

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogówku

Ogłasza nabór na stanowisko

Inspektora lub Referenta ds. Księgowo – Administracyjnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika – specjalność praca socjalna
- 2) Obywatelstwo polskie
- 3) Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 4) Komunikatywność i skrupulatność
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 6) Niekarałość za przestępstwa umyślne

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Bardzo dobra znajomość pracy na komputerze i urządzeniach biurowych
- 2) Prawo jazdy kat. B i samochód prywatny do użytku w celach służbowych
- 3) Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej
- 4) Bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych
- 5) Znajomość programu „Płatnik” i „Pomost”

3. Wymagane dokumenty:

- 1) List Motywacyjny
- 2) Życiorys – curriculum vitae
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe
- 6) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku
- 8) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekarałości za przestępstwo popełnione umyślnie
- 9) Kserokopię prawo jazdy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 16.10.2012 r.
do godziny 10.00 w

Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Batorego 8

48 – 250 Głogówek

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem
„Nabór na stanowisko inspektora lub referenta ds. księgowo – administracyjnych”.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie
nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w dniu 17.10.2012 r.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru
zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej (www.bip.glogowek.ig.pl) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy
Społecznej ul. Batorego 8, 48 – 250 Głogówek.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest
przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.**

Zastrzega się wolę zatrudnienia kandydata na okres próbny do 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla
potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997
r. o ochronie danych (tj. z 2002 roku Dz. U. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą
z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.
1593 z późn. zm.)”

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogówku
Sobeli
mgr Halina Sobek