

Zarządzenie nr ZK-0050/34/2011

Burmistrza Głogówka

z dnia 01 lutego 2011 r.

w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego oraz zasad rozliczania zużycia paliw przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Głogówek.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy.
2. Przyjmuję jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:
 - zarządzeniu Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
 - dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
 - udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach.

§ 2

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych lub innych interwencjach wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dodatek do normy podstawowej, który dotyczy:
 - a) rozruchu silnika pojazdu lub urządzenia,
 - b) pracy silnika na postoju celem napędu urządzeń specjalnych,
 - c) pracy silnika na postoju,
 - d) okresu docierania silnika pojazdu 5% normy podstawowej.

Dodatki wymienione w punktach a, b i c określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego i nie mogą być przekraczane.
2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepeł”, pojazd należy wycofać z eksploatacji i naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 4

1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych przez pojazdy samochodowe oraz motopompy PO-3 i PO-5 dokonywane jest raz na kwartał.
3. Rozliczanie zużycie paliwa w pozostałych urządzeniach z silnikiem napędzanym paliwem ciekłym dokonywane jest raz na kwartał.
4. Karty pracy pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Głogówku najpóźniej do 7-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
5. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów pędnych należy zaokrąglać do 0,1 litra.
6. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w działaniach ratowniczo - gaśniczych, szkoleniach lub innych potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
7. Ilość zużytych materiałów pędnych z poszczególnych kart pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego zostaje naniesiona w ewidencji materiałów pędnych, stanowiącej podstawowy dokument gospodarki paliwami w jednostkach OSP.

§ 5

1. Jeżeli samochód pożarniczy nie był używany do akcji ratowniczej lub w innym celu przez okres miesiąca, kierowca na koniec miesiąca ma obowiązek wykonać jazdę próbną o długości do 10 km lub wykonać rozruch kontrolny silnika pojazdu.
2. Uwzględnić przebieg kilometrów w karcie drogowej. Brak wpisu nie uprawnia do naliczania dodatku za rozruch.

§ 6

Prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP realizuje pracownik wyznaczony przez Burmistrza Głogówka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2011r .

BURMISTRZ GŁOGÓWKA


Andrzej Kalamarż

Załącznik Nr. 1
do zarządzenia Nr. ZK-0050/34/2011
Burmistrza Głogówka
z dnia 01.02.2011 r.

Tabela I **NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH**
DLA POJAZDÓW OSP W GMINIE GŁOGÓWEK

Lp.	Rodzaj pojazdu	Normy zużycia paliw				
		Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa na 100 km przebiegu	Praca silnika na postoju dm ³ /min.	Rozruch kontrolny silnika l /RK	Autopompa dm ³ /min.
1.	Star	ON	27,5	0,14	0,5	0,29
2.	Magirus	ON	30,0	0,15	0,5	0,30
3	Steyr	ON	25,0	0,13	0,5	0,25
4.	Iveco	ON	30,0	0,15	1,0	0,30
5.	Jelcz	ON	31,0	0,16	1,0	0,31
6.	Mercedes LF-8	ON	12,0	0,06	0,5	0,13
7.	Volkswagen	ON	13,0	0,07	0,5	-----
8.	Mercedes 409LF	Pb	17,0	0,09	0,5	0,17/ Rzepcze
9.	Mercedes 124 T	Pb	16,0	0,08	0,5	-----
10.	Mercedes 409	Pb	14,0	0,07	0,5	0,08/ Kierpień
11.	Volkswagen	Pb	16,0	0,08	0,5	-----
12.	Żuk	Pb	14,0	0,07	0,4	-----

Praca silnika na postoju podczas akcji ratowniczo gaśniczej w celu:

- a) oświetlenia terenu akcji
- b) doładowanie akumulatorów, podczas zabezpieczania miejsca zdarzenia w trakcie postoju z włączonymi światłami błyskowymi.
- c) podczas postoju pojazdu w strefie zagrożenia.

Sporządził:

Podinspektor ds. OC i OSP

mgr inż. Mariusz Konarski

Załącznik Nr. 1
do zarządzenia Nr. ZK-0050/34/2011
Burmistrza Głogówka
z dnia 01.02.2011 r.

Tabela II

**NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA URZĄDZEŃ
ZAINSTALOWANYCH NA POJAZDACH ORAZ URZĄDZEŃ STANOWIĄCYCH
SAMODZIELNĄ JEDNOSTKĘ SILNIKOWĄ BĘDĄCYCH NA WYPOSAŻENIU
OSP NA TERENIE GMINIE GŁOGÓWEK**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Marka, typ	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach na 1 godzinę pracy	Rozruch kontrolny silnika 1 /RK
1.	Motopompa	POLONIA PO-5, ZIEGLER, BACHERT	Pb	10,0	0,5
2.	Agregat prądotwórczy	HONDA 5500CX	Pb	3,8	0,5
3	Agregat prądotwórczy	IFA , PAD-8	ON	10,0	0,5
4.	Agregat prądotwórczy	PRO CLASSIC, EISEMANN	Pb	1,0	0,15
5.	Agregat prądotwórczy	BRIGGS, KIPOR	Pb	2,0	0,15
6.	Pompa szlamowa	ROBIN	Pb	2,0	0,1
7.	Pompa szlamowa	HONDA	Pb	1,5	0,15
8.	Pompa szlamowa	HONDA WT 30X	Pb	2,0	0,15
9.	Kosiarka do trawy	TEKUMSE	Pb	1,5	-----
10	Kosiarka żyłkowa	STHIL	Pb	1,0	0,1
11.	Pompa pływająca	NIAGARA	Pb	2,0	0,15
12.	Pilarka do drewna	ALPINA, STHIL, HUSQVARNA	Pb	1,0	0,15
13.	Piła do betonu	STHIL- T 5400	Pb	2,0	0,15
14.	Myjka	VAP	Pb	10,0	-----
15.	Silnik do łodzi ratunkowej	MERKURY	Pb	2,5	0,15
16.	Sprzęt oświetleniowy	HONDA	Pb	2,0	0,15
17.	Wentylator oddymiający	KOBRA	Pb	1,0	0,15
18.	Zestaw hydrauliczny	LUKAS	Pb	2,0	0,1

Sporządził:
Podinspektor ds. OC i OSP
mgr inż. Mariusz Konarski

ZARZĄDZENIE

**NR IDPP-0050-35/2011
Z DNIA 21.02.2011r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Na podstawie art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3) i 8) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Głogówka nr IDPP/0151/59/2010 z dnia 14.05.2010 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 4.

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

- Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

Andrzej Kałamarz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr IDPP-5540-35/2011
z dnia 21.02.2011 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 10.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości przekraczającej 10.000 do 14.000 euro.

§ 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 10.000 do 14.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Burmistrza wniosek.

2. Wniosek zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp,
- 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- 6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)
- 7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
- 8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 10.000 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co

najmniej 2 wykonawców).

Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz.

8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

9. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

11. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 6

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za zamówienia publiczne.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do regulaminu

załącznik nr 1 do regulaminu udzielania
zamówień publicznych których wartość nie
przekracza kwoty 14.000 euro

Znak sprawy

(miejscowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 10 000 do 14 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania
z uregulowań zawartych w § 5 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

2/.....

(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
(data i podpis osoby upoważnionej)

załącznik nr 2 do regulaminu udzielania
zamówień publicznych których wartość nie
przekracza kwoty 14.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy
(miejscowość i data)

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający
Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Termin otwarcia ofert
7. Warunki płatności
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Treść oferty:

- 10.1. nazwa wykonawcy
- 10.2. adres wykonawcy
- 10.3. NIP
- 10.4. regon
- 10.5. nr rachunku bankowego
- 10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto zł (słownie złotych)
Podatek VAT zł (słownie złotych)
Cenę brutto zł (słownie złotych)

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

- 10.8. Termin realizacji zamówienia
10.9. Okres gwarancji
10.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....
10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 14.000
euro

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 10.000 do 14 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego,
który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia.....201....r. do godziny przedstawiono poniższe
oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Głogówek

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej, pieczęć)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

Data i podpis osoby upoważnionej

załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro.

Rejestr zamówień publicznych o wartości przekraczającej 10.000 do 14.000 euro.

[illegible]

Zarządzenie Nr Fn – 0050 – ~~36~~³⁶... / 2011r.
Burmistrza Głogówka
z dnia 22 lutego 2011r.

w sprawie zmiany planów finansowych jednostek budżetowych na 2011r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 96 poz. 610) oraz § 10 pkt 2 Uchwały Nr III/5/2010 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Głogówek na 2011r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się plany finansowe na 2011r. jednostek budżetowych Gminy Głogówek zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia:

Załącznik Nr 1 - Urząd Miejski
Załącznik Nr 2 - Jednostki oświatowe
Załącznik Nr 3 – Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA


Andrzej Kałamarz

Urząd Miejski

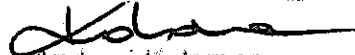
1. Zmniejszenie wydatków o kwotę 48.000,00 zł

710	-	-	Działalność usługowa		
71004	-	-	Plany zagospodarowania przestrzennego		28.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.000,00	
926	-	-	Kultura fizyczna		
92605	-	-	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		20.000,00
2360	-	-	Dotacje celowe z budżetu j.s.t. udzielone w trybie art. 221 ustawy na fin., dofin. zadań zlec. do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	20.000,00	

2. Zwiększenie wydatków o kwotę 48.000,00 zł

710	-	-	Działalność usługowa		
71004	-	-	Plany zagospodarowania przestrzennego		28.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.000,00	
926	-	-	Kultura fizyczna		
92605	-	-	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		20.000,00
4260	-	-	Zakup energii	20.000,00	

BURMISTRZ GŁOGÓWKA


Andrzej Kałamarz

Zwiększenia wydatków na kwotę 4.160,- zł

80101	Szkoły podstawowe	1 000,00
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Głogówku	
4270	Zakup usług remontowych	1 000,00
80110	Gimnazja	3 160,00
	Publiczne Gimnazjum nr 1 w Głogówku	
3020	Nagrody i wydatki nie zalicz do wynagrodzeń	1 500,00
4140	Wpłaty na PFRON	1 500,00
4700	Szkolenie prac niebędących czł korp służby cyw	160,00

Zmniejszenia wydatków na kwotę 4.160,- zł

80101	Szkoły podstawowe	1 000,00
	Szkoła Podstawowa nr 2 w Głogówku	
4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00
80110	Gimnazja	3 160,00
	Publiczne Gimnazjum nr 1 w Głogówku	
4260	Zakup energii	3 000,00
4300	Zakup usług pozostałych	160,00

REFERAT EKONOMICZNY OŚWIATY I ZDROWIA
KIEROWNIK REFERATU

[Signature]
JACEK NALEPA

BURMISTRZ GŁOGÓWKI

[Signature]
Andrzej Kałamarz