

## UCHWAŁA Nr / / 2012

Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia ..... 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Głogówek na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591; z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, i Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238; z 2008r. Nr 227, poz. 1505; z 2009r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175; z 2010r. Nr 47, poz. 278 i Nr 127, poz. 857; z 2011r. Nr 120, poz. 690, Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r Nr 179, poz. 1485; z 2006r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826; z 2007r Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558; z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 63, poz. 520, Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817; z 2010r Nr 28, poz. 146, Nr 143, poz. 962, Nr 213, poz. 1396 i Nr 228, poz. 1486; z 2011r Nr 63, poz. 322, Nr 105, poz. 614 i Nr 117, poz. 678; Dz. U. z 2012r. poz. 124) Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

## § 1

Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Głogówek na rok 2013 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z preliminarzem wydatków stanowiący załącznik Nr 2

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głogówku.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpisu OP 893/09

## GMINNY PROGRAM

### Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Głogówek na 2013 r.

| Kolejność zadania głównego | Treść zadania – sposób realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odpowiedzialny za realizację zadania                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>I</b>                   | <p><b>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin poprzez:</b></p> <p>1. Kontynuację działalności i usług prowadzonych w Punkcie Konsultacyjnym przez zatrudnionych specjalistów:</p> <p>a) instruktora terapii ds. uzależnień</p> <p>b) psychologa</p> <p>c) innych osób wg potrzeb i kompetencji do prowadzenia oraz obsługi podejmowanych działań</p> <p>2. Zapewnienie funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego w godzinach dostosowanych do potrzeb osób korzystających z usług.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | pełnomocnik Burmistrza                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II</b>                  | <p><b>Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe i uzależnienia od narkotyków, pomocy psychospołecznej i prawnej, oraz ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:</b></p> <p>1. Powołanie Punktu Konsultacyjnego w Głogówku w budynku przy ul. Batorego 8, II piętro polegające na:</p> <p>a) udzielaniu porad i konsultacji psychologicznych osobom dorosłym, dzieciom i młodzieży dotkniętych przemocą, z problemem alkoholowym, narkotykowym, osobom uzależnionym, współuzależnionym, członkom ich rodzin oraz sprawcom i ofiarom przemocy w rodzinie</p> <p>b) prowadzeniu konsultacji psychoedukacyjnych z zakresu terapii uzależnień od alkoholu, narkotyków indywidualnie i w grupie</p> <p>c) udzielaniu pomocy psychospołecznej i prawnej w rozwiązywaniu trudnych rodzinnych sytuacji rodzin z problemem alkoholowym i narkotykowym</p> <p>b) integracji osób uzależnionych od alkoholu i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu</p> <p>d) zakupie usług i artykułów niezbędnych do funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego</p> <p>2. Prowadzenie klubu abstynenta w Głogówku w budynku przy ul. Batorego 8, II piętro polegające na:</p> <p>a) organizowaniu i prowadzeniu mitingów grupy AA i AL.-ANON,</p> <p>b) organizowaniu rocznie trzeźwościowych i zlotów AA</p> <p>c) organizowaniu wyjazdów do Częstochowy, na Górę Św. Anny</p> <p>d) zaopatrzeniu w literaturę AA</p> <p>e) organizowaniu zajęć grupowych prowadzonych przez liderów AA</p> <p>f) organizowaniu zabawy bezalkoholowej</p> <p>g) innych formach działalności wspierających trwanie w trzeźwości</p> <p>3. Prowadzenie świetlicy opiekuńczo- wychowawczej w Głogówku w budynku przy ul. Batorego 8, I piętro polegające na:</p> <p>a) organizowaniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych</p> <p>b) integracji dzieci w grupie, prowadzeniu programów profilaktycznych, wyjazdów na wycieczki</p> <p>c) dożywianiu dzieci w formie przygotowania jednego posiłku</p> <p>d) przygotowaniu paczek mikołajowych i na zajączka</p> <p>e) zakupie artykułów niezbędnych do funkcjonowania świetlicy</p> | <p>psycholog</p> <p>instruktor terapii uzależnień</p> <p>pełnomocnik Burmistrza</p> <p>członkowie klubu abstynenta<br/>pełnomocnik Burmistrza</p> <p>nauczyciele- wychowawcy</p> <p>pracownik Punktu Konsultacyjnego</p> |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>IV</b>   | <p><b>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień od alkoholu oraz przeciwdziałania narkomanii, zdrowego stylu życia w szczególności dla dzieci i młodzieży polegającej na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpracy ze szkołami na terenie Miasta i Gminy Głogówek w zakresie realizacji programów profilaktycznych w szkołach</li> <li>2. Realizacji programów i teatrów profilaktycznych dla uczniów w szkołach podstawowych, gimnazjach i ponadgimnazjalnych o tematyce uzależnień od alkoholu, narkotyków, dopalaczy, przemocy rówieśniczej, uzależnienia w sieci</li> <li>3. Wspieraniu działań organizacji pozarządowych, młodzieżowych i stowarzyszeń w organizowaniu młodzieży różnych form spędzania wolnego czasu</li> <li>4. Zakupie książek i filmów edukacyjnych o tematyce profilaktycznej</li> <li>5. Udziale członków Gminnej Komisji RPA w szkoleniach</li> </ol> | <p>pełnomocnik<br/>Burmistrza</p> <p>dyrektorzy szkół</p> |
| <b>V</b>    | <p><b>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych narkotykowych i innych uzależnień poprzez:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie materialne i lokalowe instytucji zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie współpracujących z Punktem Konsultacyjnym i Klubem Abstynenta</li> <li>2. Udostępnienie bezpłatnie pomieszczeń biurowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogówku</li> <li>3. Współpracę z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Prudniku</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>pełnomocnik<br/>Burmistrza</p>                         |
| <b>VI</b>   | <p><b>Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim do lat 18 i promocji reklamy napojów alkoholowych</li> <li>2. Występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>pełnomocnik<br/>Burmistrza</p>                         |
| <b>VII</b>  | <p><b>Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej poprzez:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie działań Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>pełnomocnik<br/>Burmistrza</p>                         |
| <b>VIII</b> | <p><b>Inne zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie świadczonych usług w Punkcie Konsultacyjnym poprzez: umieszczenie informacji w lokalnej prasie oraz drukowanie ulotek</li> <li>2. Badanie stanu problemów alkoholowych i innych uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w gminie Głogówek</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>pełnomocnik<br/>Burmistrza</p>                         |

**PRELIMINARZ WYDATKÓW**

**na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i  
Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie  
w Gminie Głogówek na rok 2013r .  
/w złotych/**

|             |                                                                                                                                                                      |                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I</b>    | <b>DOCHODY Dz 851 – Ochrona Zdrowia</b>                                                                                                                              | <b>210.000,00</b> |
| § 0480      | Wpływy z tytułu opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych                                                                                                | 210.000,00        |
| <b>II</b>   | <b>WYDATKI Dz. 851 – Ochrona Zdrowia<br/>Rozdz. 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>                                                                           | <b>208.000,00</b> |
| § 3020      | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń /ekwiwalenty/                                                                                                 | 700,00            |
| § 4010      | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                                                    | 43.000,00         |
| § 4040      | Dodatkowe wynagrodzenia roczne                                                                                                                                       | 3.500,00          |
| § 4110      | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                                                                   | 11.000,00         |
| § 4120      | Składki na Fundusz Pracy                                                                                                                                             | 1.000,00          |
| § 4170      | Wynagrodzenia bezosobowe<br>w tym: wynagrodzenia dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach i kontrolach placówek handlowych | 19.000,00         |
| § 4210      | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                                                       | 21.500,00         |
| § 4260      | Zakup energii                                                                                                                                                        | 60.000,00         |
| § 4270      | Zakup usług remontowych                                                                                                                                              | 3.500,00          |
| § 4300      | Zakup usług pozostałych / usługi psychologiczne, terapeutyczne, pedagogiczne, profilaktyka dla szkół , usługi transportowe –wakacje, ferie zimowe /                  | 40.000,00         |
| § 4350      | Zakup usług dostępu do sieci Internet                                                                                                                                | 2.000,00          |
| § 4370      | Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej                                                                                                |                   |
| § 4440      | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                                                                                                     | 2.000,00          |
| § 4700      | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ( szkolenia członków Gminnej Komisji ....)                                                       | 800,00            |
| <b>III.</b> | <b>Rozdział 85153 Przeciwdziałanie narkomanii</b>                                                                                                                    | <b>1.000,00</b>   |
| § 4300      | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                              | 1.000,00          |
| <b>IV.</b>  | <b>Rozdział 85203 Ośrodki wsparcia</b>                                                                                                                               | <b>1.000,00</b>   |
| § 4300      | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                              | 1.000,00          |

w sprawie zmiany budżetu Gminy Głogówek na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142146; Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012 poz. 567) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 96 poz. 610, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707 ), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1

**Zwiększa się dochody budżetu o kwotę 10.000,00 zł**

Dochody bieżące

|       |   |                                 |          |          |
|-------|---|---------------------------------|----------|----------|
| 801   | - | Oświata i wychowanie            |          |          |
| 80104 | - | Przedszkola                     |          | 6.000,00 |
|       |   | 0830 Wpływy z usług             | 6.000,00 |          |
| 80148 | - | Stołówki szkolne i przedszkolne |          | 4.000,00 |
|       |   | 0830 Wpływy z usług             | 4.000,00 |          |

§ 2

**Zmniejsza się wydatki budżetu o kwotę 16.851,00 zł**

|       |   |                                                  |           |           |
|-------|---|--------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 750   | - | Administracja publiczna                          |           |           |
| 75023 | - | Urzędy gmin                                      |           | 14.150,00 |
|       |   | <u>wydatki bieżące, w tym:</u>                   | 14.150,00 |           |
|       |   | - na zadania statutowe                           |           |           |
| 853   | - | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej |           |           |
| 85305 | - | Żłobki                                           |           | 2.700,00  |
|       |   | <u>wydatki bieżące, w tym:</u>                   | 2.700,00  |           |
|       |   | - na wynagrodzenia i składki od nich naliczone   |           |           |
| 926   | - | Kultura fizyczna                                 |           |           |
| 92601 | - | Obiekty sportowe                                 |           | 1,00      |
|       |   | <u>wydatki majątkowe</u>                         | 1,00      |           |
|       |   | Remont ul. Kopernika w Raclawicach Śl.           |           |           |

### § 3

Zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 26.851,00 zł

|       |   |                                                |          |           |
|-------|---|------------------------------------------------|----------|-----------|
| 600   | - | Transport i łączność                           |          |           |
| 60016 |   | Drogi publiczne gminne                         |          | 1,00      |
|       |   | <u>wydatki majątkowe</u>                       | 1,00     |           |
|       |   | Remont ul. Kopernika w Racławicach Śl.         |          |           |
| 700   | - | Gospodarka mieszkaniowa                        |          |           |
| 70005 |   | Gospodarka gruntami i nieruchomościami         |          | 3.000,00  |
|       |   | <u>wydatki bieżące</u> , w tym:                | 3.000,00 |           |
|       |   | - na zadania statutowe                         |          |           |
| 801   | - | Oświata i wychowanie                           |          |           |
| 80104 |   | Przedszkola                                    |          | 13.250,00 |
|       |   | <u>wydatki bieżące</u> , w tym:                |          |           |
|       |   | - na wynagrodzenia i składki od nich naliczone | 7.250,00 |           |
|       |   | - na zadania statutowe                         | 6.000,00 |           |
| 80148 |   | Stołówki szkolne i przedszkolne                |          | 4.000,00  |
|       |   | <u>wydatki bieżące</u> , w tym:                |          |           |
|       |   | - na zadania statutowe                         | 4.000,00 |           |
| 926   | - | Kultura fizyczna                               |          |           |
| 92601 |   | Obiekty sportowe                               |          | 6.600,00  |
|       |   | <u>wydatki bieżące</u> , w tym:                | 6.600,00 |           |
|       |   | - na zadania statutowe                         |          |           |

### § 4

1. W Uchwale Nr XIV/102/2011 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 grudnia 2011r. załącznik nr 10 „Wykaz zadań inwestycyjnych na 2012 rok” przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
W GŁOGÓWKU

Krzysztof Barton

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba  
Nr wpisu OP 893/09

**UCHWAŁA NR / /2012**  
**Rady Miejskiej w Głogówku**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie współdziałania z Gminą Kędzierzyn – Koźle w zakresie realizacji obowiązku  
zapewnienia opieki bezdomnym psom wylapywanym z terenu Gminy Głogówek w 2013 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 947; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 1997 r. Nr 111, poz. 724, z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 i Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668 i Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 230, poz. 1373, z 2012 r., poz. 908; poz. 985) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami /psami/ wylapywanymi na terenie Gminy Głogówek pełnić będzie schronisko dla bezdomnych zwierząt prowadzone przez Miejskie Składowisko Odpadów w Kędzierzynie – Koźlu na warunkach zawartych w porozumieniu z Gminą Kędzierzyn - Koźle

**§ 2**

Gmina Głogówek zabezpiecza środki finansowe w kwocie 25 000,00 zł na rok 2013 na wykonanie zadania zgodnie z § 1.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku*

*Krzysztof Barton*

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Dulęba*  
Nr wpisu OP-893/09



Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia .....

w sprawie przystąpienia Gminy Głogówek do realizacji projektu w ramach Poddziałania 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, i Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 ) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Głogówek przystępuje do realizacji projektu, pod tytułem: „Głogówecka Szkoła Kompetencji Kluczowych” w ramach Poddziałania 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpisu OP 893/09

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU  
z dnia.....

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012” oraz regulaminu korzystania z lodowiska " Biały Orlik"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441,Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych " Moje Boisko - Orlik 2012" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwala się regulamin korzystania z lodowiska " Biały Orlik" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpis. OP 893/09

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH " MOJE  
BOSIKO ORLIK 2012"

1. Kompleks boisk sportowych MOJE BOISKO – ORLIK 2012 w Głogówku jest własnością Gminy Głogówek
2. Nad prawidłowym korzystaniem z urządzeń sportowych i płyty boiska czuwa animator sportu, który jest osobą upoważnioną do wydawania poleceń użytkownikom kompleksu boisk.
3. Boiska są czynne w następujących terminach:
  - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów z terenu Gminy Głogówek:  
poniedziałek - piątek godz. 8:00 – 15:00
  - b) boiska dostępne dla wszystkich chętnych:  
poniedziałek - piątek godz. 15:00 – 21:00  
sobota                      godz. 10:00 – 20:00  
niedziela                    godz. 12:00 – 20:00
4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt. 3 „b” koordynuje pełniący dyżur animator sportu.
5. W miesiącach lipiec i sierpień obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektu.
6. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników.
7. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u animatora sportu.
8. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego ze spodem gładkim lub wyposażonym w krótkie gumowe korki (tzw. „turfy, lanki”), bez kolców i korków wkręcanych.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom oraz korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
  - a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
  - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki, wózek dziecięcy itp.,
  - c) instalowania na nawierzchni boisk urządzeń typu podium lub podłoga taneczna,
  - d) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boisk,

- e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
- f) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających,
- g) zaśmiecania,
- h) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- i) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- j) przebywania na terenie kompleksu osobom poniżej 15 roku życia po zmroku,
- k) wprowadzania zwierząt,
- l) korzystania z boisk bez zgody animatora sportu,
- m) przebywania na terenie kompleksu po godzinie 21:00.

10. Poza planowymi zajęciami wymienionymi w pkt. 3 „a”:

- a) administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu,
- b) użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody.

11. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

12. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające.

13. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

14. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do stosowania się do uwag animatora sportu.

15. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje animator sportu. Zabronione jest użytkowanie boiska z nawierzchnią ze sztucznej trawy bezpośrednio po obfitych opadach deszczu.

16. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt. 9 korzystania z boisk podejmuje animator sportu, który w zależności od sytuacji może:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego,
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- c) nakazać opuszczenie terenu boisk.

17. Gmina Głogówek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie kompleksu.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z LODOWISKA "BIAŁY ORLIK"

1. Lodowisko " Biały Orlik" w Głogówku jest własnością Gminy Głogówek.
- 2.. Lodowisko jest czynne w następujących terminach:
  - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów z terenu Gminy Głogówek:  
poniedziałek - piątek godz. 8:00 – 15:00
  - b) lodowisko dostępne dla wszystkich chętnych:  
poniedziałek - piątek godz. 15:00 – 21:00  
sobota                      godz. 10:00 – 20:00  
niedziela                    godz. 12:00 – 20:00
3. Podczas ferii zimowych obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektu.
4. W przypadku organizowania imprez sportowych i okolicznościowych harmonogram korzystania z lodowiska może ulec zmianie.
5. Podczas przerw na konserwację lodowiska wszyscy użytkownicy lodowiska muszą opuścić taflę lodu.
6. Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie do 40 osób.
7. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń służb porządkowych lodowiska.
8. Na tafli lodowiska mogą przebywać osoby wyłącznie w butach z łyżwami i obowiązkowo w rękawiczkach.
9. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z lodowiska tylko pod opieką osób dorosłych będących na łyżwach. Zaleca się aby dzieci były wyposażone w kaski ochronne.
10. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która winna odbywać się w jednym kierunku. O kierunku jazdy decyduje obsługa lodowiska.
11. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:
  - a) Siadania na bandach okalających lodowisko;
  - b) Rzucania śniegiem;
  - c) Jazdy z dziećmi na rękach;

- d) Wnoszenia i spożywania napojów i jedzenia na tafli lodowiska;
  - e) Niszczenia sprzętu i urządzeń, chodzenia po tafli lodowiska;
  - f) Stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska np.: jazda pod prąd, urządzania wyścigów i innych niebezpiecznych zabaw;
  - g) Wprowadzania zwierząt;
  - h) Chodzenia w łyżwach poza terenem wyłożonym wykładzinami gumowymi.
12. Na terenie lodowiska obowiązuje zakaz palenia papierosów, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz przebywania w obiekcie osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
13. Widzowie mogą przebywać tylko w miejscach wyznaczonych.
14. W celu uzyskania pierwszej pomocy przed medycznej należy zgłosić się do pracownika obsługi lodowiska. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na lodowisku należy natychmiast poinformować policję- Tel. 997, a w razie wypadku Pogotowie Ratunkowe – Tel. 999.
15. Wszystkie zauważone uszkodzenia i zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.
16. Gmina Głogówek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie kompleksu.

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie powierzenia Burmistrzowi Głogówka uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie Gminy Głogówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) Rada Miejska w Głogówku, uchwala co następuje:

**§ 1**

Powierza się Burmistrzowi Głogówka uprawnienie do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie Gminy Głogówek.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*Leszek Duleba*  
Nr WD/SL/CP 803/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek**

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.<sup>2)</sup>),

**Rada Miejska w Głogówku uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek o następującej treści:**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **odpadach surowcowych (tzw. „suchych”)** – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych odpady suche, w tym opakowaniowe bez zawartości, takie jak w szczególności: metale żelazne i nieżelazne, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
  - 2) **Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017** – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 roku;
3. Ilekroć niniejszy regulamin posługuje się pojęciami zdefiniowanymi w ustawach, należy te pojęcia rozumieć zgodnie z tymi definicjami.

**ROZDZIAŁ II**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

**§ 2**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, Dz. U. z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887, Dz. U. z 2012 r. Nr 567.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz.U. z 2012 r. poz. 951



- a) papier,
  - b) metale żelazne i nieżelazne,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - g) odpady zielone,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) zużyte baterie i akumulatory,
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - m) zużyte opony,
- w sposób określony w § 3.
- 2) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.
  - 3) Zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### § 3

- 1. Właściele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej:
    - a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym worku lub pojemniku,
    - b) szkło – w osobnym worku lub pojemniku,
    - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji – w osobnym pojemniku lub worku chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych,
    - d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku;
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej:
    - a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku,
    - b) szkło – w osobnym pojemniku,
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
  - 3) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - a) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – w osobnym pojemniku lub worku,
    - b) szkło – w osobnym pojemniku lub worku,
    - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku lub worku.
- 2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe mieszkańcy, właściele nieruchomości lub upoważniona przez właściciela nieruchomości jednostka, mogą dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne mogą być odbierane w systemie akcyjnym.

### § 4

- 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 właściele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, a zwłaszcza z chodników i jezdni przy czym:
  - a) zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub do wpustów kanalizacyjnych,
  - b) dopuszcza się zgarnianie śniegu z jezdni na chodnik jedynie w sytuacji gdy zgarnięty śnieg nie spowoduje utrudnienia w ruchu pieszym,
  - c) dopuszcza się zgarnianie śniegu i lodu z chodnika do jego krawędzi,
  - d) zgarnięty śnieg nie może powodować niszczenia drzew, krzewów i urządzeń technicznych pasa drogowego.

2. Lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający wzdłuż chodników położonych na nieruchomości służących do użytku publicznego właściciele nieruchomości mają obowiązek posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów, gzymsów, rynien budynku w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości służących do użytku publicznego i w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych - niezwłocznie po ich pojawieniu się.

4. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych (z wyjątkiem mycia silników samochodowych) poza myjniemi samochodowymi, na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) mycie pojazdów odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, a do mycia wykorzystywane będą środki ulegające biodegradacji,
- 2) powstające podczas mycia ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

5. Naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją (wymiana kół, opon, świateł, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje) mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, pod warunkiem, że:

- 1) nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby,
- 2) nie spowodują uciążliwości dla sąsiadów,
- 3) odpady powstające podczas napraw zostaną zebrane, umieszczone w pojemniku i przekazane do unieszkodliwienia zgodnie z zasadami ochrony środowiska.

## § 5

1. Zarządca drogi ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego kosze uliczne o pojemności od 10 l do 70 l, należy ustawiać w odstępach nie większych niż 50 m,
- 2) na pozostałych terenach zabudowanych kosze o pojemności od 20 l do 70 l, należy ustawiać w odległości maksymalnie 200 m od kolejnego pojemnika.

3. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

## ROZDZIAŁ III

### **RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

## § 6

1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności 60 l i 120 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 l,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, 3600 l,
- 4) kontenery o pojemności 16 m<sup>3</sup> i 34 m<sup>3</sup>,
- 5) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wymienione w pkt. 3, w tym odpadów niebezpiecznych,
- 6) przydomowe kompostowniki.

2. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się pojemniki o pojemności 110 l, które traktuje się jako równoważne pojemnikom o pojemności 120 l.

3. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 2) białym, z przeznaczeniem na szkło białe,
- 3) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 4) niebieskim, z przeznaczeniem na papier,

- 5) czerwonym, z przeznaczeniem na metale żelazne i nieżelazne,
  - 6) brązowym, z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - 7) czarnym, ciemnoszarym lub metalicznym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:
- 1) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
  - 2) białym, z przeznaczeniem na szkło białe
  - 3) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
  - 4) niebieskim, z przeznaczeniem na papier,
  - 5) czerwonym, z przeznaczeniem na metale żelazne i nieżelazne,
  - 6) brązowym, z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - 7) czarnym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
5. Wskazane w ust. 1, 2 i 3 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
6. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także w oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera lub worka.
7. Oznakowanie zapewniające identyfikację użytkownika pojemnika, kontenera lub worka dostarczone zostanie przez Gminę lub podmiot odbierający odpady.
8. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiadają tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku, zgodnie z przepisami szczególnymi.

## § 7

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - 1) 1 osoba – jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 2) 2 lub 3 osoby – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - 3) 4 osoby – jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik lub worek o pojemności 60 l,
  - 4) 5 lub 6 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 l lub 2 pojemniki o pojemności 120 l,
  - 5) dla większej ilości osób korzystających należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt. 1 - 4 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która wynosi 40 l odpadów na zamieszkującego na dwa tygodnie.
2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - 1) od 1 do 6 osób – jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 2) od 7 do 12 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - 3) od 13 do 18 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 4) od 19 do 24 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 l,
  - 5) dla większej ilości osób korzystających należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-4 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która wynosi 10 l odpadów na zamieszkującego na tydzień.

## § 8

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  - 1) do 3 osób – jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 2) od 4 do 6 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - 3) od 7 do 9 osób – jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 4) od 10 do 12 osób – jeden pojemnik o pojemności 240 l,
  - 5) od 13 do 24 osób – dwa pojemniki o pojemności 240 l,
  - 6) od 25 do 36 osób – trzy pojemniki o pojemności 240 l,
  - 7) od 37 do 48 osób – cztery pojemniki o pojemności 240 l,
  - 8) od 49 do 55 osób – pojemnik o pojemności 1100 l,

- 9) dla większej ilości osób korzystających należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-8 proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, która wynosi 20 l odpadów na zamieszkującego na tydzień.
2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w następujący sposób: dla każdej selektywnie zbieranej frakcji przewiduje się pojemnik o identycznej pojemności jak dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych), ustalony w ust. 1.
3. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, o której mowa w ust. 1, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i zaakceptuje ją organ wykonawczy gminy.
4. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

### § 9

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli ilość wytwarzanych odpadów wynosi:
  - 1) do 60 l odpadów – jeden pojemnik lub worek o pojemności 60 l,
  - 2) od 61 l do 120 l odpadów – jeden pojemnik o pojemności 120 l,
  - 3) od 121 l do 180 l odpadów – jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik o pojemności 60 l,
  - 4) od 181 l do 240 l – jeden pojemnik o pojemności 240 l,
  - 5) od 241 l do 480 l – dwa pojemniki o pojemności 240 l,
  - 6) od 481 l do 720 l – trzy pojemniki o pojemności 240 l,
  - 7) od 721 l do 960 l – cztery pojemniki o pojemności 240 l,
  - 8) od 961 l do 1100 l – jeden pojemnik o pojemności 1100 l,
  - 9) dla większej ilości odpadów należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt 1-8 lub większe pojemniki/kontenery proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów, obliczonej zgodnie z ust. 2.
2. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości, o których mowa w ust. 1, oblicza właściciel nieruchomości korzystając z Tabeli 1 zawartej w Załączniku do uchwały. Ilość tych odpadów stanowi sumę iloczynów: liczby jednostek charakteryzujących źródło wytwarzanych odpadów komunalnych na nieruchomości i średniej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.
3. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w następujący sposób: dla każdej selektywnie zbieranej frakcji przewiduje się pojemnik o identycznej pojemności jak dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych), ustalony w ust. 1.
4. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% ustalonej minimalnej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i zaakceptuje ją organ wykonawczy gminy.
5. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub kontenerów, łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

### § 10

1. Minimalna pojemność worka na odpady zbierane selektywnie wynosi 60 l.
2. Do zbierania odpadów w ilości przekraczającej minimalną pojemność pojemników dopuszcza się worki.

### § 11

Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w Załączniku do uchwały.

## § 12

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:
  - 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub przy krawędzi drogi przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady, w taki sposób aby pojemniki nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych,
  - 3) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.
2. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

## § 13

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytych stanie sanitarnym.
2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów do zbierania odpadów w razie zaistnienia takiej konieczności.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytych stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytych stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

## ROZDZIAŁ IV

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

## § 14

1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:
  - 1) zabudowa jednorodzinna:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
    - c) odpady ze szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
    - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, a w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
  - 2) zabudowa wielorodzinna:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

- c) odpady ze szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
- 3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) odpady ze szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
 przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków.
- 2. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego może odbywać się w systemie akcyjnym przynajmniej raz na rok zgodnie z podanym harmonogramem.
- 3. Odbieranie odpadów niebezpiecznych może odbywać się w systemie mobilnym przynajmniej raz na rok zgodnie z podanym harmonogramem.
- 4. Zbiórka przeterminowanych leków może odbywać się w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach lub w punktach świadczenia usług medycznych.
- 5. Zbiórka zużytych baterii i akumulatorów może odbywać się w punktach wskazanych przez Gminę.
- 6. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 – 20.00.
- 7. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 8. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód.
- 9. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 15

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki,
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i weterynaryjnych,
- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
- 4) odbierania i transportu odpadów zbieranych selektywnie w sposób pozwalający na ich zmieszanie z innym rodzajem odpadów zbieranych selektywnie,
- 5) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk),
- 6) zakopywania odpadów,
- 7) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych,
- 8) zabrania się usuwania do koszy ulicznych odpadów powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 9) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

## ROZDZIAŁ V

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2012-2017**

#### § 16

Należy dążyć do:

- 1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych,
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska,
- 3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- 4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie,
- 6) zmniejszenia masy składowanych odpadów.

## ROZDZIAŁ VI

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

#### § 17

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;
- 2) dbałości, aby ich zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia i nie zakłócały spokoju innym mieszkańcom;
- 3) sprawowania nad nimi właściwej opieki;
- 4) prowadzenia psa na smyczy w miejscach publicznych, a psu rasy uznawanej za agresywną, mieszańcowi takiej rasy lub psu zagrażającemu otoczeniu, także do nałożenia kagańca; dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy w miejscach mało uczęszczanych, z wyjątkiem terenów parków, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 5) zabezpieczenia nieruchomości przed wydostaniem się psa na zewnątrz;
- 6) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy w miejscach publicznych - nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności stwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów; nieczystości te zebrane w szczelny worek lub torebkę mogą być umieszczane w komunalnych pojemnikach na odpady;
- 7) wywieszenia tablicy ostrzegawczej przed wejściem na teren nieruchomości np. o treści: „Uwaga! Posesji pilnuje pies”, „Uwaga! Agresywny pies” w przypadku posiadania psa rasy uznanej za agresywną, psa obronnego lub mieszańca tych ras;
- 8) przekazywania na własny koszt padłych zwierząt domowych do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

2. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do piaskownic i na place zabaw dla dzieci oraz na tereny, gdzie podmioty zarządzające wprowadziły ten zakaz (nie dotyczy psów, które pełnią rolę przewodnika osoby niewidomej);
  - 2) pozostawiania psów bez nadzoru w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Obiekty, gdzie utrzymywane są gołębie, należy tak usytuować, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego elementu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie wynosiła co najmniej:
- 1) 20 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodinnym wolnostojącym;

- 2) 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodzinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.
4. Utrzymujący ssaki, gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć te pomieszczenia przed wydostaniem się zwierząt z pomieszczenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

#### **§ 18**

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich:
  - 1) na terenach Gminy wyłączonych z produkcji rolnej zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, za wyjątkiem:
    - a) gospodarstw rolnych oraz działów specjalnych produkcji rolnej istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu,
    - b) terenów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako ogrody działkowe, gdzie zastosowanie ma regulamin ogrodu działkowego.
  - 2) na terenie nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

#### **§ 19**

Pnie pszczele należy lokalizować w odległości co najmniej 10 m od dróg publicznych, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych oraz oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla korzystających z obiektów użyteczności publicznej i sąsiednich nieruchomości.

#### **§ 20**

Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:

- 1) gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości oraz odchodów zwierzęcych, wytworzonych w związku z utrzymaniem zwierząt, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) prowadzenia chowu lub hodowli w sposób nie powodujący uciążliwości dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) zabezpieczenia pastwisk oraz wybiegów dla zwierząt w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz;
- 4) usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości paszy oraz ściółki, pozostawionych w miejscach publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

#### **§ 21**

1. Obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy podlegają nieruchomości, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, magazyny, w których przechowywana jest żywność, środki spożywcze i zboże, a także pomieszczenia piwniczne, węzły ciepłownicze, altany śmietnikowe, zsypy i pomieszczenia zsypowe, magazyny zbożowe.
2. Obowiązek deratyzacji w odniesieniu do właścicieli domów jednorodzinnych może być realizowany tylko w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku. Ustala się, następujące terminy wykładania trutki:
  - 1) w dniach od 1 kwietnia do 21 kwietnia każdego roku (akcja wiosenna);
  - 2) w dniach od 1 października do 21 października każdego roku (akcja jesienna).



4. W razie konieczności powstałej z przyczyn sanitarno-zdrowotnych mogą być ustalone dodatkowe terminy deratyzacji, inne niż określone w ust. 3.
5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

#### **§ 23**

Traci moc uchwała nr XL/277/2006r. Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głogówek.

#### **§ 24**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**RADCA PRAWNY**

*Łaszek/Duleba*  
Nr wojew. OP/093/09

Załącznik do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia .....2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
gminy Głogówek.

**Tabela 1.** Średnia ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują (pkt 1) i nie zamieszkują mieszkańcy (pkt 2-12), a powstają odpady komunalne, w ciągu 2 tygodni:

| L.p. | Rodzaj nieruchomości<br>(źródło wytwarzania<br>odpadów komunalnych)    | Jednostka<br>charakteryzująca<br>źródło<br>wytwarzanych<br>odpadów<br>komunalnych | Średnia ilość<br>wytwarzanych<br>odpadów<br>komunalnych<br>w ciągu 2 tygodni<br>[litry/2 tyg.] |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | nieruchomość zamieszkała                                               | liczba osób<br>zamieszkujących                                                    | 40                                                                                             |
| 2.   | uczelnie, szkoły,<br>przedszkola, żłobki                               | liczba studentów/<br>uczniów/ dzieci                                              | 6                                                                                              |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 3.   | szpitale, hotele i inne<br>placówki całodziennego<br>pobytu            | liczba łóżek                                                                      | 40                                                                                             |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 4.   | lokale handlowe - do 50m <sup>2</sup><br>powierzchni handlowej         | 1m <sup>2</sup> powierzchni<br>handlowej                                          | 6                                                                                              |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 5.   | lokale handlowe - powyżej<br>50m <sup>2</sup> powierzchni<br>handlowej | 1m <sup>2</sup> powierzchni<br>handlowej                                          | 4                                                                                              |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 6.   | lokale gastronomiczne                                                  | liczba miejsc<br>konsumpcyjnych                                                   | 40                                                                                             |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 7.   | urządzone targowiska, hale<br>targowe, giełdy                          | liczba punktów<br>handlowych                                                      | 120                                                                                            |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 8.   | ogródki działkowe                                                      | liczba działek                                                                    | 20                                                                                             |
| 9.   | instytucje kultury,<br>posiadające sale<br>widowiskowe                 | liczba miejsc na<br>widowni                                                       | 2                                                                                              |
|      |                                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| 10.  | cmentarz                                                               | liczba<br>użytkowanych<br>miejsc grzebalnych                                      | 6                                                                                              |
| 11.  | domki letniskowe, kempingi                                             | 1m <sup>2</sup> powierzchni                                                       | 1,5                                                                                            |

| L.p. | Rodzaj nieruchomości<br>(źródło wytwarzania<br>odpadów komunalnych)                                        | Jednostka<br>charakteryzująca<br>źródło<br>wytwarzanych<br>odpadów<br>komunalnych | Średnia ilość<br>wytwarzanych<br>odpadów<br>komunalnych<br>w ciągu 2 tygodni<br>[litry/2 tyg.] |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.  | wszystkie inne niż wyżej wymienione:                                                                       |                                                                                   |                                                                                                |
| -    | pomieszczenia biurowe,<br>w tym instytucje i urzędy                                                        | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| -    | punkty handlowe i usługowe<br>poza lokalem (kiosk,<br>uliczne punkty szybkiej<br>konsumpcji, kwiaciarnie)  | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| -    | rzemiosło i zakłady<br>wytwórcze, działalność<br>gospodarcza                                               | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| -    | instytucje kultury, nie<br>posiadające sal<br>widowiskowych, w tym<br>m.in.: muzea, galerie,<br>biblioteki | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |
| -    | obiekty sportowo -<br>rekreacyjne                                                                          | liczba osób<br>pracujących                                                        | 15                                                                                             |

Uwaga: Przyjęta gęstość odpadów 216 kg/m<sup>3</sup>

**Projekt**

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia 27 grudnia 2012**

**w sprawie wystąpienia Gminy Głogówek ze Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111) w związku z § 30 pkt.1 Statutu Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2008r. Nr 52, poz. 1707) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§

Gmina Głogówek występuje ze Związku Międzygminnego „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu.

§

Wykonanie powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§

Uchwałę doręcza się Związkowi Międzygminnemu „Czysty Region” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.

§

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpis. OP 893/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się dodatkową usługę świadczoną przez gminę w zakresie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w ilości przekraczającej minimalną pojemność pojemnika określonego na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - w cenie 5,00 zł za 60 l.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpisu OP 893/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których  
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281, z 2012r. poz. 567) oraz art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz.951), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

Postanawia się o odbieraniu przez Gminę Głogówek odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Duleba*  
Nr wpisu QP 893/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości z góry bez wezwania, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty.
2. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Głogówku.

**§ 2**

1. Właściciele nieruchomości opłatę uiszczać będą w kasie Urzędu Miejskiego w Głogówku wpłatą gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Głogówek.
2. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*Łaszcz Buleba*  
Nr WSKM OP 893/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia .....

**w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i  
ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6 k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Głogówek od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będzie obliczana w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 w wysokości 21,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.
3. Ustala się niższą stawkę za opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 7,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

**§ 2**

1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za pojemnik na niesegregowane odpady komunalne, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - 1) o pojemności 60 l (pojemnik lub worek) – w wysokości 10,50 zł za jeden pojemnik,
  - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 21,00 zł za jeden pojemnik,
  - 3) o pojemności 240 l – w wysokości 42,00 zł za jeden pojemnik,
  - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 192,50 zł za jeden pojemnik,
  - 5) o pojemności 3600 l – w wysokości 630,00 zł za jeden pojemnik,
  - 6) o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> – w wysokości 437,50 zł za jeden pojemnik,
  - 7) o pojemności 16 m<sup>3</sup> – w wysokości 1621,17 zł za jeden pojemnik,
  - 8) o pojemności 34 m<sup>3</sup> – w wysokości 3444,99 zł za jeden pojemnik.
2. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik na odpady surowcowe (tzw. „suche”) od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - 1) o pojemności 60 l (pojemnik lub worek) – w wysokości 7,00 zł za jeden pojemnik,
  - 2) o pojemności 120 l (pojemnik lub worek) – w wysokości 14,00 zł za jeden pojemnik,
  - 3) o pojemności 240 l – w wysokości 28,00 zł za jeden pojemnik,
  - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 129,00 zł za jeden pojemnik,
  - 5) o pojemności 3600 l – w wysokości 420,00 zł za jeden pojemnik,
  - 6) o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> – w wysokości 293,00 zł za jeden pojemnik,
  - 7) o pojemności 16 m<sup>3</sup> – w wysokości 994,81 zł za jeden pojemnik,
  - 8) o pojemności 34 m<sup>3</sup> – w wysokości 1901,48 zł za jeden pojemnik.



3. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik na odpady szklane od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- 1) o pojemności 60 l (pojemnik lub worek) – w wysokości 7,00 zł za jeden pojemnik,
  - 2) o pojemności 120 l (pojemnik lub worek) – w wysokości 14,00 zł za jeden pojemnik,
  - 3) o pojemności 240 l – w wysokości 28,00 zł za jeden pojemnik,
  - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 129,00 zł za jeden pojemnik,
  - 5) o pojemności 3600 l – w wysokości 420,00 zł za jeden pojemnik,
  - 6) o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> – w wysokości 293,00 zł za jeden pojemnik,
  - 7) o pojemności 16 m<sup>3</sup> – w wysokości 894,81 zł za jeden pojemnik,
  - 8) o pojemności 34 m<sup>3</sup> – w wysokości 1901,48 zł za jeden pojemnik.

### § 3

1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki określonej w § 1 ust. 2 lub ust. 3.
2. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowić będzie iloczyn ilości określonego rodzaju pojemnika o określonej pojemności oraz stawki określonej w § 2 ust. 1, ust. 2 lub ust. 3.
4. Ilość pojemników na odpady oraz ich pojemność ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
5. Wzór deklaracji, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 4 określa odrębna uchwała.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku

Krzysztof Barton

**RADCA PRAWNY**

*LeaŻeŻ Duleba*  
Nr wpisu: GP 693/09

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
**z dnia .....**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,  
w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Głogówek będzie świadczyć usługi odbioru:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych, w ilości nie przekraczającej minimalnej pojemności pojemników i worków przewidzianych dla danego rodzaju nieruchomości - wynikającej z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonego uchwałą.....
  - 2) odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonym uchwałą – w każdej ilości,
  - 3) szkła zebranego selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonym uchwałą..... – w każdej ilości,
  - 4) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonym uchwałą ..... – w każdej ilości,
  - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych w systemie akcyjnym zgodnie z podanym przez Gminę harmonogramem,
  - 6) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebranych selektywnie odpadów wymienionych w Załączniku nr 2 uchwały, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonym uchwałą ..... – w ilości określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku przekroczenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych określonych w ust. 1 pkt. 1 właściciel nieruchomości, na której powstały odpady, ponosi koszt ich odbioru przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę. Jednostkowe koszty odbioru zawarto w uchwale o rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Głogówek.
3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określonym uchwałą ..... , traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne, dla których stawka opłaty określona jest w § 1 ust. 2 uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik, określonej odrębną uchwałą.

4. Odbiorowi podlegają odpady wymienione w ust. 1 pkt. 5, wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy boksach, altanach, miejscach postoju pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

## § 2

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:
- 1) zabudowa jednorodzinna:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – jeden raz na miesiąc,
    - c) szkło – jeden raz na dwa miesiące,
    - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na tydzień;
  - 2) zabudowa wielorodzinna:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na tydzień,
    - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – jeden raz na miesiąc,
    - c) szkło – jeden raz na dwa miesiące;
  - 3) dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady surowcowe (tzw. „suche”) – jeden raz na miesiąc,
    - c) szkło – jeden raz na dwa miesiące;

## § 3

1. Stworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) planowany jest na terenie działki nr 176/16 k. m. 3 obręb Rzepcze.
2. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK-u będą znajdowały się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Głogówek oraz na tablicy informacyjnej przy wjeździe na teren PSZOK-u.
3. W PSZOK-u przyjmowane będą wyłącznie odpady określone w Załączniku nr 1 do uchwały, dostarczone do PSZOK- u przez ich wytwórców.
4. Zarządca PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

## § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku

Krzysztof Barton

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba  
Nr wpisu OP 893/09

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Głogówku z dnia.....

**IŁOŚĆ I RODZAJ ODPADÓW  
PRZYJMOWANYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI  
W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

| Kod odpadu | Rodzaj odpadu                                                                                                                         | Charakterystyka                                                       | Ilość odpadów na osobę [kg/rok] |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 20 01 08   | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji                                                                                               | odpady nie zawierające odpadów mięsnych                               | b.o.                            |
| 20 02 01   | Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków                                                                                     | części roślin z ogrodów i parków                                      | b.o.                            |
| 20 03 07   | Wielkogabarytowe - meble                                                                                                              | meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych | 40                              |
| 20 03 07   | Wielkogabarytowe z metalu                                                                                                             | grzejniki, felgi, wanny żeliwne                                       | 50                              |
| 16 01 03   | Opony                                                                                                                                 | opony samochodowe o średnicy nie przekraczającej 56 cm                | 20                              |
| 17 01 07   | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | odpady mineralne nie zanieczyszczone                                  | 50                              |

b.o. – bez ograniczeń

UCHWAŁA Nr .....

RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia .....

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, 951) oraz art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016, Nr 224 poz. 1337), Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
2. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w ust.1:
  - 1) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o zabudowie wielorodzinnej plan sytuacyjny lub mapę w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników,
  - 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - plan sytuacyjny lub mapę w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników.

§ 2

Deklaracja, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Głogówku w terminie:

- 1) do dnia 31 marca 2013 r. - dla pierwszej deklaracji,
- 2) 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 3) 14 dni od daty zmiany wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, związanej w szczególności ze zmianą ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości w roku ubiegłym lub zmianą rzeczywistych kosztów poniesionych przez gminę w roku ubiegłym za zagospodarowanie odebranych odpadów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba  
Nr wpisu OP 893/09

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku**

**Krzysztof Barton**

1. PESEL/NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr.....  
Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia.....

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

|                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 391 ze zm.)                                                                                           |
| Składający:        | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach                                                                                                                                  |
| Termin składania:  | W terminie do 31 marca 2013r., a także w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty. |
| Miejsce składania: | Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek                                                                                                                                                                    |

### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI

Burmistrz Głogówka, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek

### B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji

3. W razie zmiany danych podać: datę powstania zmiany oraz jej uzasadnienie:

Dzień ..... Miesiąc ..... Rok .....

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel nieruchomości  
☐ Użytkownik wieczysty  
☐ Współwłaściciel  
☐ Zarządca nieruchomości wspólnej  
☐ Najemca, dzierżawca  
☐ Inny .....

☐ osoba fizyczna

☐ osoba prawna

☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO

#### D.1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

|                                       |                               |                    |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 5. Nazwisko                           | 6. Pierwsze imię, drugie imię | 7. Nazwisko rodowe |
| 8. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) | 9. Imię ojca                  | 10. Imię matki     |
| 11. Nr telefonu                       | 12. Adres e-mail              |                    |

#### D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 13. Kraj        | 14. Województwo  | 15. Powiat  |               |
| 16. Gmina       | 17. Ulica        | 18. Nr domu | 19. Nr lokalu |
| 20. Miejscowość | 21. Kod pocztowy | 22. Poczta  |               |

**D.3 ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne**

23. Miejscowość

24. Ulica

25. Nr domu

26. Nr lokalu

27. Kod pocztowy

28. Poczta

**D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli inny, niż adres z D.2**

29. Kraj

30. Województwo

31. Powiat

32. Gmina

33. Ulica

34. Nr domu

35. Nr lokalu

36. Miejscowość

37. Kod pocztowy

38. Poczta

**E. Sposób zbierania i magazynowania odpadów (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

Oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą odbierane w sposób:



selektywny



zmieszany

Budynki jednorodzinne:

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych



Budynki wielorodzinne:



Boks śmietnikowy



Altana śmietnikowa



Plac

Adres/lokalizacja  
boksu, altany, placu**E.1. Prowadzenie kompostownika na nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

Deklaruję, że na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja, prowadzić będę kompostownik i rezygnuję ze zbiórki odpadów biodegradowalnych w pojemniku.



Deklaruję, że na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja, nie będę prowadzić kompostownika, a odpady biodegradowalne zbierać będę w pojemniku i przekazywać do odbioru.

**F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Głogówku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

39.

zł/osobę

Liczba osób zamieszkująca nieruchomość wskazaną w części D3

40.

os.

Miesięczna kwota opłaty (kwotę z pozycji 39 należy pomnożyć przez liczbę wskazaną w poz. 40)

41.

zł/miesiąc

**G. Deklaracja zapotrzebowania na worki i pojemniki dla poszczególnych rodzajów odpadów:****G.1. Zabudowa jednorodzinna**

Deklaruję następującą ilość pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu 2 tygodni)

60 l pojemnik

60 l worek

120 l pojemnik

120 l worek

240 l pojemnik

Deklaruję następującą ilość worków 120 l przeznaczonych do zbierania odpadów surowcowych (suchych) (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu miesiąca)

Deklaruję następującą ilość pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów biodegradowalnych (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu tygodnia)

60 l pojemnik

60 l worek

120 l pojemnik

120 l worek

240 l pojemnik

Deklaruję następującą ilość worków 120 l przeznaczonych do zbierania szkła (częstotliwość opróżniania 1 raz na 2 miesiące)



**G. 2. Zabudowa wielorodzinna**

|                                                                                                                                                       |        |  |                                                                                                                                                     |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Deklaruję następującą ilość pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu tygodnia) | 60 l   |  | Deklaruję następującą ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów surowcowych (suchych) (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu miesiąca) | 60 l   |  |
|                                                                                                                                                       | 120 l  |  |                                                                                                                                                     | 120 l  |  |
|                                                                                                                                                       | 240 l  |  |                                                                                                                                                     | 240 l  |  |
|                                                                                                                                                       | 1100 l |  |                                                                                                                                                     | 1100 l |  |
| Deklaruję następującą ilość pojemników przeznaczonych do zbierania szkła (częstotliwość opróżniania 1 raz w ciągu 2 miesięcy)                         | 60 l   |  |                                                                                                                                                     |        |  |
|                                                                                                                                                       | 120 l  |  |                                                                                                                                                     |        |  |
|                                                                                                                                                       | 240 l  |  |                                                                                                                                                     |        |  |
|                                                                                                                                                       | 1100 l |  |                                                                                                                                                     |        |  |

**H. Oświadczenia i podpis składającego deklarację**

1. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego, skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.
2. W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.)

42. Data

43. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

Dzień Miesiąc Rok

**POUCZENIE**

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 41 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy, w razie niezłożenia deklaracji, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**ZALĄCZNIK**

W odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o zabudowie wielorodzinnej plan sytuacyjny lub mapę w skali 1: 500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników.



1. PESEL/NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI  
nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy**

|                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 391 ze zm.)                                                                                           |
| Składający:        | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.                                                                                                                                 |
| Termin składania:  | W terminie do 31 marca 2013r., a także w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty. |
| Miejsce składania: | Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek                                                                                                                                                                    |

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI**  
**Burmistrz Głogówka, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek**

**B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji

3. W razie zmiany danych podać: datę powstania zmiany oraz jej uzasadnienie:

-----  
Dzień Miesiąc Rok .....

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Właściciel nieruchomości  
☐ Użytkownik wieczysty  
☐ Współwłaściciel  
☐ Zarządca nieruchomości wspólnej  
☐ Najemca, dzierżawca  
☐ Inny .....

- ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1 PODMIOT**

|                                                   |                   |                  |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 5. Nazwisko Imię/Imiona<br>wspólników/Nazwa pełna | 6. Nazwa skrócona |                  |
|                                                   | 7. Nr KRS         | 8. Klasa PKD/EKD |
| 9. Nr telefonu                                    | 10. Adres e-mail  |                  |

**D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY**

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 11. Kraj        | 12. Województwo  | 13. Powiat  |               |
| 14. Gmina       | 15. Ulica        | 16. Nr domu | 17. Nr lokalu |
| 18. Miejscowość | 19. Kod pocztowy | 20. Poczta  |               |

**D.3 ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne**

|                 |                  |             |
|-----------------|------------------|-------------|
| 21. Miejscowość | 22. Ulica        | 23. Nr domu |
| 24. Nr lokalu   | 25. Kod pocztowy | 26. Poczta  |

**D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli inny, niż adres z D.2**

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 27. Kraj        | 28. Województwo  | 29. Powiat  |               |
| 30. Gmina       | 31. Ulica        | 32. Nr domu | 33. Nr lokalu |
| 34. Miejscowość | 35. Kod pocztowy | 36. Poczta  |               |

**E. Sposób zbierania i magazynowania odpadów (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

Oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą odbierane w sposób:

☐ selektywny

☐ zmieszany

Prowadzę następujący rodzaj działalności:

.....

.....

.....

.....w ramach której:

1. Jest zatrudnionych pracowników.....
2. W szkole uczy się uczniów.....
3. W żłobku/przedszkolu przebywa dzieci.....
4. Lokal handlowy do 50m<sup>2</sup> - ma powierzchnię.....m<sup>2</sup>
5. Lokal handlowy powyżej 50m<sup>2</sup> - ma powierzchnię.....m<sup>2</sup>
6. Liczba łóżek w szpitalu, hotelu innej placówce codziennego pobytu.....
7. Miejsc konsumpcyjnych w lokalach gastronomicznych.....
8. Liczba punktów handlowych na targowisku.....
9. Znajduje się działek na ogródkach działkowych.....
10. Liczba użytkowanych miejsc grzebalnych na cmentarzu.....
11. Liczba miejsc na widowni w sali widowiskowej.....

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację:



Kilka podmiotów wykorzystuje:

☐ Boks śmietnikowy

☐ Altana śmietnikowa

☐ Plac

Adres/ lokalizacja  
boksu, altany, placu

.....

.....

**E. Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy ilości pojemników danego rodzaju dla odpadów komunalnych)**

**E.1. Ilość pojemników (lub worków) przeznaczona do zbierania odpadów, przy określonej częstotliwości opróżniania (należy wpisać ilość pojemników lub worków, jaka będzie ustawiona na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja)**

| Częstotliwość opróżniania – 1 raz w tygodniu                                                                           |                            |  | Częstotliwość opróżniania – 1 raz w ciągu miesiąca                                                       |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Deklaruję następującą ilość kontenerów, pojemników, worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych | Kosze uliczne...           |  | Deklaruję następującą ilość pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów surowcowych (suchych) | Pojemnik 60l               |  |
|                                                                                                                        | Worek 60l                  |  |                                                                                                          | Worek 60l                  |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 60l               |  |                                                                                                          | Pojemnik 120l              |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 120l              |  |                                                                                                          | Pojemnik 1100l             |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 240l              |  |                                                                                                          | Pojemnik 3600l             |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 1100l             |  |                                                                                                          | Pojemnik 2,5m <sup>3</sup> |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 3600l             |  |                                                                                                          | Pojemnik 16m <sup>3</sup>  |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 2,5m <sup>3</sup> |  |                                                                                                          | Pojemnik 34m <sup>3</sup>  |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 16m <sup>3</sup>  |  |                                                                                                          |                            |  |
|                                                                                                                        | Pojemnik 34m <sup>3</sup>  |  |                                                                                                          |                            |  |

**E.2. Wysokość opłaty miesięcznej za pojemnik o określonej pojemności**

**Na zmieszane odpady komunalne**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Kosz uliczny ...            | ..... zł |
| Pojemnik lub worek 60l      | ..... zł |
| Pojemnik 120l               | ..... zł |
| Pojemnik 240l               | ..... zł |
| Pojemnik 1100l              | ..... zł |
| Pojemnik 3600l              | ..... zł |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> | ..... zł |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  | ..... zł |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  | ..... zł |

**Na odpady surowcowe (suche)**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Pojemnik lub worek 60l      | ..... zł |
| Pojemnik lub worek 120l     | ..... zł |
| Pojemnik 240l               | ..... zł |
| Pojemnik 1100l              | ..... zł |
| Pojemnik 3600l              | ..... zł |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> | ..... zł |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  | ..... zł |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  | ..... zł |

**Na szkło**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Pojemnik lub worek 60l      | ..... zł |
| Pojemnik lub worek 120l     | ..... zł |
| Pojemnik 240l               | ..... zł |
| Pojemnik 1100l              | ..... zł |
| Pojemnik 3600l              | ..... zł |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> | ..... zł |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  | ..... zł |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  | ..... zł |



**E.3. Obliczenie stawki opłaty miesięcznej dla nieruchomości, na której nie zamieszkuje mieszkaniec**  
(kwoty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**Zmieszane odpady komunalne**

|                             | 37. Stawka opłaty z pkt. E.2. |   | 38. Ilość pojemników z pkt. E.1. | (iloczyn poz. 37 i 38) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Kosz uliczny                |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Worek lub pojemnik 60l      |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 120l               |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 240l               |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 1100l              |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 3600l              |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. Suma                    |                               |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Odpady surowcowe (suche)**

|                             | 40. Stawka opłaty z pkt. E.2. |   | 41. Ilość pojemników z pkt. E.1. | (iloczyn poz. 40 i 41) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pojemnik lub worek 60l      |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 240l               |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik lub worek 120l     |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 1100l              |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 3600l              |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  |                               | x |                                  | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. Suma                    |                               |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Szkło**

|                             | 43. Stawka opłaty z pkt. E.2. |   | 44. Ilość pojemników | (iloczyn poz. 43 i 44) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-------------------------------|---|----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Pojemnik lub worek 60l      |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik lub worek 120l     |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 240l               |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 1100l              |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 3600l              |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 2,5 m <sup>3</sup> |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 16 m <sup>3</sup>  |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pojemnik 34 m <sup>3</sup>  |                               | x |                      | =                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. Suma                    |                               |   |                      |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Miesięczna kwota opłaty (suma pozycji 39, 42, 45)

46.

zł/miesiąc

**F. Oświadczenie i podpis składającego deklarację**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego, skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

47.

.....  
Dzień Miesiąc Rok

48. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczęć osoby składającej deklarację)

## POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 37 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy, w razie niezłożenia deklaracji, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

## ZALĄCZNIK

W odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne  
- plan sytuacyjny lub mapę w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników.



Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia 27 grudnia 2012 r.

PROJEKT

**w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego 2012r.**

Na podstawie art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28 poz.146, Nr 123 poz. 835, Nr 96 poz.610, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011r. Nr 185 poz.1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707 ),  
Rada Miejska w Głogówku uchwala , co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się wykaz następujących wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego 2012r. w łącznej kwocie 175.000,00 zł , w tym:

|       |   |                                                             |            |
|-------|---|-------------------------------------------------------------|------------|
| 926   | - | Kultura fizyczna                                            |            |
| 92601 |   | Obiekty sportowe                                            |            |
|       |   | <u>wydatki majątkowe</u>                                    | 175.000,00 |
|       |   | <u>Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Szonowie</u> |            |

2. Ustala się ostateczny termin wydatkowania kwot określonych w pkt 1 na dzień 30 czerwca 2013r.  
3. Środki finansowe podlegają przekazaniu na wyodrębniony rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Głogówku.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Barton

RADCA PRAWNY

*Leszek Dułęba*  
Nr wpisu OP 893/09