

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

Opiekuna dziennego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa
w art. 39 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn.zm.)
na realizację zadania publicznego:

**Opieka nad dziećmi do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna
na terenie Gminy Głogówek**

**Zadanie realizowane na podstawie Porozumienia nr 230/P/PO/2014 z dnia 01.04.2014 r.
w sprawie współpracy przy tworzeniu instytucji opiekuna dziennego w ramach projektu
POKL.6.1.1-16-002/13 " Powrót do zatrudnienia" zawartego między Gminą Głogówek a
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu. Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..**

Rodzaj zadania publicznego:

1. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
2. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ BURMISTRZA GŁOGÓWKA

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów*

1) nazwa: (osoba fizyczna podaje imię i nazwisko)

.....

2) forma prawna: (należy zaznaczyć odpowiednią formę, poprzez postawienie „x”)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna (osoba fizyczna)..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość:ul.:.....

gmina:powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego (na który mogą być przelewane ewentualne środki):

.....

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów*:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) Jeżeli oferent /oferenci* prowadzi/prowadzą* działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- 1) zapewnienie dziecku w wieku od 20 tygodnia do lat 3 opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) sprawowanie opieki w dni powszednie, w 5-cio dniowym systemie pracy maksymalnie 9 godzin zegarowych dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (uczestników projektu), za wyjątkiem niedziel i świąt

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego (należy wpisać wiek dziecka, sposób rekrutacji uczestników projektu)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci* otrzymał/otrzymali* dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce oraz termin realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (w przypadku jeżeli przewiduje się wesprzeć dodatkowym personelem z odpowiednimi kwalifikacjami)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów* przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Rodzaj budynku:.....

Metraż lokalu/mieszkania:

Ilość pokoi oraz ich metraż, które będą wykorzystywane do świadczenia opieki

Piętro, na którym znajduje się lokal

Dostępność do placu zabaw

Dostępność do ogrodu

Posiadam warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi tj. :

-w lokalu nie znajdują się zwierzęta które mogłyby potencjalnie stworzyć zagrożenie dla dzieci (np. poprzez ugryzienie, podrapanie, alergię itp.);

TAK NIE

- lokal posiada aktualne przeglądy instalacji gazowej i pozytywną opinię kominiarską;

TAK NIE

- lokal posiada odrębną łazienkę oraz kuchnię wykorzystywane do świadczenia opieki;

TAK NIE

- jest odpowiednia przestrzeń do zabawy, wypoczynku dla dzieci oraz miejsce na sprzęt (łóżeczka, regał na zabawki, przewijak,);

TAK NIE

- czy w lokalu w godzinach sprawowania opieki znajdować się będą inne osoby?

TAK NIE

Jeśli tak proszę wpisać kim są te osoby, stopień pokrewieństwa i czy były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....

.....

(proszę właściwe podkreślić)

Szczegółowy opis lokalu:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci* przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów*;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci* jest/są* związany(-ni) niniejszą ofertą przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci* składający niniejszą ofertę zalega/nie zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) w celu weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) wyrażam zgodę na ewentualne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego o którym mowa w art. 39 ust. 3 ww. ustawy.

.....

(podpis oferenta)

Miejscowość i data.....

Załączniki:

- 1) Kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 2) Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi (dotyczy lokalu, w którym sprawowana będzie opieka) - załącznik nr 1 do formularza oferty
- 3) Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka (np. akt własności, umowa najmu) - załącznik nr 2 do formularza oferty
- 4) Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została zawieszona ani ograniczona -załącznik nr 3 do formularza oferty
- 5) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd załącznik nr 4 do formularza oferty
- 6) Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
- 7) Dokument/y potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.- załącznik nr 6a, 6b lub 6c do formularza oferty
- 8) Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi – załącznik nr 7 do formularza oferty.
- 9) Kserokopia książeczki sanitarno – epidemiologicznej ważnej przez okres nie krótszy niż 6 m-cy od dnia złożenia oferty – poświadczona prze oferenta za zgodność z oryginałem.
- 10) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzania konkursu na opiekuna. – załącznik nr 10 do formularza oferty

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--