dyspozytora Punktu Gazowniczego w Głogówku brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznych skutkach powiadomienie Dyrektora Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Oddział w Opolu.	➢ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, Dyspozytor Punktu Gazowniczego w Krapkowicach.
3. Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogącego wywołać znaczne skutki.	➢ Dyrektor Oddziału w Opolu, Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. Mistrz Rozdzielni Gazu w Krapkowicach, ➢ GZZK.
4. Podjęcie współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji, służbą dyżurną Burmistrza w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom KP PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego i prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	➢ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu.
5. Realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu – w szczególności: zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych; usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach; zamknięcie zaworu głównego, odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców; prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. zagrożenia gazowego; ratowanie ludzi i mienia; prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii; współdziałanie z odpowiednimi służbami; utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.	➢ Dyspozytor Punktu Gazowniczego w Krapkowicach, brygady pogotowia gazowego, ➢ służby, inspekcje i straże, ➢ GZZK, ➢ służba dyżurna Burmistrza.
6. Sporządzenie protokołu awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Burmistrzowi Głogówka (poprzez służbę dyżurną Burmistrza).	➢ Mistrz Rozdzielni Gazu w Krapkowicach.

PZK – 10	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRUDNIKU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH WODY – SKAŻENIE UJĘCIA WODY**	**Podmiot opracowujący**	**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku (PPIS), Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Prudniku (PSSE).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Prudniku.	➢ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.); ➢ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.); ➢ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. **w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia** (Dz. U. Nr 204, poz. 1728); ➢ **„Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego”.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Ocena skutków skażenia ujęcia wody na bezpieczeństwo zdrowotne ludności oraz jego skala.	➢ PPIS, ➢ PSSE.
Wydanie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody ze skażonego ujęcia oraz informowanie o bieżącej sytuacji OPWIS, Starostę i Burmistrza oraz ludności.	
Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami w oparciu o prowadzony monitoring jakości wody.	
Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności gminy Głogówek.	
Kontrola jakości wody w sieci wodociągowej oraz w cysternach.	
Kontrola działań naprawczych przeprowadzonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne.	
Kontrola jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.	
Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia przez ludzi.	
Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Starosty i Burmistrza.	
Podsumowanie działań oraz przekazanie wniosków Burmistrzowi, Staroście i Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
PZK – 11	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE REFERATU INWESTYCJI, BUDOWNICTWA i PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	Podmiot opracowujący	REFERAT INWESTYCJI, BUDOWNICTWA i PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Planowania Przestrzennego / Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze gminnej. Powstanie zdarzenia na drodze krajowej lub innej wymagające objazdu po drogach gminnych.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze. Wyznaczenie trasy objazdu po drogach gminnych.	ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zabezpieczenie odcinka drogi, kierowanie ruchem oraz powiadomienie PCZK / służbę dyżurną Burmistrza o powstałym zdarzeniu i przekazaniu informacji do zarządcy drogi.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. Przyjęcie informacji o zdarzeniu drogowym od służby dyżurnej Burmistrza. 4. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowania trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).	➢ Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
5. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, w razie potrzeby usunięcie szkód drogowych, naprawa drogi i usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.	➢ Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
6. Przy wyłączeniu odcinka drogi krajowej i konieczności zorganizowania objazdu – tranzytu drogami gminnymi, koordynacja zasadniczego wyznaczenia i oznakowania trasy objazdu drogami o nawierzchniach dostosowanych do jego przejęcia w wymiarze geometrycznym, wytrzymałościowym i ekologicznym.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
7. Po ustaniu konieczności ruchu objazdowego drogami gminnymi jak w pkt. 6, dokonanie oceny stanu dróg gminnych oraz w razie potrzeby podjęcie decyzji o usunięciu zniszczeń i odtworzeniu parametrów drogi, w tym przepustów, mostów, nawierzchni.	➢ Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
8. Przekazanie do Służby Dyżurnej Burmistrza informacji o zakończeniu usuwania skutków katastrofy drogowej w części dotyczącej działań Gminy i przywrócenia ruchu drogowego.	

PZK – 12	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY W GŁUBCZYCACH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu (ZDW) / Komendant Powiatowy Policji w Prudniku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, Służba Dyżurna Burmistrza, Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Głubczycach.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze wojewódzkiej.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.),

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➢ Kierownik WCZK, ➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia.	➢ Dyrektor ZDW w Opolu.
3. Powiadomienie wyznaczonych pracowników Oddziału Terenowego.	➢ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.
4. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	➢ kierownicy oddziałów terenowych.
5. Dojazd do miejsca zdarzenia.	➢ Brygada Służby Liniowej.
6. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ służby liniowe oddziałów terenowych.
7. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
8. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	➢ Kierownik OT ZDW, ➢ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.
9. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	➢ służby liniowe oddziałów terenowych.
10. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	➢ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.

PZK – 13	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ OPOLE REJONU W NYSIE I KĘDZIERZYNIE-KOŹLU PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**GDDKiA ODDZIAŁ OPOLE**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania GDDKIA Oddziału Opole Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu podczas katastrofy drogowej – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla innych użytkowników dróg.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Opole / Kierownik Rejonu w Nysie i w Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole GDDKIA, Komendant Powiatowy Policji w Prudniku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zgłoszenie zdarzenia przez Policję do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKiA.	Oddanie drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy.	➢ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.); ➢ pismo Zastępcy Komendanta Głównego Policji nr RD-1-1524/1517/09/AO z dnia 21 października 2009 r.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie od dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Prudniku powstania zdarzenia na drodze krajowej. Przekazanie informacji do Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole GDDKiA.	➢ Punkt Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKiA
Wysłanie patrolu w miejsce zdarzenia.	➢ Kierownik Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole GDDKiA
Współudział w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych dowodzącego akcją z Komendy Powiatowej Państwowej Straży w Prudniku (wytyczenie objazdu, oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem). Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia. Usunięcie uszkodzeń lub zabezpieczenie infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.). Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg wytycznych dowodzącego akcją). Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.	➢ patrol drogowy Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole GDDKiA
Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej Oddziału GDDKiA Opole o przywróceniu ruchu.	➢ Kierownik Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole GDDKiA

PZK – 14	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU** **PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu**

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania pracowników PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na terenie działania Sekcji Eksploatacji w Nysie .

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych/ Dyspozytor Zakładu, Dyżurny ruchu, Naczelnika Sekcji , Z-ca Naczelnika Sekcji Eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Nysie, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Rejonowej Straży Ochrony Kolei Opole Posterunek Służby Ochrony Kolei w Nysie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	➢ rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. **w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych** (Dz. U. Nr 89, poz. 593); ➢ Instrukcja Ir – 8 **o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych**; ➢ **RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych**; ➢ **Załącznik 2** (do SMGS); ➢ uchwała Nr 12/2011 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 03.01.2011r. **w sprawie zawarcia Porozumienia i przyjęcia do stosowania „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy";** ➢ decyzja Nr 5/2011 Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu z dnia 17.03.2011r. **w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**; ➢ **Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	➢ Dyżurny Ruchu ➢ Dyspozytor ZLK Opole.
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	➢ Dyżurny Ruchu, ➢ Dyspozytor ZLK Opole, ➢ Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Nysie, ➢ Dyrektor ZLK Opole, ➢ Dyspozytor Liniowy, ➢ Komendant Posterunku SOK w Nysie.
3. Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.”	
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z **„Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu”** ujętego w procedurach stanowiskowych.	
5. Prowadzenie akcji ratunkowej: 1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani; 2) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Zmiany Komendy Rejonowej SOK w Opolu; 3) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego; 4) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów; 5) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego 6) powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Prudniku; 7) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.	
6. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z **Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.**	
7. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.	➢ Dyrektor ZLK Opole, ➢ Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Nysie.

PZK – 15	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRUDNIKU PODCZAS PODEJRZENIA LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT**	**Podmiot opracowujący**	**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas podejrzenia lub wystąpienia choroby zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW) Burmistrz Głogówka, Zespół Kryzysowy PLW.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o podejrzeniu wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	➢ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **o Inspekcji Weterynaryjnej** (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744); ➢ ustawa z dnia 11 marca 2004 r. **o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych** (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342); ➢ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558); ➢ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.); ➢ stosowne **rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi** oraz **Instrukcje Głównego Lekarza Weterynarii.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt: aktualizuje – stosownie do nowelizowanego prawa – Powiatowy Plan Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt; przedstawia Burmistrzowi Głogówka do akceptacji zatwierdzony przez WLW powiatowy plan gotowości; wydaje i aktualizuje zarządzenia powołujące Zespół Kryzysowy PLW; przeprowadza szkolenia podległych służb weterynaryjnych; dokonuje okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów – sporządzając odpowiednią dokumentację; występuje do WLW o ośrodki z rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk choroby zakaźnej zwierząt na terenie gminy Głogówek.	➢ PLW.
Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z terenu gminy Głogówek: rejestruje zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; zawiadamia WLW o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; wysyła środek transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenia go do laboratorium; aktywuje Zespół Kryzysowy przy PLW; wydaje decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt dokonuje analizy skali zagrożenia dla gminy Głogówek i gmin sąsiednich.	➢ PLW.
Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku: powiadamia WLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; wstrzymuje pracę Zespołu Kryzysowego przy PLW; wydaje decyzję uchylającą wcześniejszą decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; opracowuje dokumentację opisującą zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie ją archiwizuje.	➢ PLW.

Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt:	
przekazuje informację o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Burmistrzowi Głogówka;	
zgłasza WLW fakt wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;	
wydaje decyzję o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt;	
wydaje decyzję wyznaczającą ognisko choroby zakaźnej i określającą okręg zapowietrzony, w razie potrzeby wydaje rozporządzenie w sprawie zwalczania choroby na terenie niektórych miejscowości leżących na obrębie gmin zlokalizowanych na terenie powiatu prudnickiego, a w szczególności wnioskuje o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 23 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej;	
analizuje stan zagrożenia, a wnioski przedstawia WLW i Burmistrzowi Głogówka, kieruje działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;	
wnioskuje do WLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe potrzebne do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;	
wnioskuje do WLW o wsparcie finansowe z rezerw budżetu Wojewody do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;	➢ PLW, ➢ Zespół Kryzysowy PLW, ➢ wyznaczeni wolnopraktykujący lekarze weterynarii, ➢ Służba Dyżurna Burmistrza ➢ Burmistrz.
koordynuje współpracę pomiędzy ZK PLW, a GZZK w Głogówku;	
uzgadnia zasady współdziałania pomiędzy sąsiednimi ZK PLW z sąsiednich gmin;	
zapewnia wspólnie z WLK środki finansowe na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zwierzęta zabite ze swojego nakazu, a także za sprzęt i materiały zniszczone w trakcie likwidacji choroby;	
nadzoruje i koordynuje uśmiercanie zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
nadzoruje i koordynuje prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych – zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach lub instrukcjach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
nadzoruje i koordynuje zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób;	
sporządza raporty dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz opracowuje materiały informacyjne dla Burmistrza Głogówka;	
nadzoruje i koordynuje, uwzględniając dobrostan zwierząt, postępowanie ze zwierzętami w ognisku choroby w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
prowadzi szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb;	
kieruje osoby powołane do ZK PLW do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania.	

Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt: występuje do WLW o spowodowanie wycofania wprowadzonych ograniczeń przez Wojewodę; prowadzi monitoring serologiczny na terenie gminy; dokonuje archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz finansowej.	➢ PLW.
Działania komórek organizacyjnych Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii: Przewodniczący: kieruje Zespołem Kryzysowym Powiatowego Lekarza Weterynarii; współdziała z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt; przygotowuje uzasadnienia do wniosków do WLW o uruchamianie dodatkowych środków finansowych; wnioskuje do WLW o zwiększenie sił i środków w celu prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt; składa WLW meldunki o postępie w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt. Zastępca Przewodniczącego – wykonuje w zastępstwie zadania Przewodniczącego Zespołu Kryzysowego. Koordynator – Sekretarz: organizuje i koordynuje prace Zespołu Kryzysowego; organizuje nadzór nad systemami łączności; nadzoruje zaopatrzenie i funkcjonowanie biura Zespołu Kryzysowego przy PLW; utrzymuje stały kontakt z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego i PCZK. Zespół Analizy Zagrożeń: na podstawie zarejestrowanych w zgłoszeniu informacji, dokonuje wstępnej analizy zagrożenia rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej zwierząt, na podstawie wstępnych analiz prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji ogniska w sytuacji potwierdzenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, opracowuje dokumentację i prowadzi sprawozdawczość związaną z choroby zakaźnej zwierząt, prowadzi bieżąca analizę zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania tej choroby, nadzoruje system monitoringu, współpracuje z zespołami ekspertów WZK i Krajowego Zespołu Kryzysowego.	➢ PLW, ➢ Zespół Kryzysowy PLW.

Zespół Zwalczania Choroby, Organizacji, Nadzoru, Kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt: prowadzi zwalczanie choroby zakaźnej zwierząt poprzez koordynację działań ZK, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; nadzoruje prawidłowość prowadzenia uśmiercania zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt, oraz zachowanie warunków dobrostanu zwierząt oraz BHP w trakcie prowadzonego zwalczania; nadzoruje prawidłowość prowadzenia utylizacji zwłok zwierząt w i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt; nadzoruje prawidłowość prowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; współpracuje z podmiotami współdziałającymi; przedstawianie Przewodniczącemu ZK zapotrzebowania na wsparcie osobowe, techniczne, logistyczne w zakresie prowadzonych działań oraz przekazuje wstępną analizę zgłoszonych przez ZK potrzeb.	➢ PLW, ➢ Zespół Kryzysowy PLW, ➢ Burmistrz .
Zespół monitoringu a) *obsługa systemu ADNS,* b) *przeprowadzanie perlustracji okręgu zakażonego i zagrożonego ,* c) *przeprowadzanie końcowej inspekcji, której wynik będzie podstawą do cofnięcia restrykcji nałożonych na ognisko choroby zakaźnej zwierząt.*	
Obsługa administracyjna: obsługuje administracyjnie, finansowo i prawnie Zespół Kryzysowy przy PLW; zaopatruje ZK w niezbędny do funkcjonowania sprzęt i środki; zapewnia funkcjonowanie łączności i organizację transportu.	

PZK – 16	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRUDNIKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT**	**Podmiot opracowujący**	**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Prudniku w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Prudniku (PPIS), Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku (PSSE), lekarze.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	➢ **„Plan postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu prudnickiego”.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wymiana informacji o wystąpieniu zachorowania na chorobę zakaźną lub chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Prudniku, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Prudniku oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska.	➢ PPIS, ➢ PLW, ➢ WIOŚ.
Współdziałanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Prudniku, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie ich ustawowych kompetencji tj.: 1) wspólnego likwidowania ognisk zakażeń i chorób zakaźnych; 2) wzajemnego udzielania pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootiologicznego; 3) ustalania sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń; 4) prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego; 5) uzgadniania sposobów postępowania przy zwalczaniu odzwierzęcych chorób zakaźnych.	➢ PPIS, ➢ WLW, ➢ WIOŚ.
Uczestnictwo, w ramach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt.	➢ PPIS, ➢ PLW.

PZK – 17	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU ODDZIAŁU W PRUDNIKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN**	**Podmiot opracowujący**	**WOJEWODZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W PRUDNIKU**

I. Cel procedury

Określenie zagrożenia i sposobu zwalczania agrofagów.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (WIORiN) / Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewoda Opolski, Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Prudniku: DNF, Laboratorium i Oddziałów WIORiN.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) w nasileniu, które miałoby konsekwencje i wpływ na gospodarkę kraju.	Eradykacja agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) lub opanowanie jej do rozmiarów, które nie wywierają sutków ekonomicznych.	➢ ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. **o ochronie roślin** (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw w związku z zagrożeniem chorobą.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➢ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
Lustracje i kontrole upraw, roślin, badania laboratoryjne, w celu stwierdzenia zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby. Przekazywanie wyników z przeprowadzonych lustracji i kontroli upraw, roślin do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	➢ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Prudniku, Dział Nadzoru Fitosanitarnego i Laboratorium WIORiN.
Podjecie decyzji o sposobach zwalczania agrofagów.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➢ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, we współpracy z instytutami naukowymi.
Opracowanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji dotyczących występujących agrofagów.	➢ Dział Nadzoru Fitosanitarnego WIORiN.
Dystrybucja komunikatów do prasy, mediów, Internetu i większych jednostek rolniczych.	➢ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Prudniku.
Współdziałanie z instytucjami i jednostkami rolniczymi.	
Lustracje i kontrole upraw roślinnych, badania laboratoryjne i sporządzanie doraźnych raportów z sytuacji i prognoz dalszego rozwoju choroby.	
Podjęcie decyzji o zakończeniu kontroli i lustracji upraw.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➢ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

PZK – 18	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH - NADLEŚNICTWA W PRUDNIKU, PRÓSZKOWIE i KĘDZIERZYNIE PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN**	**Podmiot opracowujący**	**REGIONALNA DYREKCJA LASOW PAŃSTWOWYCH w KATOWICACH NADLEŚNICTWA: Prudnik, Prószków i Kędzierzyn**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Prudnik, Prószków i Kędzierzyn Koźle podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanych opryskach.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) w Katowicach / Nadleśniczy Nadleśnictwa Prudnik, Prószków i Kędzierzyn-Koźle, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Opolski Inspektor Ochrony Środowiska, Kierownik Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Prudniku, Komendant Powiatowy Policji w Prudniku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, Burmistrz Głogówka, publikatory.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach o przeprowadzeniu akcji samolotowego zwalczania.	Zakończenie oprysków.	➢ ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach** (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59); ➢ zarządzenie Nr 7 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28 marca 2011r. **w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodotwórczych w lasach w 2011r**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Powołanie zespołu operacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia zabiegu ratowniczego.	➢ Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
Przekazanie do Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie współrzędnych geograficznych pól zabiegowych i lądowisk celem przekazania do Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.	➢ Wydział Ochrony Lasu RDLP w Katowicach.
Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Wojewody oraz poprzez odpowiedniki struktur wojewódzkich do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Prudniku, Oddziału WIORIN w Prudniku, Komendy Powiatowej Policji, publikatory.	
Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Starosty Prudnickiego oraz Burmistrza i Wójta, na których terenie planowane są opryski samolotowe.	➢ Nadleśnictwa: w Prudniku, Prószkowie i ➢ Kędzierzynie-Koźlu.
Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w sołectwach.	
Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków.	

PZK – 19	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE REFERATU ORGANIZACYJNEGO (...) URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU PODCZAS AWARII SIECI TELEINFORMATYCZNEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W GŁOGÓWKU**	**Podmiot opracowujący**	**REFERAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁOGÓWKU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Głogówku.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogówku (Kierownik Or), Informatyk Urzędu Miejskiego (Informatyk).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Głogówku. 2. Brak dostępu do sieci (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Głogówku.	**Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głogówku – Zarządzenie Nr 9/2008 Burmistrza Głogówka z dnia 24 stycznia 2008 r.**

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Głogówku.	Informatyk.
2. Uruchomienie procedury przejścia na łącze zapasowe zapewniające dostęp do Internetu i poczty. Dostęp do Internetu oraz zapasowej poczty.	Sekretarz Gminy.
3. Przekazanie informacji o awarii sieci Burmistrzowi Głogówka.	
4. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	Informatyk.
5. Podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia łącza zapasowego bez poczty dla całego Urzędu Miejskiego.	Sekretarz Gminy.
6. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	Informatyk, Sekretarz Gminy
7. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
8. Przejście z łącza zapasowego na łącze główne.	Sekretarz Gminy.
9. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PZK – 20	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PRUDNIKU PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI	Podmiot opracowujący	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W PRUDNIKU

I. Cel procedury

II. Lider / Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Prudniku, Burmistrz Głogówka, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, Kierownik Rejonu w Nysie i Kędzierzynie-Koźlu Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Głubczycach, Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba Dyżurna Burmistrza.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o: planowanych strajkach i demonstracjach, wystąpieniu zamieszek, nieplanowych strajków i demonstracji.	Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.	➢ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji** (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. **Prawo o zgromadzeniach** (Dz. U. Nr 51, poz. 297, z późn. zm.); ➢ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 70, poz. 410, z późn. zm.); ➢ Zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego; ➢ **„Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	➢ Komendant Powiatowy Policji.
Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji.	
Powołanie sztabu kryzysowego.	
Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na wypadek strajków, zamieszek, demonstracji.	
Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
Przygotowanie i przekazanie Burmistrzowi Głogówka decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji.	
Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ PCZK, ➢ Służba dyżurna Burmistrza, ➢ GZZK, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
zespołami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w zakresie: wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, uzgadniania wspólnej polityki informacyjnej;	
jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie: uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach.	
Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie: a) uzgadniania organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, b) pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcia pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
zarządcami dróg w zakresie: uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu; **Placówką Straży Granicznej w Opolu** w zakresie: uzgadniania wspólnych działań porządkowych, wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu.
Uruchomienie działań zgodnie z **„Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**, w tym:	
ZAMIESZKI **WARIANT I – zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia**	
Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się.	
Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym.	
Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu.	
Ogłoszenie alarmu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu w razie konieczności dla sił Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (SPPP) i Nieetatowych Oddziałów Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zagrożenia.	
Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu.	
Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
Organizacja systemu łączności.	
Organizacja współpracy i współdziałania.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zajściami.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia działań przez Policję.	
Realizacja działań rozpraszających, zmniejszających liczebność tłumu.	
Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.	
Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	
WARIANT II – zagrożenie jest monitorowane przez Policję z uwagi na poprzedzające informacje o ewentualnym zdarzeniu. W tym przypadku przygotowane są adekwatne siły i środki gotowe do użycia, powołany jest sztab akcji /operacji/ wyznaczony jest dowodzący działaniami. W zależności od eskalacji zachowań podejmowane będą odpowiednie do zagrożenia działania.	
1) Skierowanie w rejon zamieszek sił pozostających w dyspozycji dowódcy akcji (operacji).	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
2) Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zamieszkami.	
3) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia działań przez Policję.	
4) Realizacja działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.	
5) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców naruszeń prawa.	
6) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
7) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	
BLOKADY: dróg, obszarów kolejowych i ruchu kolejowego	
Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu. Nawiązanie kontaktu z organizatorem.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg.	
Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania, (wsparcia działań Służby Ochrony Kolei i Straży Granicznej).	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Koncentracja Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (NPPP), Sekcji Antyterrorystycznych (SAT), Nieetatowych Pododdziałów Prewencji (NPP).	
Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
Organizacja systemu łączności.	
Organizacja współpracy i współdziałania.	
Włączenie do działań negocjatorów.	
Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.	
Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	
OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW	
Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.	➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ ewentualnie siły wsparcia.
Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.	
Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
Organizacja systemu łączności.	
Organizacja współpracy i współdziałania.	
Włączenie do działań negocjatorów.	
Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.	
Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
Podjęcie działań odblokowujących.	
Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. Wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	

PZK – 21	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLSKIEJ TELEFONII CYFROWEJ SPÓŁKA AKCYJNA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	POLSKA TELEFONIA CYFROWA Spółka Akcyjna

I. Cel procedury

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Polskiej Telefonii Cyfrowej Spółka Akcyjna. (PTC), uprawniony przedstawiciel PTC /Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➢ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. **Prawo telekomunikacyjne** (Dz.U.04.171.1800, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I - powiadomienie PTC przez WCZK:	
1. Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela PTC o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➢ Kierownik WCZK.
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 47)**:	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 47)** przez przedstawiciela WCZK.	➢ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Wariant II - powiadomienie WCZK przez PTC:	
1. Powiadomienie przez PTC przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
2. Przesłanie do WCZK formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 47)**:	
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Przyjęcie informacji i formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał.47)** przez przedstawiciela WCZK.	➢ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Działanie w rejonie kryzysu:	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz PTC, w rejonie prowadzenia działań:	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC. ➢ przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego.
1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz PTC z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego.	
2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych PTC w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z **„Planem działania Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. …….)**	
3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
UWAGA: Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz PTC podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz **identyfikatorami (zał. 47)** i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	

10. 2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Obieg informacji oraz skuteczne zarządzanie i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych realizowane są za pomocą dostępnych systemów łączności, tj.:

- telefoniczna łączność przewodowa,
- system łączności komórkowej,
- łączność radiowa w sieciach radiowych Wojewody,
- łączność radiowa i telefoniczna Policji oraz Straży Pożarnej,

Organizacja łączności obejmuje trzy obszary:

- łączność powiadamiania dotyczyć będzie możliwości przekazania informacji o zdarzeniu osobom funkcyjnym tj. burmistrzowi i kierownikom referatów i innym osobom funkcyjnym. Jest to głównie łączność dotycząca osób zatrudnionych w urzędzie, członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Burmistrza Głogówka. Do tego celu wykorzystana jest stacjonarna łączność telefoniczna oraz łączność telefonii komórkowej.

  Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Głogówku posiada aktualny spis numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego w Głogówku.
  Ponadto w celu powiadamiania osób funkcyjnych realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego wykorzystywany jest system łączności poprzez terminal DTG-53.
- łączność kierowania dotyczy kierowania działaniami podczas prowadzenia działań własnymi zasobami, głównie w terenie. Na poziomie urzędu dotyczy osób funkcyjnych urzędu oraz pracowników urzędu biorących bezpośredni udział w akcji. Do tego celu wykorzystuje się łączność radiową lub łączność komórkową.

Poniżej tabela dotycząca numeru i nazwy kanałów.

Lp.	Numer kanału	Nazwa kanału	Uwagi
1.	1	K 31 Prudnik	

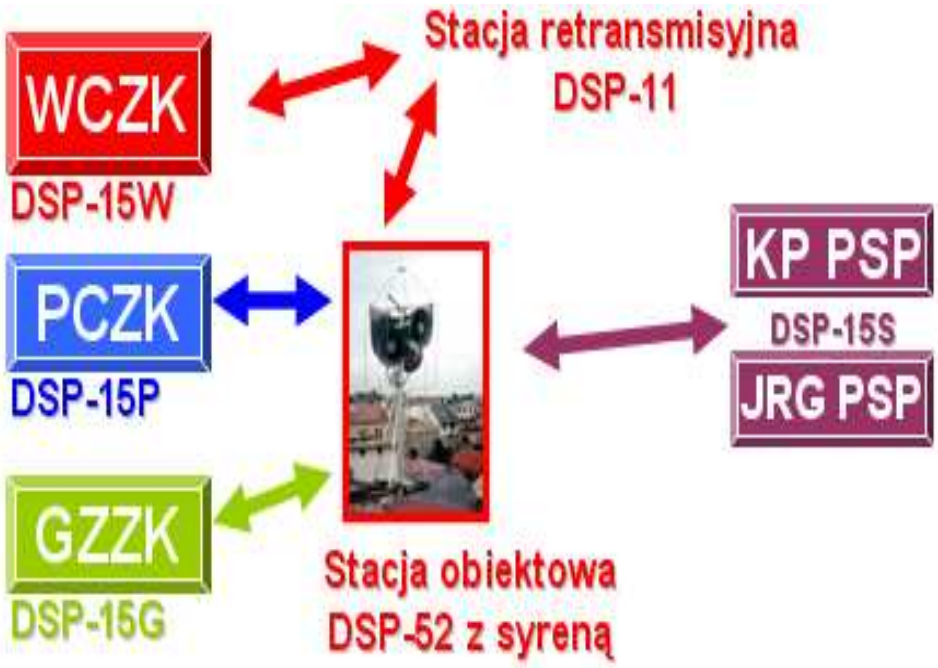
- łączność współdziałania zorganizowana została dla zapewnienia potrzeb zarządzania kryzysowego, w celu przekazywania informacji na jednym wspólnym, wydzielonym kanale radiowym, pomiędzy Gminą Głogówek a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Prudniku. Ponadto istnieje możliwość w ramach sieci radiowej łączność w relacji „Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Głogówku". Łączność radiowa realizowana jest na kanale roboczym danego powiatu lub kanale ratowniczym 44.

Łączność radiowa funkcjonuje:
- w sytuacji „normalnej" – w godzinach pracy urzędu,
- w sytuacji kryzysowej – całodobowo.
Sprawność sieci radiowej kontrolowana jest raz w tygodniu w każdy piątek w godzinach 9.00 – 11.00 poprzez nawiązywanie łączności w relacjach gmina-powiat. W przypadku piątku wolnego od pracy w następnym dniu pracy.

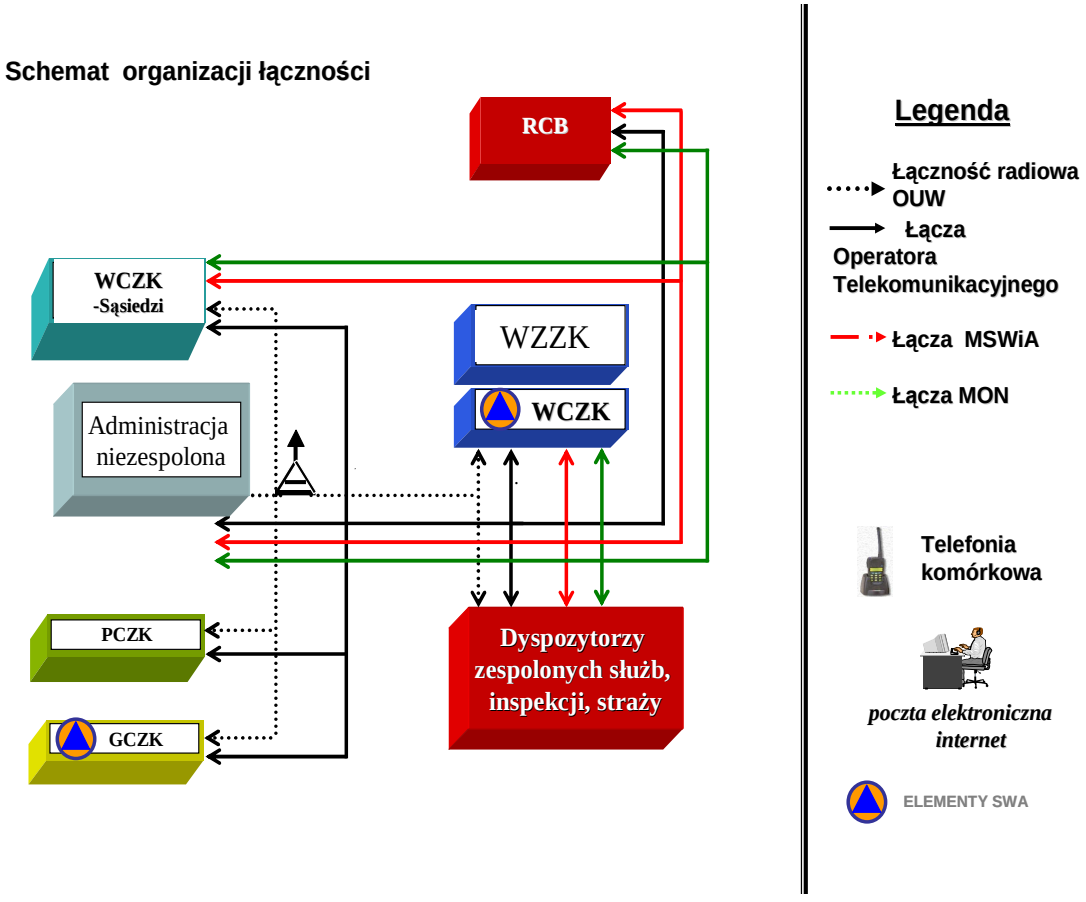
Ponadto w przypadku braku możliwości realizacji łączności przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Głogówku w trybie normalnym istnieje możliwość organizowania łączności radiowej i przewodowej poprzez Komisariat Policji w Głogówku i jednostki OSP Gminy Głogówek z wykorzystaniem sieci radiowych i łączności telefonicznej tych jednostek.
Awaryjnie można realizować łączność z urządzeń radiowych Klubu Krótkofalowców w Prudniku.

Łączność pomiędzy Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Głogówku a służbami dyżurnymi w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Prudniku oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego nawiązywana jest również poprzez systemy informatyczne. Spis adresów e-mail powyższych instytucji posiada Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Głogówku.

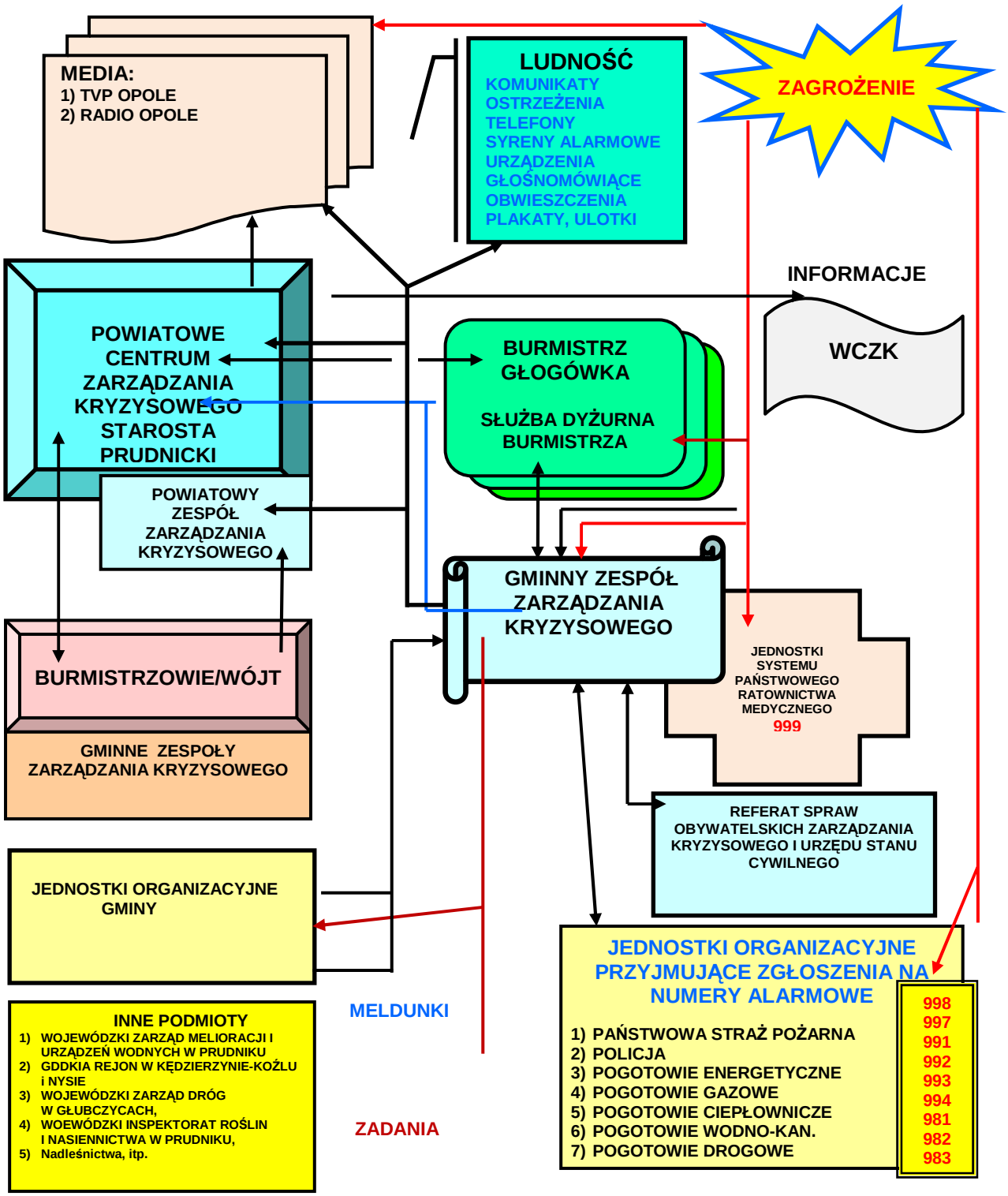
SIEĆ OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA, W SKŁAD KTÓREJ WCHODZĄ STACJE RADIOWE CENTRAL ALARMOWYCH DO URUCHAMIANIA SYREN ALARMOWYCH



SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI



10. 3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców Gminy Głogówek, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy Głogówek, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury;
2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia;
3) prowadzenie komputerowo wspomaganej analizy i oceny sytuacji zagrożenia;
4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze gminy;
5) przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością;
6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zgodnie z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligatoryjnie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i służby dyżurnej Burmistrza Głogówka.

W zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia) informowany jest o sytuacji Burmistrz Głogówka - Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zastępca Przewodniczącego, którzy podejmują decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji, z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – ekspertów, specjalistów). Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	**Polskie Koleje Państwowe Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu**	Służba Dyżurna Burmistrza otrzymuje informację od dyżurnego Stanowiska Kierowania KP PSP w Prudniku. Służby PKP są zobowiązane informować o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z wypadkiem masowym, powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego SK KP PSP.
Monitoring hydrometeorologiczny	**Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**	Służba Dyżurna Burmistrza otrzymuje z PCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych opracowanych przez IMGW.
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**	Służba Dyżurna Burmistrza otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych i epidemiologicznych.
Monitoring środowiska	**Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska**	Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głogówku otrzymuje informacje z monitoringu środowiska prowadzonego na terenie gminy Głogówek przez WIOŚ.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	**Powiatowy Lekarz Weterynarii**	Służba Dyżurna Burmistrza otrzymuje od PLW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji**	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	**Komendant Powiatowy Policji**	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring awarii przemysłowych	**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej**	Doraźne informacje o występujących awariach.
Monitoring katastrof budowlanych	**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego**	Doraźne informacje o występujących katastrofach.
Monitoring rozległych pożarów	**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej**	Doraźne informacje o występujących pożarach.
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	**Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny**	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach do WCZK.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligatoryjnie dodatkowo do Służby Dyżurnej Burmistrza.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie wybranych informacji Burmistrz Głogówka wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładami specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (**SPO – 6**), informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń (**SPO – 5**) oraz przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym (**SPO – 2**) .
W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności (**SPO – 7**).

Na terenie gminy Głogówek tworzy się System Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach (SWO) oraz System Wykrywania i Alarmowania (SWA). Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanu nadzwyczajnego SWO wchodzi w skład SWA jako jego integralna część. Przyjęto zasadę, że informacje ostrzegania i alarmowania, do prowadzących działania przekazywane są za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego OUW do PCZK, a PCZK do jednostek organizacyjnych oraz do służby dyżurnej gminy Głogówek. W przypadku, gdy istotne informacje związane z ostrzeganiem i alarmowaniem przekazywane są pomiędzy uczestnikami akcji, muszą one docierać również do Burmistrza Głogówka za pośrednictwem Służby Dyżurnej Burmistrza Głogówka.

Jednocześnie system wczesnego ostrzegania (SWO) oraz system wykrywania i alarmowania (SWA) w gminie Głogówek wchodzi w skład wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania, a ten wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).

Głównymi celami systemu wczesnego ostrzegania (SWO) są:

- ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty;
- informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w sytuacji określonego zagrożenia.

Do zadań realizowanych przez system wykrywania i alarmowania (SWA) należy:

- wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- określanie stopnia skażenia i zakażenia produktów żywnościowych, wody, powietrza i gleby;
- oznaczanie stref niebezpiecznych;
- wstępna prognoza skutków zagrożeń;
- przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających;
- przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych;
- określanie skutków zdarzeń oraz prognozowanie ich rozwoju;
- informowanie ludności o zalecanych sposobach postępowania;
- opracowywanie wniosków i propozycji dla organów kierowania w powiecie;
- wymiana informacji z sąsiednimi powiatami (gminami) i innymi jednostkami organizacyjnymi według przyjętych procedur.

W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) wchodzą:

- Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka a ponadto n/w jednostki;
- przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń:

  Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku,

  Stanowisko Kierowania Komendy Powiatowej Policji w Prudniku;
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku;
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku;
- wytypowane zakłady, których służby dyspozytorskie będą przekazywać informacje o nadzwyczajnych zagrożeniach.

Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) zobowiązane są do wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) wchodzą:

• na szczeblu gminnym:

1) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
2) komórka organizacyjna w sprawach zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Głogówku;
3) Punkty (Posterunki) Alarmowania;
4) OSP w gminie Głogówek,
5) wytypowane zakłady, których służby dyspozytorskie będą przekazywać informacje o nadzwyczajnych zagrożeniach.

Ponadto skład SWA uzupełniają jednostki organizacyjne (formacje OC) dodatkowo włączone aktami prawa miejscowego, zależnie od rodzaju i charakteru zagrożeń dla gminy.

Zadania Centrum Dyspozycyjnego SWA i SWO w gminie Głogówek wykonuje Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka.

Burmistrz Głogówka – poprzez Służbę Dyżurną – współdziała ze środkami masowego przekazu w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych.

Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemu do realizacji zadań odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:

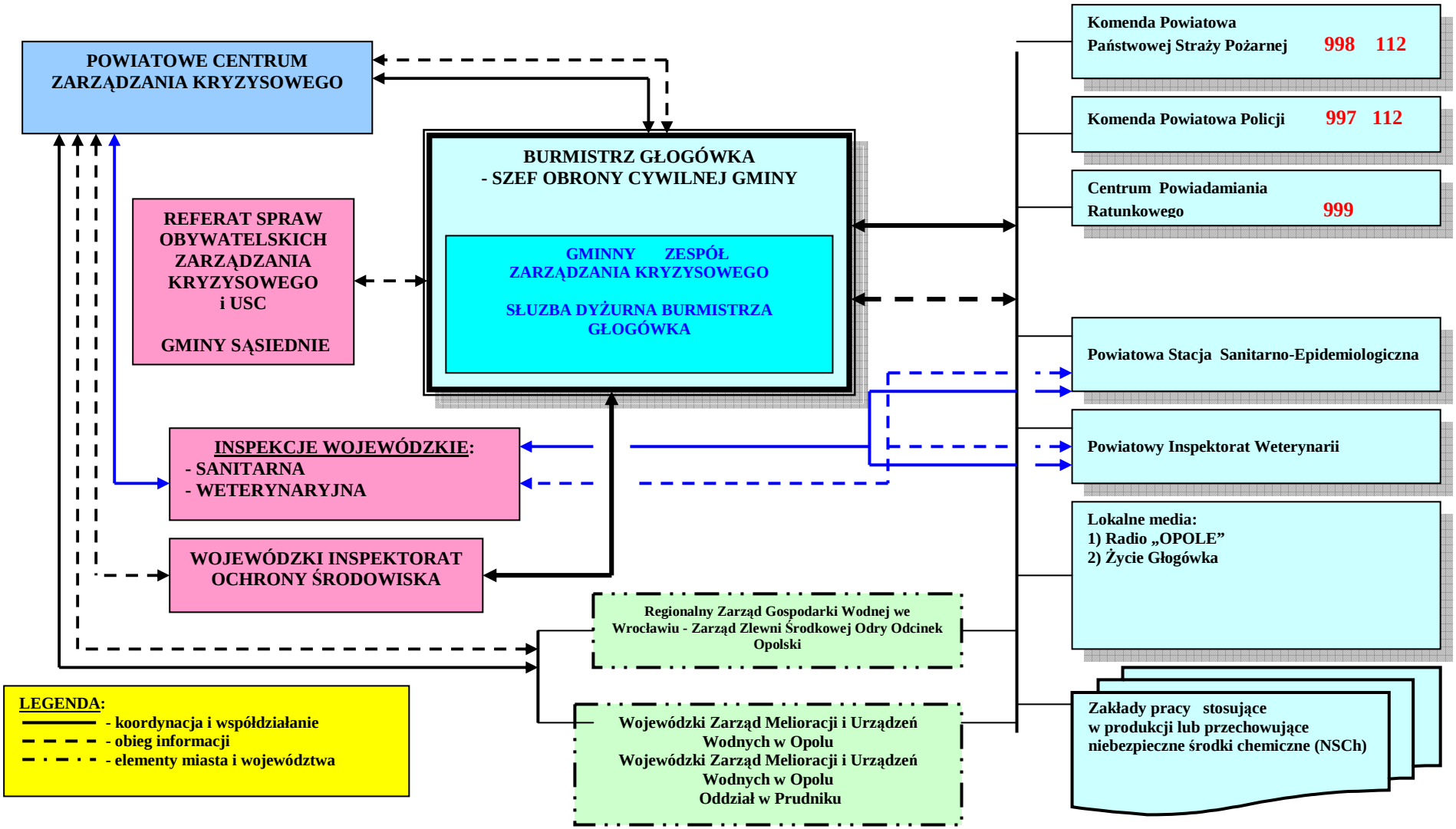
1) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
2) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów – stosownie do poziomu zagrożeń;
3) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń;
4) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych;

5) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach;
6) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

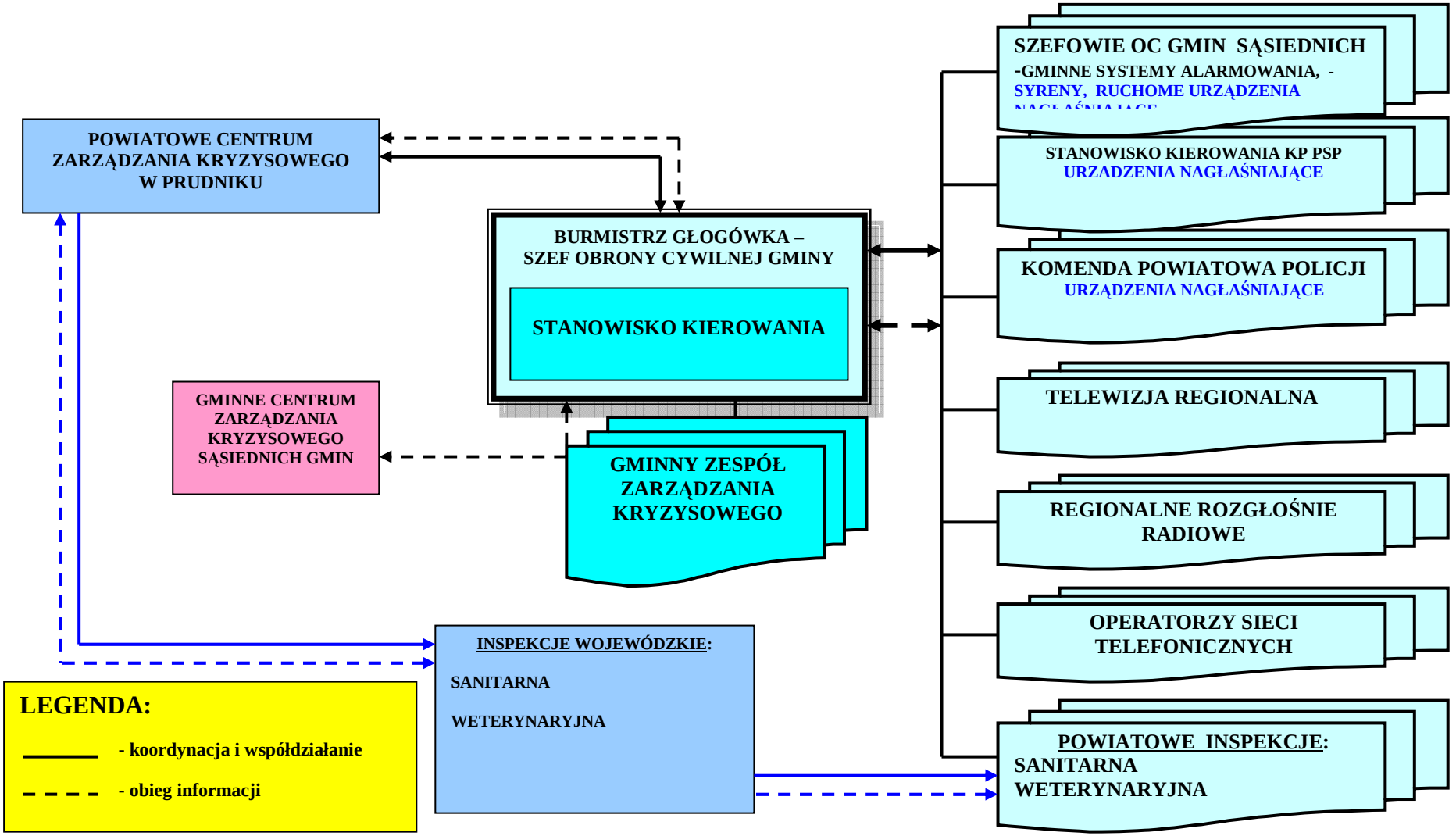
W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Komendy Powiatowej Policji.

Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w gminie Głogówek obejmuje systemy funkcjonujące lub uruchamiane i rozwijane w ramach jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, w celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działaniom terrorystycznym, mogącym spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, a także w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej lub stanu nadzwyczajnego oraz w przypadku wprowadzania ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu.

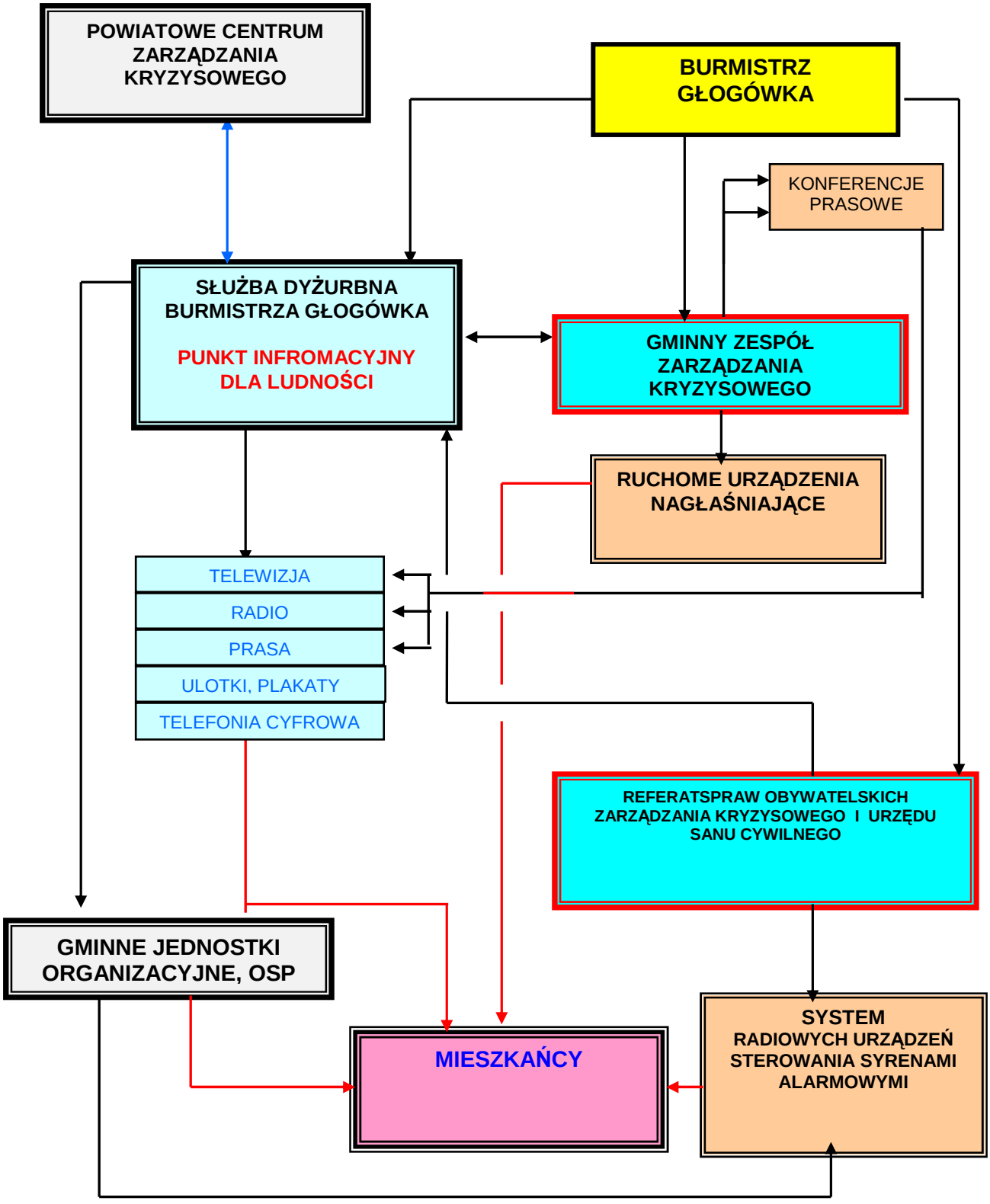
SCHEMAT ORGANIZACYJNY SWO ORAZ OBIEGU INFORMACJI



SCHEMAT ORGANIZACYJNY SWA ORAZ OBIEGU INFORMACJI



10. 4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.



Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

1) dźwiękowych sygnałów alarmowych;
2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;
3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
   a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
   b) w telewizji – telegazeta,
   c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

Na terenie gminy Głogówek w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie Służbę Dyżurną Burmistrza Głogówka. Służba Dyżurna Burmistrza powiadamia właściwych odbiorców, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia Burmistrza Głogówka i PCZK w Prudniku.

Jednocześnie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności na terenie gminy Glogówek przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego OUW (WCZK OUW) / Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) powiadamia ono właściwy organ administracji publicznej przekazując uzyskaną informację do Służby dyżurnej Burmistrza Głogówka.

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.
W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

1) informacyjne – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;

2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

1) data i godzina przekazania komunikatu;
2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m. in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.
Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, nadesłane przez Burmistrza Głogówka, ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub organów gminy lub powiatu, w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariancie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania, oba warianty przy realizacji i współdziałaniu Burmistrza Głogówka.

Wariant obligatoryjny Wojewody Opolskiego przy realizacji i współdziałaniu Burmistrza Głogówka:

1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki i wówczas Burmistrz Głogówka realizuje **SPO – 2**.
2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas Burmistrz Głogówka realizuje **SPO – 5**.

3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas Burmistrz Głogówka realizuje **SPO – 4**.

Wariant obligatoryjny Rady Miasta w Głogówku:

W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych przez Radę Miasta w Głogówku, Burmistrz Głogówka zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas Burmistrz Głogówka realizuje **SPO – 4**.

Wariant uznaniowy:

Wojewoda, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariancie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności z dwoma numerami telefonów. Akcję informacyjną koordynuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – organizując punkt informacyjny dla ludności.

Wariant uznaniowy Burmistrza Głogówka:

Burmistrz Głogówka, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariancie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności. Akcję informacyjną koordynuje Sekretarz Gminy – zgodnie z **SPO – 3**.

Sekretarz Gminy koordynuje akcję informacyjną organizując punkt informacyjny dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	jest	duża	**własny system**	
Lokalna rozgłośnia	jest	w dzień duża w nocy mała	**prawo prasowe**	
Lokalna TV	jest	w dzień duża w nocy mała		
TV kablowa	brak	-		
Dzwony kościelne	jest	duża, ograniczony obszar		
Gazety	jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenia nagłośniające	jest	duża, ograniczony obszar	**porozumienie**	
Radio System RDS	jest	średnia - ograniczona ilość użytkowników		
Telefonia stacjonarna	jest	skuteczna - konieczne rozwiązania techniczne		
Telefonia komórkowa SMS	jest	skuteczna - trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		

10.5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych.

Podstawy prawne

1) **Art. 5, ust. 2, pkt 3 lit. e** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).
2) **Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju** z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wraz z Instrukcją (**zał. 43**).
3) **Zarządzenie nr 4/2009 Wojewody Opolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa** z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (**zał. 43**).

Cel i zamiar ewakuacji

Celem ewakuacji ludności na terenie gminy Głogówek jest zbiorowa jej ochrona przed czynnikami rażącymi oraz skutkami klęsk żywiołowych, awarii i katastrof urządzeń hydrotechnicznych, awarii urządzeń transportujących TŚP, urządzeń w zakładach wykorzystujących te środki w produkcji – w czasie pokoju. Ewakuację zarządza się wtedy, gdy ma się pewność, że zwiększy ona możliwość przetrwania ludności.
Ewakuację ludności prowadzi się w celu ochrony życia i zdrowia ludności zwierząt, która znajduje się na terenach zagrożonych w miejsca bezpieczne (w wyznaczone punkty ewakuacji). Prowadzi się ją w sposób doraźny natychmiast po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego. Ewakuację organizuje się na polecenie Burmistrza lub osoby kierującej akcją ratunkową na terenie objętym działaniem ratowniczym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Burmistrz realizuje zadania z zakresu ewakuacji w oparciu o opracowany **„Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Głogówek”**.

Burmistrz Głogówka podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji II stopnia:
w niżej wymienionych sytuacjach:

1) **w zależności od rodzaju i skali zagrożenia, z obszarów bezpośrednio zagrożonych gminy**,

2) **jeżeli stan klęski wprowadzono na obszarze miejscowości wchodzącej w skład gminy.**

Burmistrz Głogówka wydaje stosowne zarządzenie w sprawie zarządzenia / odwołania ewakuacji na określonym terenie gminy.

Ewakuacja ta polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

Ewakuację prowadzi Burmistrz - zgodnie z **SPO – 22.**

W celu przeprowadzenia ewakuacji powołany został Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, w którego skład wchodzą przedstawiciele m. in. Policji i PSP oraz służb, gdzie zapadają bieżące decyzje o kierowaniu określonych sił i środków do zapewnienia ewakuacji. Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Burmistrz Głogówka przeprowadza ewakuację na terenie gminy, w związku z wystąpieniem następujących sytuacji kryzysowych:

1) powodzi powstałych w wyniku topnienia śniegu lub intensywnych opadów deszczu;
2) pożarów przestrzennych;
3) skażeń toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) w zakładach produkcyjnych oraz transporcie;
4) groźnych zjawisk meteorologicznych (huraganowe wiatry, trąby powietrzne itp.);
5) zdarzeń radiacyjnych;
6) katastrof budowlanych, drogowych i kolejowych;
7) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym);
8) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zagrożeń wymagających ewakuacji ludności w gminie założono, że największe i najczęściej występujące masowe zagrożenie dla zdrowia i życia ludności w gminie to zagrożenie toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) oraz powodzią.

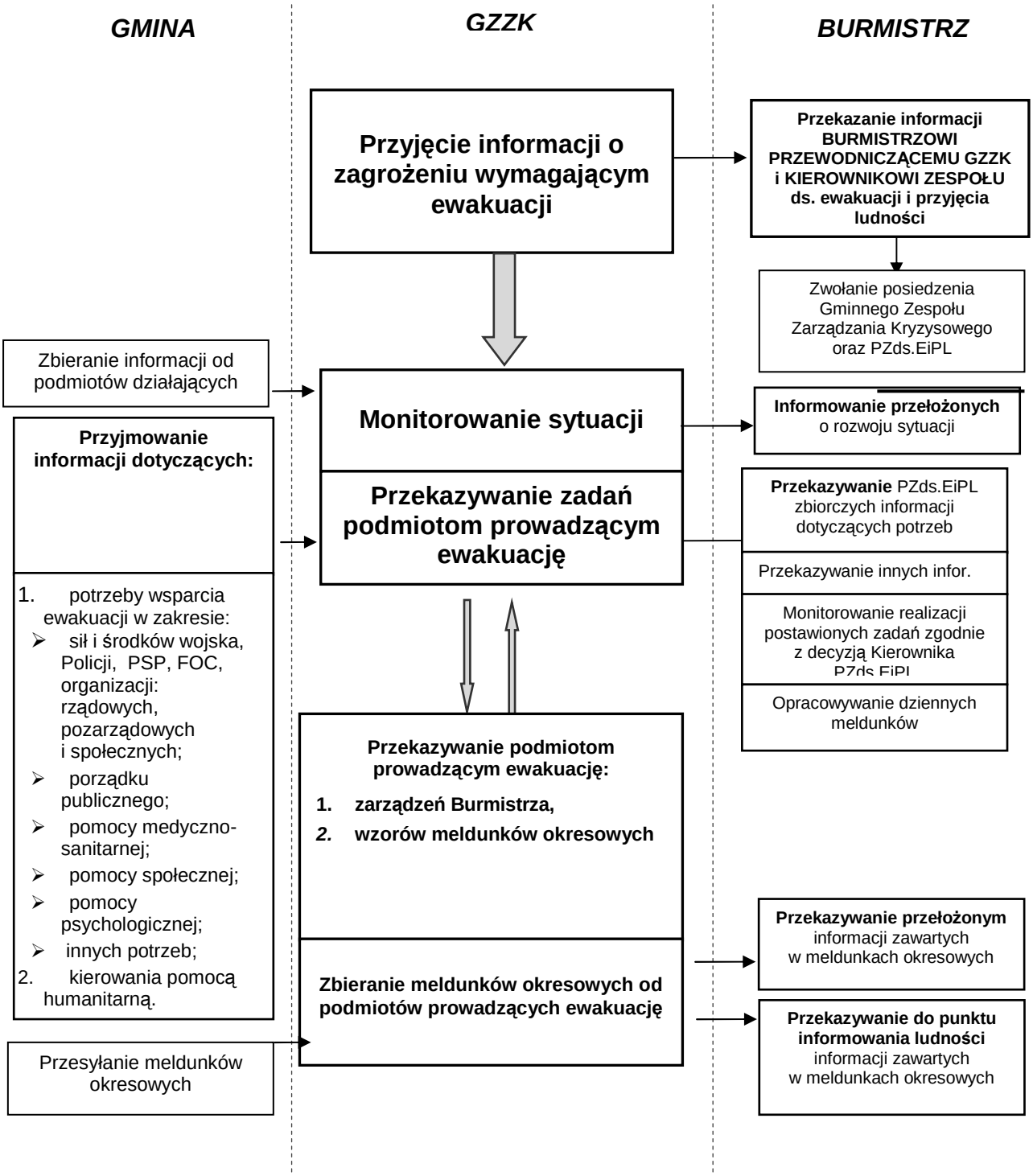
Jak wynika z gminnego planu ewakuacji, ewakuacja ludności będzie zamykała się w granicach administracyjnych gminy.

Monitoring i obieg informacji:

Burmistrz Głogówka realizuje zadania w zakresie informowania zgodnie z **SPO – 1**. Za przekazywanie informacji mediom w zakresie ewakuacji ludności odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy, który w tym zakresie współpracuje ze Służbą Dyżurną Burmistrza Głogówka oraz punktem informacyjnym dla ludności.

Obieg informacji powinien być natychmiastowy w przypadku ewakuacji obywateli zagranicznych i spoza gminy, powiatu i województwa. Wszelkie dane o tych osobach muszą być natychmiast przekazane do PCZK, a następnie PCZK przekazuje tą informację do WCZK OUW, które otrzymane informacje przekazuje dalej w formie komunikatu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, a osób spoza województwa – poprzez dodatkowo uruchomione linie telefoniczne.

ORGANIZACJA EWAKUACJI II STOPNIA


GMINA
GZZK
BURMISTRZ
Przyjęcie informacji o zagrożeniu wymagającym ewakuacji
Przekazanie informacji BURMISTRZOWI PRZEWODNICZĄCEMU GZZK i KIEROWNIKOWI ZESPOŁU ds. ewakuacji i przyjęcia ludności
Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz PZds.EiPL
Zbieranie informacji od podmiotów działających
Monitorowanie sytuacji
Informowanie przełożonych o rozwoju sytuacji
Przyjmowanie informacji dotyczących:
1. potrzeby wsparcia ewakuacji w zakresie:
sił i środków wojska, Policji, PSP, FOC, organizacji: rządowych, pozarządowych i społecznych;
porządku publicznego;
pomocy medyczno-sanitarnej;
pomocy społecznej;
pomocy psychologicznej;
innych potrzeb;
2. kierowania pomocą humanitarną.
Przekazywanie zadań podmiotom prowadzącym ewakuację
Przekazywanie PZds.EiPL zbiorczych informacji dotyczących potrzeb
Przekazywanie innych infor.
Monitorowanie realizacji postawionych zadań zgodnie z decyzją Kierownika PZds.EiPL
Opracowywanie dziennych meldunków
Przekazywanie podmiotom prowadzącym ewakuację:
1. zarządzeń Burmistrza,
2. wzorów meldunków okresowych
Przekazywanie przełożonym informacji zawartych w meldunkach okresowych
Zbieranie meldunków okresowych od podmiotów prowadzących ewakuację
Przekazywanie do punktu informowania ludności informacji zawartych w meldunkach okresowych
Przesyłanie meldunków okresowych

Zarządzanie zasobami sił i środków

Lp.	Rodzaj uruchamianych sił i środków	Zasady uruchamiania zawarte w:	Wykonawca
1.	Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego	**„Powiatowy Plan Działań Ratowniczych”**	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
2.	Siły i środki Policji	**„Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**	➢ Komendant Powiatowy Policji
3.	Siły i środki Obrony Cywilnej	**„Plan Obrony Cywilnej Gminy Głogówek”**	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC
4.	Sprzęt i materiały Gminnego Magazynu OC	**SPO – 11**	➢ Kierownik Referatu SO ZK i USC

W powyższym celu można wykorzystać również bazę danych programu „Arcus 2005”, zawierający aktualną bazę odnośnie sił i środków.

10.6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.

Organizacja opieki medycznej w gminie Glogówek wynikająca z potrzeb zarządzania kryzysowego oparta jest na działaniu jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) oraz współdziałaniu z podmiotami współpracującymi z tym systemem.

Funkcjonowanie tego systemu wynika z realizacji wojewódzkiego „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne" opracowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz kryteriów kalkulacji kosztów działania zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 3, poz. 6) oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.)

Organizacja opieki medycznej.

Gmina Głogówek znajduje się w rejonie operacyjnym nysko-prudnickim. Obszarem jego działania jest powiat prudnicki i powiat nyski. W tym rejonie operacyjnym funkcjonuje:

- 9 zespołów ratownictwa medycznego, w tym:
  3 ZRM typu „S" (specjalistyczny) i 6 ZRM typu „P" (podstawowy),
- stanowisko dyspozytorni medycznej –
  48-300 Nysa ul. Bohaterów Warszawy 23
  tel. 77 4087970, fax 77 4332900, e-mail: sor@zoznysa.pl
- Szpitalny Oddział Ratunkowy w Nysie -
  48-300 Nysa ul. Bohaterów Warszawy 23
  tel. 77 4087865, fax 77 4332900, e-mail: sor@zoznysa.pl

Dysponentem ZRM w rejonie operacyjnym:

- **Prudnik** jest Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku
  /48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14 tel. 77 4067885/
- **Nysa** jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie
  /48-300 Nysa ul. Bohaterów Warszawy 23 tel. 77 4087865/

W powiecie prudnickim zlokalizowane są następujące zespoły ratownictwa medycznego: jeden ZRM typu „S” oraz dwa ZRM typu „P” z następującymi miejscami stacjonowania:
- w Prudniku ul. Piastowska 64 ; 1 ZRM typu „S” i 1 ZRM typu „P”,
- w Głogówku ul. Konopnickiej 2 ; 1 ZRM typu „P”.

Świadczeń w zakresie lecznictwa zamkniętego i opiekę medyczną dla mieszkańców Gminy Głogówek zapewniają:

- Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej

/48-210 Biała ul. Moniuszki 8, tel. 77 4387033, 77 4387216/

W Zespole Opieki Zdrowotnej są oddziały:

• wewnętrzny – ilość łóżek: 30,

• kardiologiczny – ilość łóżek: 29.

- Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku

/48-200 Prudnik ul. Szpitalna 14, tel. 77 4067885/

Oddziały Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. NZOZ:

• chirurgiczny z blokiem operacyjnym i 2 salami operacyjnymi – 35 łóżek,

• ginekologiczno-położniczy z salami porodowymi, salą cięć i blokiem operacyjnym wykorzystywanym z oddz. chirurgicznym – 18 łóżek,

• noworodkowy – 11 łóżek,

• pediatryczny – 16 łóżek,

• wewnętrzny z salą intensywnego nadzoru kardiologicznego i pododdział neurologiczny – 50 łóżek,

Ponadto:

• izba przyjęć – 2 łóżka obserwacyjne,

• Zakład opiekuńczo-leczniczy w Głogówku ul. Konopnickiej 2, 48-250 Głogówek – 61 łóżek,

• Poradnia chirurgii ogólnej

• Poradnia neurologiczna

• Poradnia dermatologiczna

• Poradnia kardiologiczna

• Poradnia medycyny sportowej

• Poradnia zdrowia psychicznego – uzależnień.

Na terenie Gminy Głogówek nie występują zakłady lecznictwa zamkniętego.

Podstawowa opieka zdrowotna na terenie Gminy Głogówek zapewniona jest przez:

Lp.	Nazwa Świadczeniodawcy	Miejscowość	Ulica	Telefon
1	Przychodnia Lekarska "Optima" – Prudnik	Racławice Śląskie	Kościelna 6	77 4376588
2	NZOZ "Zdrowie" s.c.	Głogówek	Targowa 6	77 4373252
3	NZOZ "Zdrowie" s.c.	Szonów 144	-	77 4371546
4	Indywidualna Praktyka Lekarska - Anna Łuszpaj	Biedrzychowice 186a	-	77 4371781
5	Indywidualna Praktyka Lekarska - Anna Łuszpaj	Głogówek	Aleja Lipowa 6	77 4373583

Całodobowy dostęp do świadczeń lekarskich podstawowej opieki lekarskiej na terenie powiatu prudnickiego zapewniony jest przez:

Optima Medycyna

/48-200 Prudnik ul. Ogrodowa 2a tel. 77 4366366, 77 4362666/

Wykaz sił i środków służby zdrowia gminy Głogówek stanowi zał. 42 do niniejszego Planu Zarządzania Kryzysowego.

ZABEZPIECZENIE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku

/48-200 Prudnik ul. Klasztorna 4, tel. 77 4362074/.

Zdarzenia masowe przekraczające możliwość udzielania pomocy medycznej przez gminę:

W przypadku zdarzeń masowych przekraczających możliwość udzielania pomocy medycznej przez gminę, w szczególności w sytuacjach kryzysowych o dużej liczbie poszkodowanych Wojewoda w drodze decyzji administracyjnej nakłada na zakłady opieki zdrowotnej obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowia.

Zespół ratownictwa medycznego będzie transportował poszkodowanych do najbliższego pod względem czasu dojazdu szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) albo szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora medycznego województwa funkcjonującego przy WCZK OUW. Jeśli będzie tego wymagała sytuacja, poszkodowany będzie mógł zostać przewieziony bezpośrednio do szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego:

tel. 77 4524716, fax 77 4524716, 77 4223323
e-mail: **czklekarz@opole.uw.gov.pl**

Zasady organizacji polowego punktu medycznego:

W zależności od skali zdarzenia celowe jest tworzenie polowych punktów medycznych dysponujących namiotami i podstawowym sprzętem reanimacyjnym. Punkt taki powinien być obsługiwany przez wykwalifikowanych ratowników medycznych i społeczne służby ratownicze dokonujące segregacji poszkodowanych oraz udzielających pierwszej pomocy.

Powinien on współpracować ze służbami prowadzącymi akcje ratownicze, w tym dysponentami lotniczych jak i naziemnych zespołów ratownictwa medycznego działających na obszarze zdarzenia oraz obszarach przyległych, miejscowymi jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policją oraz szpitalami posiadającymi szpitalne oddziały ratunkowe, stanowiska obserwacyjne i zabiegowe na terenie całego województwa i województw ościennych.

Po przeprowadzonej segregacji chorych, najciężej poszkodowani objęci są opieką zespołów ratownictwa medycznego i szpitalną, a osoby lżej poszkodowane są kierowane do punktów organizacji pomocy medycznej, socjalnej i psychologicznej. Punkty te zapewniają pomoc lekarską i pielęgniarską pracującą w trybie gotowości ciągłej w stosunku do potrzeb.

Polowy punkt medyczny może zostać zorganizowany:

- w zabudowaniach położonych w pobliżu miejsca wystąpienia strat sanitarnych (forma najprostsza i zapewniająca niesienie pomocy poszkodowanym w każdych warunkach);
− pod namiotami w pobliżu miejsca zdarzenia (forma trudniejsza do realizacji, kiedy w pobliżu brakuje odpowiednich zabudowań);
− poprzez transport poszkodowanych bezpośrednio do najbliższych placówek służby zdrowia (forma bardzo korzystna dla rannych, ale trudna do zrealizowania w przypadku wystąpienia masowych strat sanitarnych i braku odpowiedniej ilości środków do transportu rannych);
− w sposób kombinowany (forma wykorzystująca lokalne uwarunkowania i możliwości posiadanych sił i środków).

Organizacja dodatkowego transportu dla potrzeb ewakuacji rannych do placówek służby zdrowia może się odbywać poprzez:
− wykorzystanie transportu straży i inspekcji: PSP, Policji;
− ściągnięcie karetek z terenu województwa poprzez działanie Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.

Do wezwania Lotniczego Zespołu Ratownictwa Medycznego (HEMS) są uprawnieni:

1) koordynatorzy medyczni i dyspozytorzy pogotowia ratunkowego;
2) dyspozytorzy zintegrowanych stanowisk kierowania;
3) dyspozytorzy innych podmiotów ratownictwa (PSP, WOPR);

4) członkowie naziemnych zespołów ratownictwa medycznego, bezpośrednio z miejsca zdarzenia.

Organizacja i koordynacja działań na szczeblu gminnym.

Jednostką właściwą do uruchamiania działań przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na szczeblu wojewódzkim jest Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego OUW posiadające kompetencje oraz łączność przewodową i bezprzewodową z analogicznymi centrami na poziomie województw i powiatów.

Lekarz koordynator ratownictwa medycznego przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie gminy, o skali przekraczającej możliwości jednostek systemu ratownictwa medycznego rejonu operacyjnego, w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie gminy:

1) wyznacza dyspozytorów medycznych realizujących zadania w miejscu zdarzenia, a w razie potrzeby ma prawo użycia jednostek systemu spoza rejonu operacyjnego dysponenta jednostki;
2) koordynuje działania dysponentów jednostek;
3) koordynuje organizację transportu osób poszkodowanych w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie;
4) współpracuje z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego innych województw.

W sytuacji wyczerpania możliwości udzielania pomocy medycznej przez szczebel gminy / powiatu Wojewoda może udzielić wsparcia:

1) dodatkowymi środkami transportu poszkodowanych;
2) dodatkowymi miejscami w szpitalach wojewódzkich;
3) lotniczym zespołem ratownictwa medycznego z sąsiednich województw;
4) dodatkowym sprzętem z wojewódzkiego magazynu OC;
5) siłami i środkami OC z zakładów pracy;
6) siłami i środkami grup ratowniczych z zakładów przemysłowych;
7) dodatkową pomocą psychologiczną;
8) dodatkową pomocą społeczną.

Ponadto Wojewoda może rozwinąć dodatkowe polowe punkty udzielania pomocy medycznej – po wnioskowaniu do ministra obrony narodowej oraz udzielić dodatkowej specjalistycznej pomocy, poprzez wykorzystanie Wojewódzkich Konsultantów Medycznych oraz pomocy logistycznej wojewódzkich służb zespolonych w zabezpieczeniu rejonu zdarzenia.

Organizacja pomocy społecznej.

Dla mieszkańców Gminy Głogówek pomoc społeczną realizują jednostki:

- Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogówku, ul. Batorego 8, tel. 774380040

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania polegające na podejmowaniu przedsięwzięć i popieraniu działalności w zakresie pomocy społecznej, socjalnej, a w szczególności tj.:

- ustalenie potrzeb w zakresie działania pomocy społecznej w skali rocznej i perspektywicznej;
- organizowanie pomocy instytucjonalnej (DPS, DzDPS, usługi opiekuńcze);
- prowadzenie działalności zmierzających do rozwoju bazy kadr pomocy społecznej;
- prowadzenie w zakresie powierzonym - postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych interesantów;
- rozwiązywanie problemów patologii społecznej, w tym alkoholizmu, narkomanii, bezdomności i sytuacji skazanych;
- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa infrastruktury socjalnej;
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin;
- kierowanie pracy socjalnej do pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi;
- rozpoznawanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy w zakresie pomocy społecznej;
- analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej;
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej świadczeń;
- współpraca z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie organizacjami pomocy społecznej

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku

/48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a, tel. 77 4369125, 77 4362990/

PCPR realizuje zadania określone ustawą o pomocy społecznej i przepisami wydanymi na jej podstawie, jak również określone ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w szczególności w zakresie:

- udzielania pomocy rodzinom zastępczym,
- organizacji i zapewnienia usług o określonym standardzie w domach pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, oraz kierowania osób ubiegających się o przyjęcie do tych domów,
- opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- kierowania do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- pomocy w integracji osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
- organizowania specjalistycznego poradnictwa,
- realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z odrębnych przepisów,
- organizowania i zapewnienia funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych,
- dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, komunikacyjnych i technicznych,
- dofinansowania tworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej,
- dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

- Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Prudniku
/48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a, tel. 77 4364700/

W Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej wykonywane są zadania:

- prowadzenie działań profilaktycznych poprzez rozwijanie w społeczeństwie wiedzy i umiejętności potrzebnych do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi oraz w zakresie rozwijania umiejętności potrzebnych do kształtowania prawidłowych stosunków interpersonalnych,
- organizowanie systemu wsparcia dla osób z rodzin, które znalazły się w sytuacji kryzysowej,
- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla osób uzależnionych od narkotyków i członków ich rodzin,
- opracowywanie i realizacja programów pomocowych dla osób będących w stanie kryzysu,
- współpraca z instytucjami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, patologiom itp.

- Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich
/Racławice Śląskie ul. Zwycięstwa 34, 48-250 Głogówek, tel. 77 4376503/

Ośrodek świadczy usługi:

- w zakresie **potrzeb bytowych** zapewniając: miejsce zamieszkania, wyżywienie, niezbędną odzież i obuwie oraz utrzymanie czystości,
- **opiekuńcze,** polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- **wspomagające**, polegające na:
  • umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej i ruchowej,
  • umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych i religijnych,
  • zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
  • stymulowaniu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
  • wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
  • działaniach zmierzających do usamodzielnienia się mieszkańca,
  • podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców.

- **Dom Pomocy Społecznej w Prudniku**
/48-200 Prudnik ul. Młyńska 11, tel. 77 4362153, 77 4362858/

Dom świadczy usługi:

- w zakresie **potrzeb bytowych** zapewniając: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie oraz utrzymanie czystości,
- **opiekuńcze,** polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz podnoszeniu sprawności i aktywizacji mieszkańców, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych, a także pielęgnacji,
- **wspomagające**, polegające na:
  • umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  • umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych i religijnych,
  • zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
  • stymulowaniu nawiązywania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
  • wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
  • działaniach zmierzających do usamodzielnienia się mieszkańca,
  • zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  • zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
  • sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu,
- **zdrowotne**, polegające na:

• zapewnieniu opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz w miarę posiadanych możliwości rehabilitacji leczniczej,

• pomocy w korzystaniu z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych,

• zaopatrzeniu w niezbędne leki na ustawowo określonych zasadach oraz w miarę możliwości w artykuły sanitarne i środki pomocnicze,

• działaniach zapobiegawczych i promowaniu zdrowia.

- Dom Dziecka w Głogówku

/48-250 Głogówek ul. 3-go Maja 21, tel. 77 4067750/

Dom Dziecka jest placówką socjalizacyjną zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

Dom Dziecka wykonuje zadania:

- zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb,
- prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego,
- zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

Dom Dziecka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

Organizacja pomocy psychologicznej.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w gminie Głogówek, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników:

- **Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej (POIK) w Prudniku /48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a, tel. 77 4364700/,**
- **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku /48-200 Prudnik ul. Kościuszki 55a, tel. 77 4363862/.**

Pracownicy POIK oraz Poradni są przeszkoleni w zakresie interwencji kryzysowej w sytuacjach katastrof masowych. W przypadku wystąpienia zdarzenia psycholog interwent i jego zespół pracowników będzie zawiadomiony przez przedstawiciela Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje działania po zgłoszeniu potrzeby przez Służbę Dyżurną Burmistrza Głogówka. Psycholog interwent zostaje dowieziony na miejsce zdarzenia środkami Burmistrza Głogówka.

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do ministra obrony narodowej o możliwość wykorzystania pracowników Wojskowej Przychodni Psychologicznej w Opolu.

10. 7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w **katalogu** zagrożeń oraz **map zagrożeń** – **charakterystycznym zagrożeniem** dla gminy Głogówek – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności gminy (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz mogącym wywołać ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **podtopień i zalań, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno–ekologicznego, katastrofy drogowej oraz pożarów przestrzennych, huraganowe wiatry/trąby powietrzne.**

W gminie Głogówek organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpienie **podtopień i zalań, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno–ekologicznego, katastrofy drogowej oraz pożarów przestrzennych, huraganowe wiatry/trąby powietrzne** oparta jest na **systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym** się z definicji zarządzania kryzysowego (na podstawie **art. 2** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** – Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.):

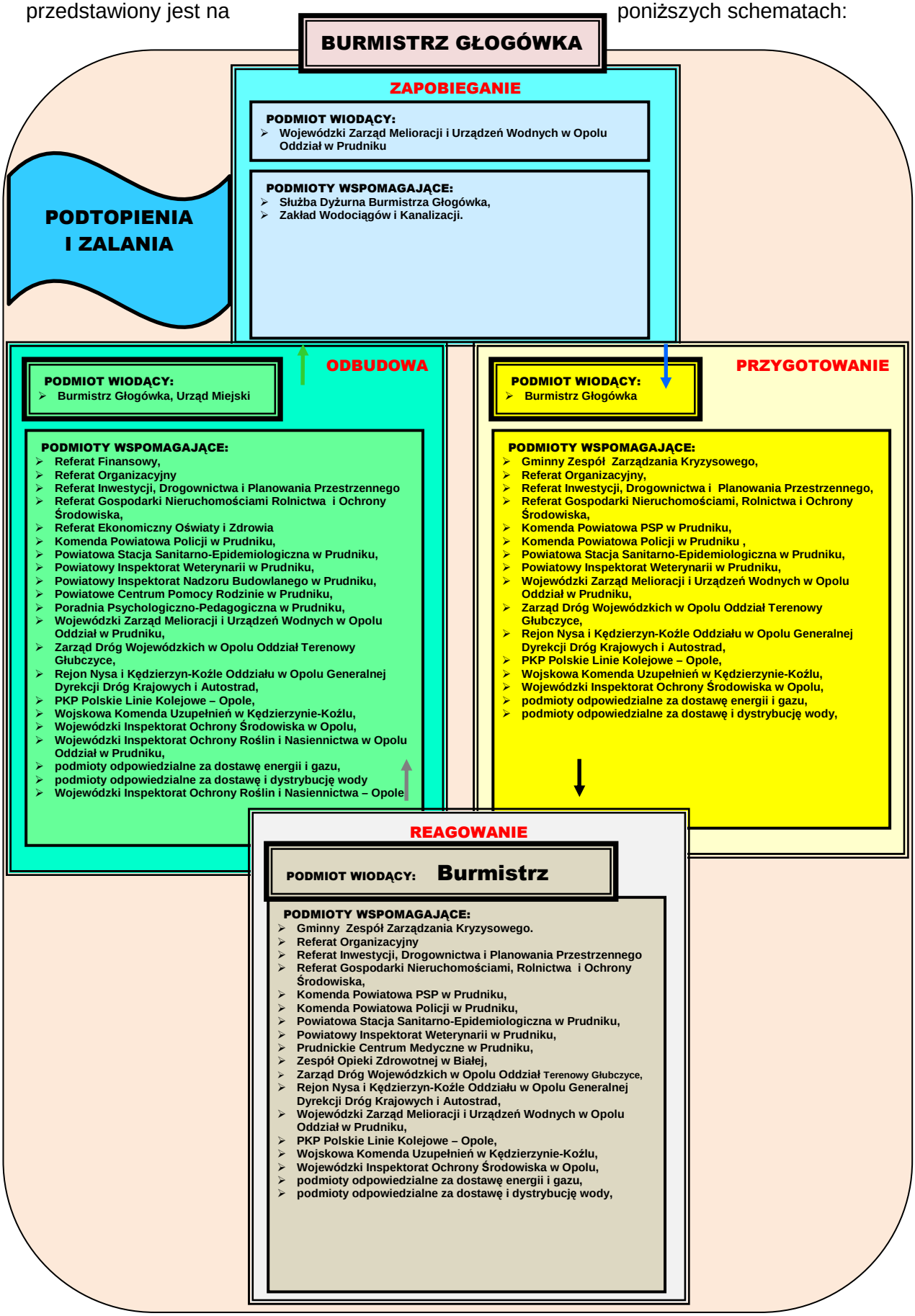
1) zapobiegania;
2) przygotowania;
3) reagowania;
4) odbudowy.

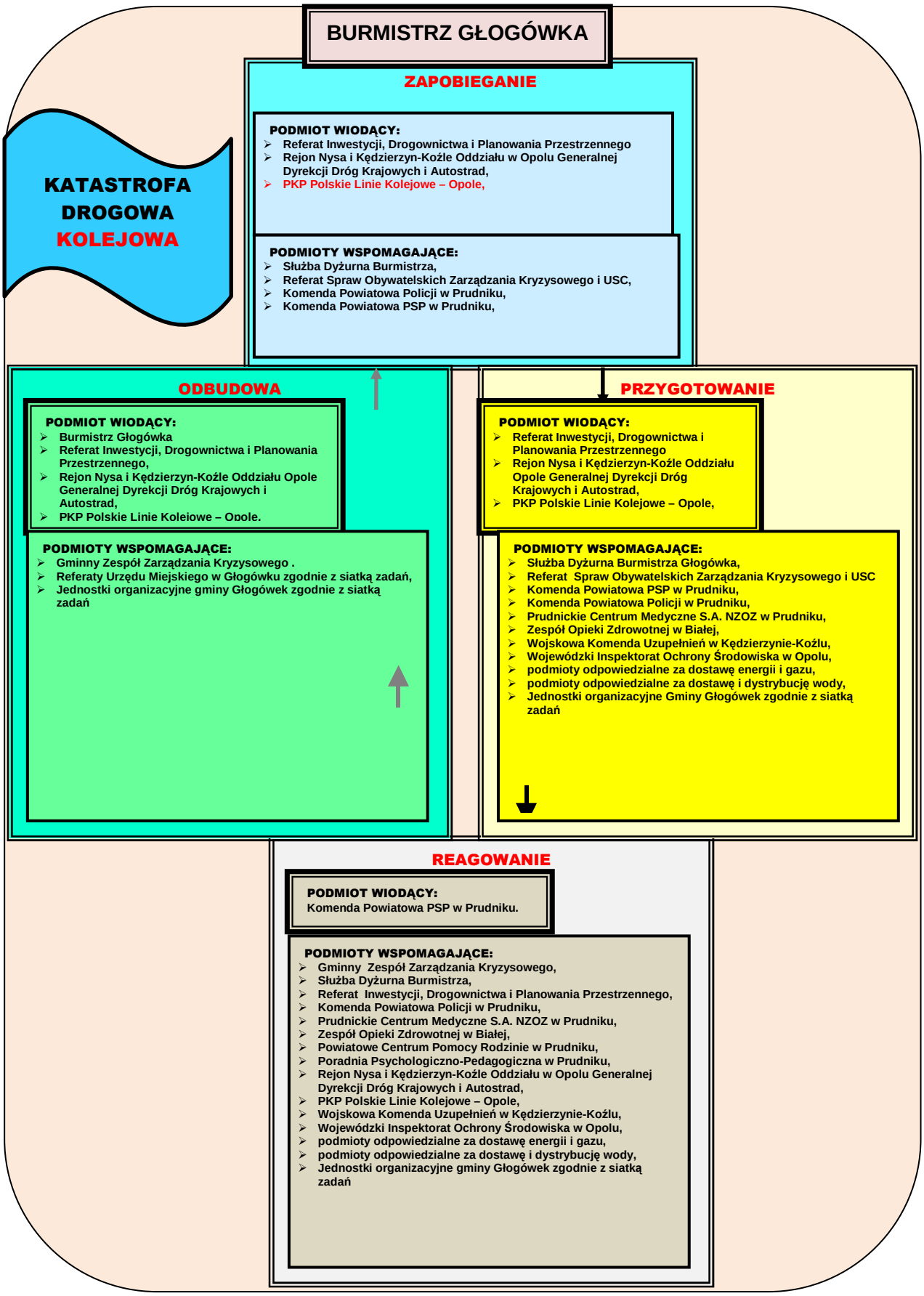
W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoliconych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur reagowania kryzysowego **- PRK** i procedur zarządzania kryzysowego **- PZK**, jak również wspólnych zasad **współdziałania**.

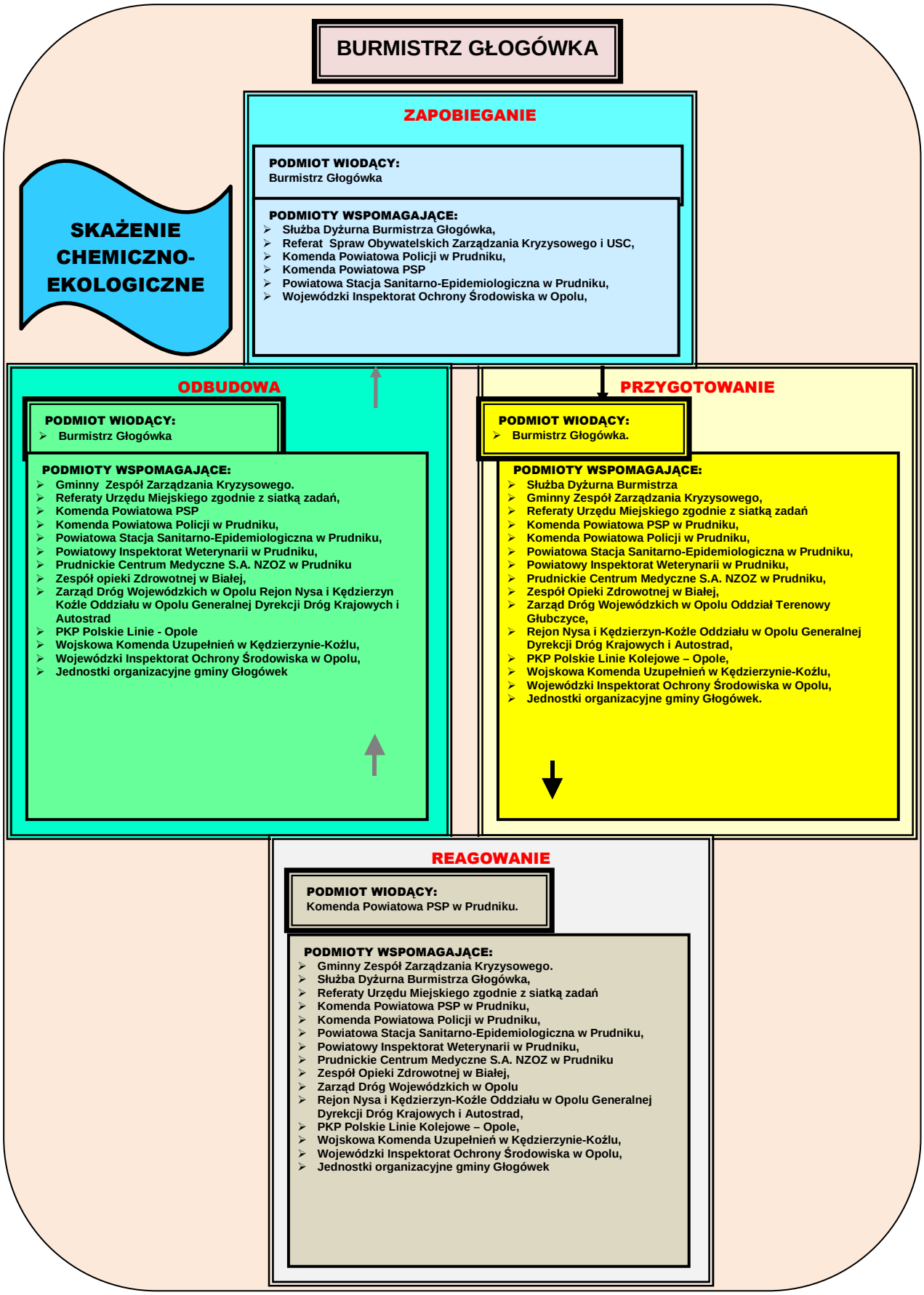
Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim **sprzętem i materiałami**, a ich siły uruchamiane są według określonego **trybu**.

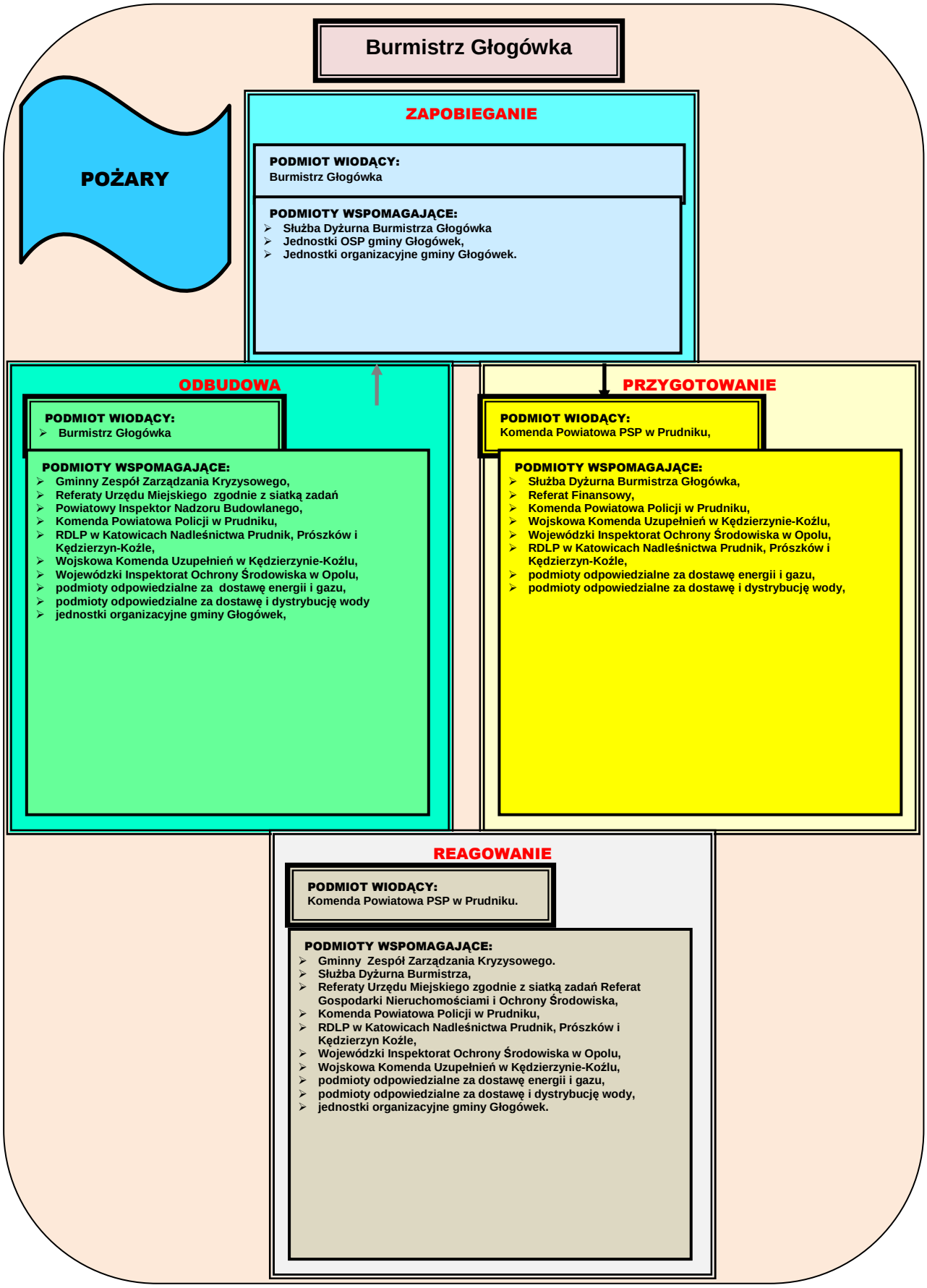
Działanie organów gminy wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych określonymi powyżej zagrożeniami.

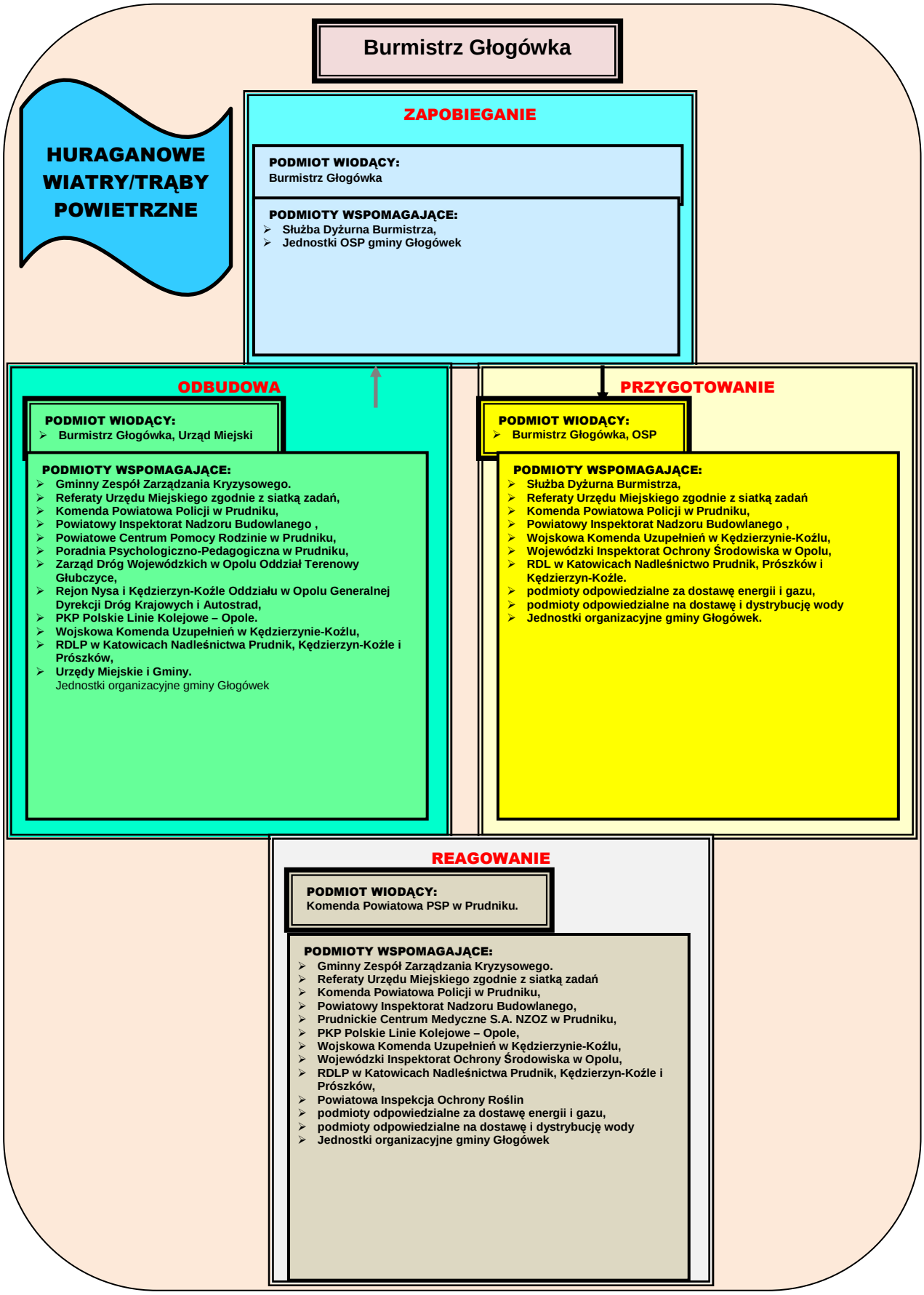
System organizacji ochrony przed najistotniejszymi zagrożeniami wystąpienia lub wystąpieniem na obszarze gminy Głogówek przedstawiony jest na poniższych schematach:

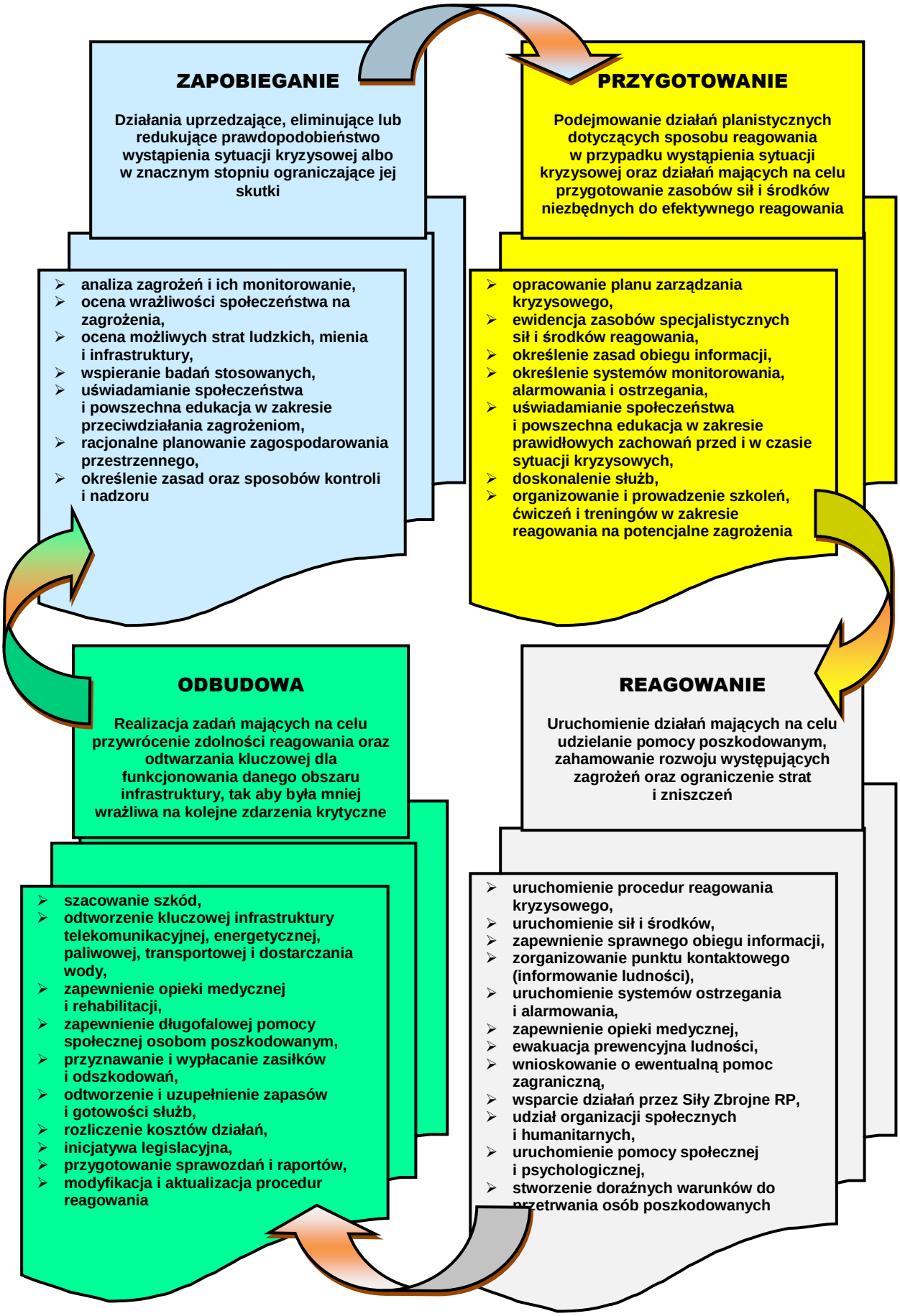



BURMISTRZ GŁOGÓWKA
KATASTROFA
DROGOWA
KOLEJOWA
ZAPOBIEGANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza,
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku,
ODBUDOWA
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego,
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego .
Referaty Urzędu Miejskiego w Głogówku zgodnie z siatką zadań,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek zgodnie z siatką zadań
PRZYGOTOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka,
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku,
Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody,
Jednostki organizacyjne Gminy Głogówek zgodnie z siatką zadań
REAGOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku.
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
Służba Dyżurna Burmistrza,
Referat Inwestycji, Drogownictwa i Planowania Przestrzennego,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku,
Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej,
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku,
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Prudniku,
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek zgodnie z siatką zadań


BURMISTRZ GŁOGÓWKA
SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE
ZAPOBIEGANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka,
Referat Spraw Obywatelskich Zarządzania Kryzysowego i USC,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Komenda Powiatowa PSP
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
ODBUDOWA
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań,
Komenda Powiatowa PSP
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku
Zespół opieki Zdrowotnej w Białej,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Rejon Nysa i Kędzierzyn Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
PKP Polskie Linie - Opole
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek
PRZYGOTOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka.
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku,
Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Głubczyce,
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek.
REAGOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku.
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka,
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Prudniku,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku
Zespół Opieki Zdrowotnej w Białej,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek


Burmistrz Głogówka
POŻARY
ZAPOBIEGANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka
Jednostki OSP gminy Głogówek,
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek.
ODBUDOWA
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
RDLP w Katowicach Nadleśnictwa Prudnik, Prószków i Kędzierzyn-Koźle,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody
jednostki organizacyjne gminy Głogówek,
PRZYGOTOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku,
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza Głogówka,
Referat Finansowy,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
RDLP w Katowicach Nadleśnictwa Prudnik, Prószków i Kędzierzyn-Koźle,
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody,
REAGOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku.
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Służba Dyżurna Burmistrza,
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
RDLP w Katowicach Nadleśnictwa Prudnik, Prószków i Kędzierzyn Koźle,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody,
jednostki organizacyjne gminy Głogówek.


Burmistrz Głogówka
HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE
ZAPOBIEGANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza,
Jednostki OSP gminy Głogówek
ODBUDOWA
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka, Urząd Miejski
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań,
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ,
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku,
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Prudniku,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Głubczyce,
Rejon Nysa i Kędzierzyn-Koźle Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole.
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
RDLP w Katowicach Nadleśnictwa Prudnik, Kędzierzyn-Koźle i Prószków,
Urzędy Miejskie i Gminy.
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek
PRZYGOTOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Burmistrz Głogówka, OSP
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Służba Dyżurna Burmistrza,
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
RDL w Katowicach Nadleśnictwo Prudnik, Prószków i Kędzierzyn-Koźle.
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne na dostawę i dystrybucję wody
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek.
REAGOWANIE
PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Prudniku.
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
Referaty Urzędu Miejskiego zgodnie z siatką zadań
Komenda Powiatowa Policji w Prudniku,
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
Prudnickie Centrum Medyczne S.A. NZOZ w Prudniku,
PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kędzierzynie-Koźlu,
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
RDLP w Katowicach Nadleśnictwa Prudnik, Kędzierzyn-Koźle i Prószków,
Powiatowa Inspekcja Ochrony Roślin
podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu,
podmioty odpowiedzialne na dostawę i dystrybucję wody
Jednostki organizacyjne gminy Głogówek


ZAPOBIEGANIE
Działania uprzedzające, eliminujące lub redukujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczające jej skutki
analiza zagrożeń i ich monitorowanie,
ocena wrażliwości społeczeństwa na zagrożenia,
ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury,
wspieranie badań stosowanych,
uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom,
racjonalne planowanie zagospodarowania przestrzennego,
określenie zasad oraz sposobów kontroli i nadzoru
PRZYGOTOWANIE
Podejmowanie działań planistycznych dotyczących sposobu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz działań mających na celu przygotowanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania
opracowanie planu zarządzania kryzysowego,
ewidencja zasobów specjalistycznych sił i środków reagowania,
określenie zasad obiegu informacji,
określenie systemów monitorowania, alarmowania i ostrzegania,
uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie sytuacji kryzysowych,
doskonalenie służb,
organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia
ODBUDOWA
Realizacja zadań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania danego obszaru infrastruktury, tak aby była mniej wrażliwa na kolejne zdarzenia krytyczne
szacowanie szkód,
odtworzenie kluczowej infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody,
zapewnienie opieki medycznej i rehabilitacji,
zapewnienie długofalowej pomocy społecznej osobom poszkodowanym,
przyznawanie i wypłacanie zasiłków i odszkodowań,
odtworzenie i uzupełnienie zapasów i gotowości służb,
rozliczenie kosztów działań,
inicjatywa legislacyjna,
przygotowanie sprawozdań i raportów,
modyfikacja i aktualizacja procedur reagowania
REAGOWANIE
Uruchomienie działań mających na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń
uruchomienie procedur reagowania kryzysowego,
uruchomienie sił i środków,
zapewnienie sprawnego obiegu informacji,
zorganizowanie punktu kontaktowego (informowanie ludności),
uruchomienie systemów ostrzegania i alarmowania,
zapewnienie opieki medycznej,
ewakuacja prewencyjna ludności,
wnioskowanie o ewentualną pomoc zagraniczną,
wsparcie działań przez Siły Zbrojne RP,
udział organizacji społecznych i humanitarnych,
uruchomienie pomocy społecznej i psychologicznej,
stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych

10.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego

Lp.	POROZUMIENIE – UZGODNIENIE	STRONY POROZUMIENIA – UZGODNIENIA
1.	Uzgodnienie z dnia 6 lipca 2007 r. o współdziałaniu w zakresie dobrowolnego wspomagania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu prudnickiego.	Starosta Prudnicki – Burmistrz Prudnika, Burmistrz Białej, Burmistrz Głogówka, Wójt Lubrzy
2.		
3.		
4.		

10.9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Podstawy prawne

1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362);
2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 573);
3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „**Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych" (zał. 43).**

W wypadku wystąpienia na terenie gminy Głogówek zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

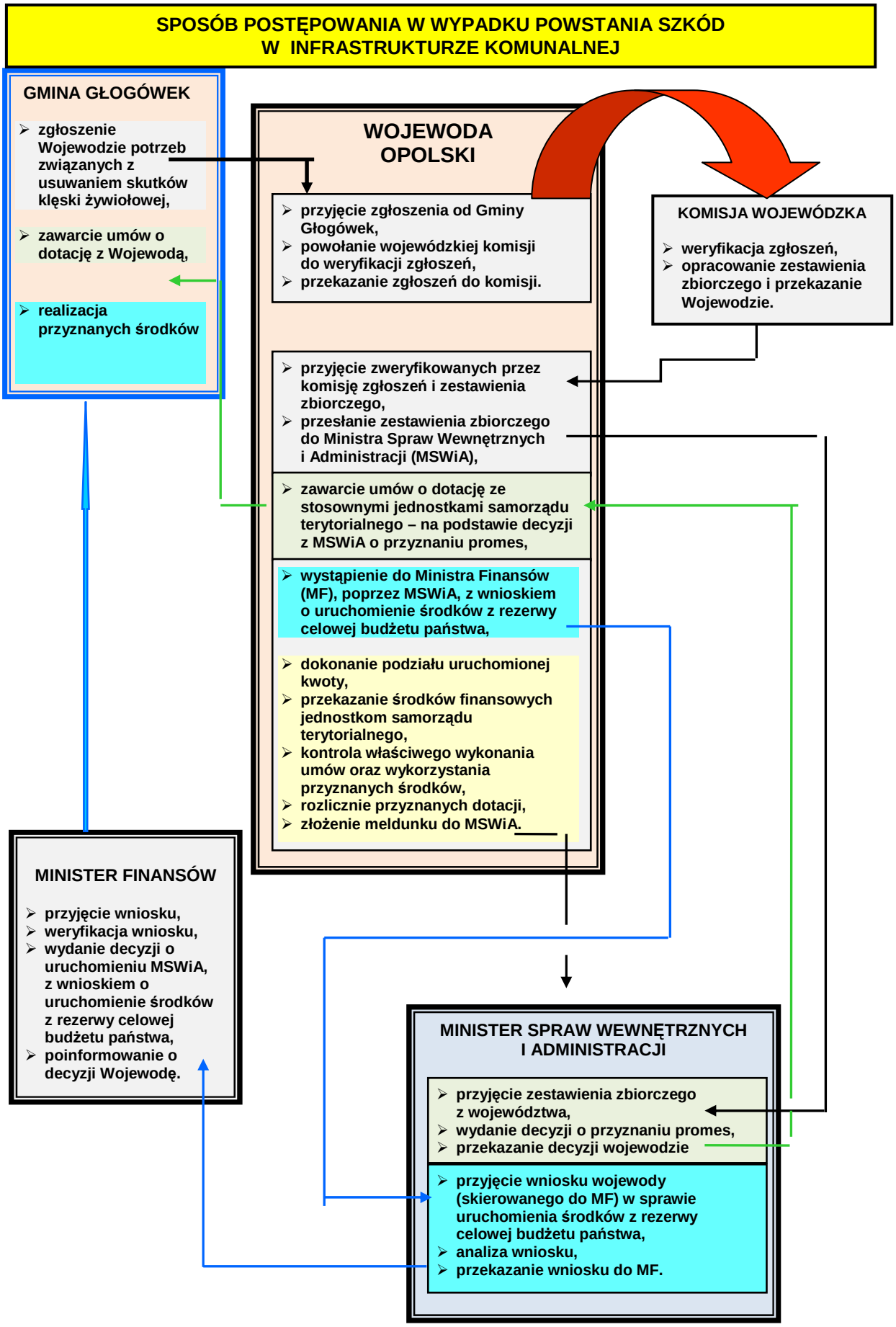
1) w infrastrukturze komunalnej;
2) w rolnictwie.

Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej. W przypadku poniesionych szkód w infrastrukturze komunalnej o uzyskanie pomocy występuje Gmina, w przypadku poniesionych szkód w rolnictwie oraz przy uzyskaniu formy wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej o pomoc zwraca się również Gmina.

Burmistrz powołuje komisję ds. szacowania szkód w mieniu gminy oraz w rolnictwie. Następnie po sporządzeniu odpowiedniego wniosku lub wniosków Burmistrz przesyła je do Wojewody Opolskiego z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W tym przypadku wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

Szczegółowe sposoby postępowania w przedmiotowej sprawie we wszystkich trzech wypadkach w odniesieniu do powiatu i gmin przedstawiono na poniższych schematach, do konstrukcji których wykorzystano **SPO – 12** niniejszego planu.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



10.10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych.

PRP – 1	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	**WBiZK OUW**

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider / Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski / Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Burmistrz Głogówka.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	➢ ustawa z dnia 29 października 2010 r. **o rezerwach strategicznych** (Dz. U. Nr 229, poz. 1496); ➢ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. **o wojewodzie i administracji rządowej w województwie** (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie powiatowym** (Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – **przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody**, zawierającego: ➢ ilość i nazwę asortymentu, ➢ cel wykorzystania danego asortymentu, ➢ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.	➢ Starosta Prudnicki, ➢ Zarząd Powiatu w Prudniku.
2. Przekazanie zapotrzebowania z Powiatu Prudnickiego, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Kierownik WCZK.
3. Analiza otrzymanego/ych wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu. Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać: 1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości; 3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia; 4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw.	➢ minister właściwy ds. gospodarki, ➢ minister właściwy ds. transportu.
4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw państwowych. Poinformowanie Starosty Prudnickiego o ustaleniach.	➢ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, ➢ Wojewoda Opolski, ➢ Dyrektor WBiZK, ➢ Starosta Prudnicki.

5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	➢ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze powiatu prudnickiego - wnioskującego warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Kierownik WCZK, ➢ Starosta Prudnicki.
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Kierownik PCZK, ➢ Starosta Prudnicki, ➢ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.

10.11. Wykaz infrastruktury krytycznej gminy Głogówek

W związku z tym, że do tej pory nie wydano jednolitego wykazu infrastruktury krytycznej, w niniejszym Planie zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Głogówek i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie – (**zał. 44**).

Wykaz obejmuje następujące systemy:

1) zaopatrzenia w energię elektryczną, energię cieplną, paliwa ciekłe i gaz ziemny (linie energetyczne, elektrownie, elektrociepłownie, stacje energetyczne i redukcyjne, ciepłociągi, ropociągi, gazociągi, paliwowe bazy produkcyjne i magazynowe;
2) łączności i teleinformatyczne (zakłady telekomunikacji, centrale, stacje bazowe, centra nadawcze, serwerownie);
3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe);
4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe – hipermarkety, domy handlowe, bazary);
5) ochrony zdrowia (zakłady opieki zdrowotnej, przychodnie, ośrodki zdrowia);
6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty, dworce autobusowe, parkingi dla pojazdów z towarem niebezpiecznym) i kolejowego (linia kolejowe, dworce, wiadukty, mosty, stacje przeładunkowe);
7) ratownicze (jednostki ratownicze, dyspozytornie) i ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne, wały, jazy, śluzy);
8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej;
9) produkcji, składowania, przechowywania, stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie, składowiska odpadów niebezpiecznych) oraz składowania odpadów (składowiska odpadów komunalnych, sortownie odpadów, a także odprowadzania ścieków (oczyszczalnie i przepompownie ścieków);
10) obiekty kultury masowej (kina, teatry, filharmonie, hale sportowe).

10.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w **art. 3 pkt 2** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego Planu jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze **art. 19 ust. 2 pkt 1** ww. ustawy i podkreślenie w nim roli Burmistrza przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu, ocenia się, że w Powiecie Prudnickim **głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania** w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) **będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej**. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozerwalnie wiąże się z **utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych**. Nie mniej ważne będzie także **zapewnienie bezpieczeństwa ludzi,** ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy **ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę**. Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY GŁOGÓWEK

Lp.	Numer załącznika	Treść
1.	Załącznik nr 1	Zagrożenie powodziowe w gminie Głogówek
2.	Załącznik nr 2	Fazy rozwoju pożaru
3.	Załącznik nr 3	Podział pożarów
4.	Załącznik nr 4	Zestawienie parametrów silnych wiatrów
5.	Załącznik nr 5	Huragany w Polsce
6.	Załącznik nr 6	Zagrożenia związane z wybuchem pandemii grypy
7.	Załącznik nr 7	Analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
8.	Załącznik nr 8	Przyczyny i następstwa zagrożeń epidemiologicznych
9.	Załącznik nr 9	Główne choroby zakaźne
10.	Załącznik nr 10	Sytuacja epidemiologiczna w zakresie chorób zakaźnych w powiecie prudnickim w latach 2008-2010
11	Załącznik nr 11	Ocena szczepień w gminie Głogówek w latach 2008-2010
12.	Załącznik nr 12	Wykaz obiektów o znaczeniu regionalnym
13.	Załącznik nr 13	Szczegółowy wykaz tras przebiegu gazociągów
14.	Załącznik nr 14	Wykaz budowli szczególnie zagrożonych katastrofami
15.	Załącznik nr 15	Wykaz tras drogowych, po których przewożone są materiały niebezpieczne
16.	Załącznik nr 16	Trasy drogowe przewozu materiałów niebezpiecznych województwa opolskiego
17.	Załącznik nr 17	Zagrożenie terrorystyczne-terroryzm
18.	Załącznik nr 18	Obiekty narażone na ataki terrorystyczne-ujęcia wody pitnej
19.	Załącznik nr 19	Wykaz obiektów łączności o znaczeniu regionalnym
20.	Załącznik nr 20	Wykaz mediów
21.	Załącznik nr 21	Komunikat
22.	Załącznik nr 22	Zadania w zakresie informowania
23.	Załącznik nr 23	Ustawa o ogłoszeniu aktów normatywnych .....
24.	Załącznik nr 24	Zarządzenie Burmistrza Głogówka w sprawie ogłoszenia pogotowania/alarmu przeciwpowodziowego
25.	Załącznik nr 25	Zarządzenie Burmistrza Głogówka w sprawie odwołania pogotowania/alarmu przeciwpowodziowego
26.	Załącznik nr 26	Wykaz rzek, cieków i zbiorników administrowanych przez WZMiUM w Opolu
27.	Załącznik nr 27	Umowa użyczenia
28.	Załącznik nr 28	Zarządzenie Burmistrza Głogówka w sprawie powołania Komisji ds. szacowania szkód
29.	Załącznik nr 29	Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych
30.	Załącznik nr 30	Wniosek o przeznaczenie osób do wykonywania świadczeń osobistych
31.	Załącznik nr 31	Wniosek o przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych

32.	Załącznik nr 32	Zaświadczenie o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony
33.	Załącznik nr 33	Wniosek o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy.....
34.	Załącznik nr 34	Zarządzenie Burmistrza w sprawie wprowadzenia ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela wynikających ze stanu klęski żywiołowej
35.	Załącznik nr 35	Decyzja o kierowaniu do pracy
36.	Załącznik nr 36	Wniosek do Wojewody Opolskiego o zapotrzebowanie na wydzielenie pododdziałów Sił Zbrojnych RP
37.	Załącznik nr 37	Zarządzenie Burmistrza Głogówka w sprawie zarządzenia ewakuacji
38.	Załącznik nr 38	Zarządzenie Burmistrza Głogówka w sprawie odwołania ewakuacji
39.	Załącznik nr 39	Wniosek do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
40.	Załącznik nr 40	Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
41.	Załącznik nr 41	Wykaz sprzętu ratunkowego, transportowego i specjalistycznego przewidzianego do działań ratowniczych będącego w dyspozycji Burmistrza Białej, Wójta Lubrzy, Burmistrza Głogówka i Burmistrza Prudnika oraz wykaz sprzętu ratunkowego, transportowego i specjalistycznego przewidzianego do działań ratowniczych będącego w dyspozycji Burmistrza Głogówka
42.	Załącznik nr 42	Wykaz sił i środków służby zdrowia na terenie gminy Głogówek
43.	Załącznik nr 43	Wytyczne Ministra SWiA w sprawie zasad uruchamiania środków budżetu państwa, wytyczne szefa Obrony Cywilnej Kraju z dn. 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, zarządzenie nr 4/2009 Wojewody Opolskiego – Szefa Obrony cywilnej Województwa z dn. 8.01.2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
44.	Załącznik nr 44	Obiekty lokalnej infrastruktury krytycznej oraz podlegające szczególnej ochronie w warunkach zagrożenia na terenie gminy Głogówek
45.	Załącznik nr 45	Zbiór przepisów prawnych do procedur reagowania kryzysowego
46.	Załącznik nr 46	Zbiór przepisów prawnych do standardowych procedur operacyjnych
47.	Załącznik nr 47	Dane identyfikacyjne pracowników służb technicznych

Uwaga. Wykaz załączników do wglądu w Referacie Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i USC Urzędu Miejskiego w Głogówku.