

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia ~~31 maja 2010r.~~
25 czerwca 2010r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Głogówek na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. - Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje:

§ 1

Zmniejszenie przychodów budżetu o kwotę 130.723,00 zł

§ 2

Zwiększenie dochodów budżetu o kwotę 1.786.168,00 zł

Dochody bieżące

750	- -	Administracja publiczna	
75095	-	Pozostała działalność	36.000,00
0960		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny	
		w postaci pieniężnej	36.000,00
756	- -	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	
75615	-	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.750.168,00
0310		Podatek od nieruchomości	1.750.168,00

§ 3

Zmniejszenie wydatków budżetu o kwotę 416.943,64 zł

801	- -	Oświata i wychowanie	
80101	-	Szkoły podstawowe	177.100,00
		<u>wydatki majątkowe</u>	177.100,00
		-Termomodernizacja SP Twardawa	
854	- -	Edukacyjna opieka wychowawcza	
85401	-	Świetlice szkolne	
		<u>wydatki bieżące</u>	1.585,64
		w tym: wydatki na zadania statutowe	1.585,64

921	-	-	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
92120	-	-	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		186.789,92
			<u>wydatki majątkowe</u>	186.789,92	
			<u>Rewitalizacja Głogówka w ramach programu konserwatorsko-użytkowego starego miasta</u>		
92195	-	-	Pozostała działalność		25.000,00
			<u>wydatki majątkowe</u>	25.000,00	
			<u>Mała architektura Biedrzychowice</u>		
926	-	-	Kultura fizyczna i sport		
92605	-	-	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		11.468,08
			<u>wydatki majątkowe</u>	11.468,08	
			<u>Zakup i montaż bramek i boksów – boisko Zawada</u>		
92695	-	-	Pozostała działalność		15.000,00
			<u>wydatki bieżące</u>	15.000,00	
			w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone		

§ 4

Zwiększenie wydatków budżetu o kwotę 2.072.388,64 zł

700	-	-	Gospodarka mieszkaniowa		
70005	-	-	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1.770.168,00
			<u>wydatki bieżące</u>	1.750.168,00	
			w tym: wydatki na zadania statutowe		
			<u>wydatki majątkowe</u>	20.000,00	
			<u>Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych - Ośrodek Zdrowia w Biedrzychowicach</u>		
754	-	-	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożarowa		
75412	-	-	Ochotnicze straże pożarne		95.450,00
			<u>wydatki bieżące</u>	42.200,00	
			w tym: - świadczenia na rzecz osób fizycznych 20.000,00		
			- wydatki na zadania statutowe 22.200,00		
			<u>wydatki majątkowe</u>	53.250,00	
			<u>Zakup samochodu pożarniczego – OSP Szonów</u>		
75495	-	-	Pozostała działalność		5.001,00
			<u>wydatki majątkowe</u>	5.001,00	
			<u>Monitoring w mieście</u>		
801	-	-	Oświata i wychowanie		
80101	-	-	Szkoły podstawowe		5.434,21
			<u>wydatki bieżące</u>	5.434,21	
			w tym: wydatki na zadania statutowe		
80104	-	-	Przedszkola		1.200,00
			<u>wydatki bieżące</u>	1.200,00	
			w tym: wydatki na zadania statutowe		
80110	-	-	Gimnazja		
			<u>wydatki bieżące</u>		15,43
			w tym: wydatki na zadania statutowe	15,43	
854	-	-	Edukacyjna opieka wychowawcza		

85415	-	Pomoc materialna dla uczniów		9.620,00
		<u>wydatki bieżące</u>	9.620,00	
		w tym: świadczenia na rzecz osób fizycznych		
900	-	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		46.500,00
90095	-	Pozostała działalność		
		<u>wydatki bieżące</u>	21.500,00	
		w tym: wydatki na zadania statutowe		
		<u>wydatki majątkowe</u>	25.000,00	
		Mała architektura Biedrzychowice		
921	-	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
92109	-	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		
		<u>wydatki bieżące</u>		102.000,00
		w tym: - dotacja na zadania bieżące	71.000,00	
		- wydatki na zadania statutowe	31.000,00	
92118	-	Muzea		12.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	12.000,00	
		w tym: dotacja na zadania bieżące		
926	-	Kultura fizyczna i sport		
92601	-	Obiekty sportowe		25.000,00
		<u>wydatki bieżące</u>	25.000,00	
		w tym: wydatki na zadania statutowe		

§ 5

Załącznik :

nr 9 „Wykaz zadań inwestycyjnych na 2010 rok (wydatki majątkowe)” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
nr 10 „Wieloletni program inwestycyjny na lata 2010-2012 (limity wydatków) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
nr 13 „Wydatki na programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu UE” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP.

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Mulka

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia

PROJEKT

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. z 2009r., Nr 157 poz. 1240),
Rada Miejska Głogówka uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Głogówka w terminie do dnia 10 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu Miejskiego w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Kierownicy referatów, samodzielni pracownicy samorządowi oraz Kierownicy jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Burmistrzowi Głogówka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów zawierające: prognozowane dochody, przychody, wydatki i rozchody według klasyfikacji budżetowej.
3. Rady sołeckie składają wnioski do Burmistrza Głogówka w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
4. Sołectwa, które samodzielnie prowadzą gospodarkę mieniem komunalnym , a także prowadzą określony zakres zadań administracji publicznej przedstawiają swoje projekty własnych planów według wskazówek skarbnika gminy.
7. Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić uzasadnienie.
8. Skarbnik Gminy nadzoruje terminowość złożenia materiałów i ich kompletność.

§ 2

Ustala się ostateczny termin składania wniosków na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów w zakresie wydatków – zespół pod kierunkiem Skarbnika Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami.

2. Projekt uchwały budżetowej przygotowany jest w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).
3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne zawierające:
 - omówienie dochodów budżetowych z poszczególnych źródeł,
 - omówienie poszczególnych wydatków budżetowych według rozdziałów,
 - omówienie wydatków inwestycyjnych – ze wskazaniem nazwy i lokalizacji zadania,
 - omówienie dotacji przedmiotowych, podmiotowych oraz celowych w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje.
- 4 Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie dotyczące:
 - wielkości dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - wydatków inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej.

§ 4

1. Projekt budżetu opracowany w formie uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami przedstawia:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady – najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Miejskiej przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
4. Komisja Rady Miejskiej może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródła ich sfinansowania.
5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej pisemnej opinii Burmistrza.
6. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
7. Opinie i wnioski komisji Rady Miejskiej przewodniczący przedkłada Burmistrzowi na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

- § 5

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej

- o projekcie uchwały budżetowej.
3. Odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców.
 4. Odczytanie stanowiska Burmistrza do opinii i wniosków poszczególnych komisji.
 5. Dyskusja nad wszystkimi nie uzgodnionymi wnioskami komisji.
 6. Głosowanie każdego wniosku osobno.
 7. Głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie a dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/270/2009r. Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Mulka

Uzasadnienie:

W związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. z 2009r. – Nr 157 poz.1240 ze zmianami) zachodzi konieczność opracowania nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Głogówek w celu dostosowania do obowiązujących przepisów.

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu

Ilona Hudaszek

RADCA PRAWNY

Leszek Dulęba

Uchwała Nr
 Rady Miejskiej w Głogówku
 z dnia

w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Głogówek, kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz wykonania planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego i instytucji kultury za I półrocze .

Na podstawie art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Głogówku uchwala co następuje :

§1

Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Głogówek za pierwsze półrocze powinna zawierać co najmniej :

1. Plan i wykonanie dochodów budżetowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej według źródeł ich pochodzenia , według wzoru :

Dział/Rozdział	§	TREŚĆ	Plan	Wykonanie	%	Zaległości
----------------	---	-------	------	-----------	---	------------

2. Zestawienie dochodów ogółem w podziale na dochody bieżące i majątkowe.
3. Plan i wykonanie wydatków budżetu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych

Dział/Rozdział	TREŚĆ	Plan	Wykonanie	%
----------------	-------	------	-----------	---

4. Plan i wykonanie wydatków majątkowych według wzoru :
 - nazwa zadania
 - rozdział klasyfikacji budżetowej
 - lokalizacja
 - zakres rzeczowy
 - rok rozpoczęcia i zakończenia zadania
 - wartość kosztorysowa i wartość realizacji / po przetargu /
 - plan wydatku w danym roku budżetowym w tym : budżet gminy, dotacje, inne źródła
 - wykonanie za okres I półrocza
 - wykonanie od początku realizacji
 - % wykonania / zaawansowanie /
5. Plan i wykonanie przychodów oraz rozchodów budżetu.

§ 2

1. Plan i wykonanie przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych , według źródeł i rodzajów wydatków.

§ 3

1. Samorządowe instytucje kultury sporządzają informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

2. Do informacji winien być dołączony wykaz należności i zobowiązań jednostki a w szczególności zobowiązań wymagalnych, w szczególności co najmniej :

- z tytułu dostaw towarów i usług
- z tytułu kredytów i pożyczek
- wobec pracowników
- wobec budżetów i ZUS
- pozostałe

§ 4

Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej , w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć ujętych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej sporządza się w formie opisowej w zakresie:

- informacji o zaawansowaniu przedsięwzięć określonych prognozą,
- przewidywanego kształtowania się długu Gminy Głogówek.

§ 5

Zapisy § 4 mają zastosowanie po raz pierwszy do informacji sporządzanej za I półrocze 2011r.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/258/2006r. Rady Miejskiej Głogówka z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Głogówek oraz wykonania planu finansowego jednostek podsektora samorządowego

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP.

RADCA PRAWNY

Leszek Duleba
Nr wpisu OP 893/09

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Mulka

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU
z dnia2010r.

PROJEKT

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Głogówek oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240) – Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym na rzecz Gminy Głogówek i jej jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, w pozostałych przypadkach określonych w ust.1 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu, umorzenie traci moc.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają również umorzeniu należności uboczne.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, Burmistrz Głogówka lub Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, może odraczać terminy zapłaty całości lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia podjęcia decyzji, do upływu terminów zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w ust.2 .
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji wierzyciela.

§ 4

1. Do umarzania należności uprawniony jest :
 - 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
 - 2) Burmistrz Głogówka, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł,
 - 3) Burmistrz Głogówka, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Głogówku, jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł,
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 rozumie się należność główną.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. W przypadku zastosowania przepisów niniejszej uchwały, kierownik jednostki organizacyjnej składa Burmistrzowi Głogówka pisemną informację o skutkach w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału.

§ 5

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.).

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/265/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Głogówek oraz jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Mulka

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Głogówek oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXXVIII/265/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Głogówek oraz jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych traci moc obowiązującą.

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu

[Signature]
Iłona Hudaszek

[Signature]
RADCA PRAWNY

[Signature]
Leszek Duleba
Nr wpisu: 28 893/09

08-06-2010r.

UCHWAŁA NR XLVII/ /2010
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiących mienie Gminy Głogówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 947; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 37 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601 ; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na bezprzetargowe wydzierżawienie na okres 1 roku dotychczasowym dzierżawcom nieruchomości gruntowych, a to:

1. działka nr 692/26 mapa 7 położona w Głogówku, przy ul. Kąpielowej o pow. 120 m²
2. działka nr 692/26 mapa 7 położona w Głogówku, przy ul. Kąpielowej o pow. 127 m²
3. działka nr 692/26 mapa 7 położona w Głogówku, przy ul. Kąpielowej o pow. 103 m²

§ 2

Rada Miejska postanawia o odstąpieniu od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy, o której mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Mulka

RADCA PRAWNY

Leszek Dulęba