

projekt

UCHWAŁA Nr / / 2008

Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 2008 r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie w Gminie Głogówek na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591- tekst jednolity z późn. zm.)) art. 4 ust. 2 i ust. 5, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 - tekst jednolity z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485).

Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie w Gminie Głogówek na rok 2009 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z preliminarzem wydatków stanowiący załącznik Nr 2 .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

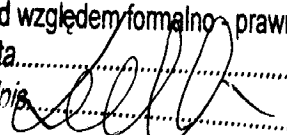
§ 3

Uchwała wchodzi w życie, z dniem jej ogłoszenia poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głogówku.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Mulka

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym.

data.....
podpis.....


UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Głogówek na 2008 rok

Na podstawie art. ust. 2 pkt. 4 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337 ; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) i art 165w związku z art. 179 oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz.1420; z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170poz. 1217 i 1218 , Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz.1832 z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

§ 1

Zwiększenie dochodów o kwotę 5.194,00 zł

758	-	Różne rozliczenia		
75801	-	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		1.894,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.894,00	
900	-	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
90095	-	Pozostała działalność		3.300,00
	2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	3.300,00	

§ 2

Zmniejszenie wydatków o kwotę 318.330,00 zł

600	-	Transport i łączność		
60016	-	Drogi gminne		14.630,00
		<u>wydatki majątkowe</u>	14.630,00	
801	-	Oświata i wychowanie		
80113	-	Dowożenie uczniów do szkół		17.000,00
		wydatki bieżące	17.000,00	
900	-	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
90001	-	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		286.700,00
		<u>wydatki majątkowe</u>	286.700,00	

§ 3

Zwiększenie wydatków o kwotę 323.524,00 zł

600	-	Transport i łączność		
60016		Drogi gminne		18.230,00
		<u>wydatki bieżące</u>	18.230,00	
801	-	Oświata i wychowanie		
80101		Szkoły podstawowe		101.894,00
		<u>wydatki bieżące</u>	101.894,00	
		w tym: wynagrodzenia i pochodne		
80104		Przedszkola		140.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	140.000,00	
		w tym: wynagrodzenia i pochodne		
80110		Gimnazja		17.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	17.000,00	
		w tym: wynagrodzenia i pochodne		
851	-	Ochrona zdrowia		
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		7.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	7.000,00	
854	-	Edukacyjna opieka wychowawcza		
85401		Świetlice szkolne		19.100,00
		<u>wydatki bieżące</u>	19.100,00	
		w tym: wynagrodzenia i pochodne		
900	-	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		5.600,00
		<u>wydatki bieżące</u>	5.600,00	
90095		Pozostała działalność		9.700,00
		<u>wydatki bieżące</u>	9.700,00	
921	-	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		5.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	5.000,00	
		w tym: dotacja		

§ 4

W Uchwale Nr XVI/109/2007 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 grudnia 2007 r.

- załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały
- załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały
- załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały
- załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

UCHWAŁA NR / /2008

Rady Miejskiej w Głogówku

z dnia grudnia 2008 roku

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009" dla gminy Głogówek .

Na podstawie ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się "Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009" o treści:

§ 2.

Głównym celem współpracy gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji pozarządowych poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej.

Realizacja powyższego celu powinna przyczynić się do rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umocnienia w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne, tworzenia więzi społecznych i tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych.

Pełne włączenie się organizacji pozarządowych w krwioobieg działań samorządu w sferze pożytku publicznego z jednej strony i wykorzystanie przez gminę zasobów, jakimi dysponują organizacje pozarządowe z drugiej strony, pozwoli w efekcie upowszechnić

model realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną.

Partnerstwo samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie budowane poprzez :

1. umacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
6. efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych.

Zasady współpracy:

Współpraca Gminy Głogówek z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina Głogówek wspierać lub powierzać będzie realizację swoich zadań organizacjom a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi pomoc w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy,
4. efektywności, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje

udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres i formy współpracy

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy o ile zadania te są w kompetencji gminy.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - wspierania merytorycznego organizacji w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego,
 - udostępnienia organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową,
 - wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań,
 - przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,
 - udzielania rekomendacji współpracujących z gminą organizacjom, które ubiegają się dofinansowanie projektów z innych źródeł,
 - udostępnienia oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania informacji o działalności organizacji.

- tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza w celu:
 - przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Głogówku w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.

6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- organizacji lub współudziału Urzędu Miejskiego w Głogówku w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
- pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

Obszary współpracy w roku 2009

Współpraca gminy z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) opieki pielęgnacyjnej nad ludźmi starszymi samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia w tym:

- wspieranie programów promujących zdrowy styl życia
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) profilaktyka zagrożeń,
 - b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży formach pozaszkolnych,
 - d) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców i zachowań dzieci i młodzieży,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w tym:
 - a) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych,
 - b) organizowanie koncertów i festiwali muzycznych,
 - c) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
 - d) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
 - e) organizacja szkoleń, warsztatów i kursów muzycznych dla dzieci i młodzieży
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) szkolenia (treningi) sportowe dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie zawodów i turniejów sportowych,
 - d) organizowanie konkursów turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
 - e) imprezy turystyki – rowerowe, piesze, spotkania i prelekcje,
 - f) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań sportowych
- 12) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - a) propagowanie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promowanie zachowań przyjaznych środowisku
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 15) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 16) działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej,
 - a) aktywizacja mieszkańców poprzez organizację imprez i festynów
 - b) upowszechnianie działań wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Promocja działalności organizacji

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty, w miarę możliwości dostęp do gazety lokalnej „Życie Głogówka” oraz na stronie internetowej Gminy Głogówek.
2. Umożliwienie prezentacji działalności i dorobku organizacji podczas imprez gminnych, jak „Dni Głogówka”, dożynki gminne, festyny itp.
3. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są: na stronie internetowej Miasta i Gminy Głogówek www.glogowek.pl

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Głogówku

KRYSTYNA MULKA

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń
pod względem formalno - prawnym.
data.....
podpis.....

Uzasadnienie

Niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy .Działania tych organizacji i podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów Gminy .
Proponowany w uchwale "Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009" jest realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96 poz. 873, ze zm.).

Uchwała Nr XXVII / / 2008
Rady Miejskie w Głogówku
z dnia 08 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w gminie Głogówek.

Na podstawie art. 37 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Rada miejska w Głogówku ustala co następuje:

§ 1

Przewodniczącemu organu jednostki pomocniczej przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta w wysokości:

1. 60,- zł w sołectwach do 100 mieszkańców pełnoletnich,
2. 85,- zł w sołectwach od 101 do 500 mieszkańców pełnoletnich,
3. 110,- zł w sołectwach od 501 do 1000 mieszkańców pełnoletnich,
4. 130,- zł w sołectwach powyżej 1000 mieszkańców pełnoletnich.

§ 2

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w danym miesiącu w sołectwie, dieta za ten okres nie przysługuje.
2. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ciąży na Przewodniczącym organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

§ 3

Dieta jest wypłacana w kasie urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, z który dieta przysługuje.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIII / 177 / 2004 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 30 grudnia 2004 w sprawie ustalenia diety przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w gminie Głogówek.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

KRYSTYNA MUŁKA

Uchwała Nr XXVII / / 2008
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 8 grudnia 2008 roku

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Głogówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070; z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

§ 1

1. Uznaje się skargę Pana Haralda Kupka zamieszkałego w Naczęsławicach ul. Główna nr 5 na działalność Burmistrza Głogówka za nieuzasadnioną.
2. Uzasadnienie uchwały stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady Miejskiej w Głogówku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

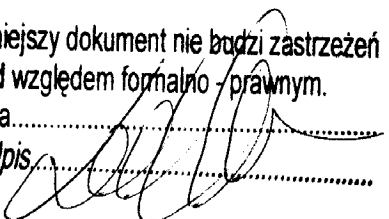
PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
W GŁOGÓWKU

Krystyna Mulka

Niniejszy dokument nie b~~o~~dzi zastrzeżeń
pod względem formalno - prawnym.

data.....

podpis.....



projekt

Uchwała
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Głogówek regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego
- 2) dodatku funkcyjnego
- 3) dodatku za warunki pracy
- 4) dodatku mieszkaniowego
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, wyróżnił się następującymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi:

- 1) prowadził nieodpłatne dodatkowe zajęcia z uczniami,
- 2) przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych w których osiągnął wyróżniające wyniki,
- 3) opracował i realizował własne programy autorskie,

- 4) zorganizował pokaz wiedzy i umiejętności uczniów w ramach hospitacji diagnozującej, prowadził lekcje otwarte dla nauczycieli oraz zajęcia związane z pedagogizacją rodziców,
- 5) podejmował działalność innowacyjną i nowatorską,
- 6) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie,
- 7) ujawnił dużą aktywność w radzie pedagogicznej, a szczególnie w prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 8) włożył duży wysiłek w rozwój swojego warsztatu pracy – w tym pracowni przedmiotowej, biblioteki, świetlicy,
- 9) pełnił obowiązki przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub innej organizacji młodzieżowej,
- 10) uzyskiwał bardzo dobre wyniki nauczania
- 11) wykonywał inne czynności w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nie wymienionych w pkt. 1 – 10

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi także wtedy, gdy uzyskał on wysoką jakość świadczonej pracy, wyróżniał się swoją postawą oraz zaangażowaniem w wykonywaniu czynności i zajęć innych niż określone w § 2, w tym związanych z doksztalcaniem, doskonaleniem zawodowym, samokształceniem i współpracą ze środowiskiem społecznym szkoły, a w szczególności, gdy:

- 1) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe,
- 2) ukończył studia podyplomowe,
- 3) uzyskał dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uprawniające do nauczania w drugiej lub trzeciej specjalności, lub dające inne uprawnienia,
- 4) uczestniczył w zorganizowanych formach doskonalenia,
- 5) zdobytą wiedzę i umiejętności stosował w praktyce pedagogicznej i dzielił się swym doświadczeniem z innymi nauczycielami
- 6) diagnozuje wyniki swojej pracy oraz określa skuteczność podejmowanych działań,
- 7) uzyskał w okresie poprzedzającym kolejny stopień awansu zawodowego,
- 8) wzorowo prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej,
- 9) nawiązał ścisłą współpracę z rodzicami lub umiejętnie włączył rodziców do działań pomocowych względem dziecka,
- 10) wykonywał wyróżniająco inne czynności, specyficzne dla danego rodzaju wykonywanych zajęć nie wymienione w pkt. 1- 9

§ 4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora, może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno – gospodarczą placówki
- 2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżenia kosztów własnych,
- 3) pozyskanie środków w ramach programów unijnych lub z innych źródeł
- 4) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji,
- 5) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły i własnej pracy kierowniczej oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 6) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających podejmowaniu innowacji i eksperymentu oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- 7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń,
- 8) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
- 9) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku lokalnym,
- 10) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów ze szkołami partnerskimi,
- 11) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia,
- 12) posiadanie wyróżniającej oceny pracy zawodowej

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego, który może być przyznany nauczycielowi, uzależniona będzie i odpowiednio zróżnicowana w zależności od stopnia spełniania przez niego wymogów określonych szczegółowo w § 2 i § 3, a także od dodatkowych zadań realizowanych i udokumentowanych przez nauczyciela.

§ 6. Wysokość środków finansowych na rok budżetowy 2009- na dodatek, o którym mowa w § 5 wynosi 3% sumy środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora szkoły lub przedszkola do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Za okres pracy niezbędny do przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się ostatnie 12 miesięcy pracy nauczyciela przypadające bezpośrednio przed przyznaniem dodatku motywacyjnego.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok

§ 10. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz Głogówka.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 11. Dodatek funkcyjny dotyczy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz innych nauczycieli z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej.

§ 12. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze i inne funkcje przysługuje dodatek według zestawienia w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych nauczycieli

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł
1	Dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów, w tym zamiejscowe	od 250 - 500
2	Dyrektor przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów, w tym zamiejscowe	od 500 - 700
3	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum do 6 oddziałów	od 500 - 600
4	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 7 – 12 oddziałów	od 600 - 800
5	Dyrektor Zespołu Szkół Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum powyżej 12 oddziałów	od 700 - 1000
6	Wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 12 oddziałów	od 500 - 600
7	Kierownik świetlicy z dożywianiem, koordynator dowożonych uczniów liczącej powyżej 100 wychowanków	od 250 - 300
8	Opiekun stażu dla jednego nauczyciela, nauczyciel wychowawca klasy liczącej do 20 uczniów w klasie , nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej jednorodnej wiekowo	40
9	Wychowawca klasy liczącej powyżej 20 uczniów w klasie, nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej mieszanej wiekowo	50

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w § 12 w stosunku do nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Głogówka.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 15. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 18. Dodatek o którym mowa w § 15 i § 16 przyznaje nauczycielowi dyrektor , a dyrektorowi Burmistrz Głogówka.

§ 19. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 20 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z:

- 1) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 23. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 24. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie, wynosi miesięcznie;

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1) przy jednej osobie | - 10 zł |
| 2) przy dwóch osobach | - 20 zł |
| 3) przy trzech osobach | - 30 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach | - 40 zł |

§ 25. Do członków rodziny, o których mowa w § 24. zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia

- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia
4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu

§ 26. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem i wspólnie z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 27. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku mieszkaniowego.

§ 28. Wniosek i dokumenty, o których mowa w §27 nauczyciel składa dyrektorowi szkoły w której jest zatrudniony.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Głogówka

§ 30. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,

§ 31. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§ 32. Na okres urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc, wypłacanie przyznanego dodatku ulega zawieszeniu.

§ 33. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dodatku pod rygorem zwrotu nienależnie pobranego dodatku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Traci moc uchwała Nr XVII/ 118/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 stycznia 2008 r.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Mulka