

Uchwała Nr XI / 49 / 2007
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 27 sierpnia 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U.z 2002 r. Nr 23, poz.220; Dz.U.Nr 62,poz.558; Dz.U. z 2002r., Nr 113, poz.984; Dz.U. z 2002 r.,Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz.1806; Dz.U.z 2003 r., Nr 80, poz.717; Dz.U.z 2003r., Nr 162, poz.1568; Dz.U.z 2004 r., Nr 102, poz.1055; Dz.U.z 2004 r., Nr 116, poz.1203; Dz.U.z 2005 r.,Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005 r.,Nr 175, poz.1457; Dz.U.z 2006 r., Nr 17, poz.128; Dz.U.z 2006 r., Nr 181, poz.1337; Dz.U.z 2007 r., Nr 48, poz.327), Rada Miejska Głogówka uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi oraz Kierownicy jednostek budżetowych składają swoje zapotrzebowanie na druk wzoru nr 1 i 2.
2. Zakłady budżetowe i instytucje kultury według wzoru nr 3.
3. Wieloletni program inwestycyjny obejmuje co najmniej :
 - nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu gminy;
 - jednostkę organizacyjną wykonującą program lub koordynującą wykonanie programu;
 - okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe;
 - wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych po nim latach poprzedzone analizą efektywności dotychczas poniesionych wydatków.
4. Rady sołeckie składają swoje zapotrzebowanie na druk według wzoru nr 4, a przyjmując wnioski sporządza zestawienie z podziałem na zadania bieżące, remontowe i inwestycyjne w układzie tematycznym np. drogi, oświetlenie, itp.
5. Sołectwa, które samodzielnie prowadzą gospodarkę mieniem komunalnym , a także prowadzą określony zakres zadań administracji publicznej przedstawiają swoje projekty własnych planów według wskazówek skarbnika gminy.
7. Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie.

§ 2

Ustala się ostateczny termin składania wniosków na dzień 30 września.

§ 3

Materiały składane są do skarbnika, który nadzoruje terminowość ich złożenia oraz kompletność.

§ 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów wytypowany zespół pod kierunkiem skarbnika sporządza projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, który zawiera :

- 1) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących w tym :
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - b) wydatków majątkowych.
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej
- 4) przychody i rozchody budżetu
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi , z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych zadań
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi i inne,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań oraz do spłat zobowiązań,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i dotacji celowych,
- 13) dotacje związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 16) wykaz obowiązujących ustaw o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- 17) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia w następującej szczegółowości:
- 1) przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskazówki do opracowania projektu a wynikające z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych,
 - 2) prognozę dochodów budżetowych wg ważniejszych źródeł ich pochodzenia w porównaniu do roku ubiegłego,
 - 3) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej w porównaniu do roku ubiegłego,
 - 4) wydatków majątkowych w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej w porównaniu do roku ubiegłego,
 - 5) dotacje przedmiotowe oraz podmiotowe w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje w porównaniu do roku ubiegłego.

§ 5

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej wraz z prognozą długu, objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady – najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Miejskiej przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
4. Komisja Rady Miejskiej może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej pisemnej opinii Burmistrza.
6. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
7. Opinie i wnioski komisji rady gminy przewodniczący przedkłada Burmistrzowi na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i prognozie długu.
3. Odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców.
4. Odczytanie stanowiska Burmistrza do opinii i wniosków poszczególnych komisji.

5. Dyskusja nad wszystkimi nie uzgodnionymi wnioskami komisji.
6. Głosowanie każdego wniosku osobno.
7. Głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie a dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ


Krystyna Mułka